



陕西机电职业技术学院  
SHAANXI INSTITUTE OF MECHATRONIC TECHNOLOGY

# 高等职业院校人才培养工作评估 学习手册

陕西机电职业技术学院评建工作办公室

2018年4月



# 目 录

<b>一、学院自评与迎评 .....</b>	<b>1</b>
(一) 自评步骤.....	1
(二) 学院申报.....	2
(三) 备查原始资料.....	3
(四) 学院迎评.....	8
(五) 学院参评纪律.....	9
<b>二、专家组现场考察 .....</b>	<b>10</b>
(一) 专家预备会议.....	10
(二) 学校汇报会.....	10
(三) 参观教学基础设施和实验实训条件.....	11
(四) 查阅资料.....	11
(五) 问卷调查.....	11
(六) 听课.....	11
(七) 教师说课.....	12
(八) 座谈会.....	12
(九) 深度访谈.....	12
(十) 专题研讨会.....	13
(十一) 技能测试.....	14
(十二) 专业剖析.....	16
(十三) 评估考察报告.....	33
(十四) 评估情况通报会.....	34
(十五) 专家组应交材料目录 .....	35
<b>三、现场考察重点方式解析 .....</b>	<b>36</b>
(一) 教师说课.....	36
(二) 专业剖析.....	53
(三) 教案编写.....	59

<b>四、附件资料 .....</b>	<b>63</b>
(一) 教育部关于全面提高高等职业教育教学质量的若干意见.....	63
(二) 教育部关于印发《高等职业院校人才培养工作评估方案》的通知...	68
(三) 陕西省高等职业院校人才培养工作评估实施细则.....	98
(四) 陕西省高等职业院校人才培养工作评估工作规程.....	104
(五) 普通高等学校基本办学条件指标.....	128

## 一、学院自评与迎评

2019年，我院将接受高等职业院校人才培养工作评估。对于学院来说，此次评估事关前途命运，是一次挑战，更是一次历史机遇。我们要遵循“以评促建、以评促改、以评促管、评建结合、重在建设”的评估指导方针，通过突出内涵建设和特色发展，强化学院办学定位、深化人才培养中心地位、优化质量保证体系建设，确保顺利“通过”评估，全面提高学院教学水平和人才培养质量，使学院的改革发展迈上一个新的台阶。

为了更好地营造“人人关心评估、人人参与评估”的评建氛围，学院评建办推出《陕西机电职业技术学院高等职业院校人才培养工作评估学习手册》及《陕西机电职业技术学院高等职业院校人才培养工作应知应会》，希望广大师生在思想上一定要高度重视评建工作，以良好的精神面貌整装待发、迎接评估、参与评估。

《评估学习手册》的内容主要依据评估程序进行了编排，对专家组现场考察中的教师说课、专业剖析等做了重点归纳。对于《应知应会》的内容主要从了解校情、认识评估、教师参与、学生参与、专家深度访谈侧重问题汇总和高职教育教学常用术语与基本常识等六大方面做了总结，各位老师在学习过程中应二者结合、深入领会、学以致用，以期对评估知识的深入掌握。

### （一）自评步骤

要认真学习教育部教高〔2006〕16号和教高〔2008〕5号文等有关文件，准确理解开展高等职业院校人才培养工作评估的基本精神；成立评建工作组织机构，制定评建工作实施方案；在建好用好数据平台的基础上，系统总结学校人才培养工作的成果与经验，找出存在的主要问题及产生问题的原因，提出整改思路，通过对学校工作做出基本判断，形成自评报告和分项自评报告。

1. 申请评估的院校要成立由党政领导和主要部门负责人组成的评建工作领导小组，负责整个迎评工作的组织和领导，评建领导小组下设评建工作办公室。
2. 制定学院《评建工作实施方案》，落实全员评建工作岗位责任制。成立专项工作小组，具体承担宣传、材料收集整理、自评、查漏补缺、申报、评估接

待等工作。

3. 组织全院教职工认真学习教育部有关评估的文件，准确理解《高等职业院校人才培养工作评估方案》的基本精神，掌握各评估指标及观测点的内涵与等级标准，以及学院特色或创新项目要求。

4. 认真回顾总结学院教育教学改革与建设管理发展的成果、经验和特色，找出存在的主要问题，研究解决的对策，制订整改的方案和措施，把“以评促建、以评促改、以评促管、评建结合、重在建设”的方针落到实处。

5. 由职能部门和基层系部以观测点为单元进行自评，并认真填写有关表格。组织院内领导、教师，按评估指标和观测点的权重系数进行分项自评赋分，并提出各二级指标的自评等级建议。

6. 评建工作办公室对各部门提交的自评表格及附件进行核查，形成自评结果汇总表和学院分项自评结果一览表（内容包括指标名称、自评等级、评定该等级的依据说明、证据或佐证资料目录四个方面）。

7. 在民主讨论的基础上，由学院评建工作领导小组审定，最终形成学院的《自评报告》和《学院特色项目和创新项目报告》。《自评报告》由以下 5 部分组成：（1）学院概况（沿革与现状）；（2）自我评估（包括在改革、建设、管理、发展总体上取得的成果和自评结果）；（3）特色或创新项目的简要说明；（4）存在的主要问题；（5）整改方案、思路及措施。

8. 各院校要高度重视状态数据采集工作，成立专门的管理机构，制定状态数据采集规则，提出采集要求，实事求是、认认真真地做好数据平台的建设和管理工作，并填写《高等职业院校人才培养工作状态数据采集平台》。

## （二）学院申报

学院根据教育厅对评估时间的统一安排，在对本校办学基本条件进行自查的基础上，向省教育厅提出评估书面申请。省教育厅在每年 12 月底前受理下年度评估申请事宜，并于次年初确定年度评估计划。学校在提出评估申请的同时，须向省教育厅报送《申请评估基本条件表》。省教育厅在组织有关人员申请评估院校进行评估条件核查后，确定院校接受评估的时间。接受评估学校应于专家组进校 15 天前向省教育厅提交自评报告、分项自评报告和数据平台，同时将上述

材料和区域社会经济发展规划、学校发展规划、学校主要专业及特色专业建设规划等，在校园网上对社会公布。

学校搜集整理提供的主要信息包括：

1. 《自评报告》、《自评结果汇总表和学院分项自评结果一览表》、《学院特色或创新项目报告》各一式 2 份；

2. 可供浏览校园网核心内容的技术支持参数；

3. 15 分钟左右的《学院概况》光盘；

4. 学院基本状态信息资料各 1 份。

(1) 全校管理人员一览表。含学院党政领导班子成员和党政中层干部，按部门分类填写，内容包括姓名、性别、年龄、学历、学位、职务、职称、任职时间、分管工作、兼课周学时等。

(2) 全校教师一览表。含专任教师名单和特类教师名单，分类分专业填写。特类教师包括行政与教学“双肩挑”人员、退休返聘教师、外聘教师（合同一年以上者）三类，此类教师不列入“专任教师”范围。填写内容包括姓名、性别、年龄、学历、学位或在读学位、职称、承担的教学任务（分公共基础课、专业基础课、专业课、实践课四类），任课周学时，是否为双师型等。

(3) 全校班级名单。内容包括系部名称、班级名称、班级总人数、本市生源数、外市生源数等。

(4) 学院现行校历、作息时间表和全校课程表（含实践环节）。

(5) 近二年学院《普通高等学校基层报表》（复印件）。

(6) 近二年学院《年度教育事业费决算》（复印件）。

(7) 全校教师近三年教学与科研成果一览表。

(8) 教学与学生管理制度汇编。

5. 学院数据平台

### （三）备查原始资料

学院要根据评估指标，提供原始资料，以供专家组进校后查阅。学院应本着实事求是、少而精的原则准备原始资料，资料要体现针对性、原始性、真实性的特点，不临时突击修改原始材料和数据。

建议学院提供如下原始资料，学院亦可根据实际情况作适当增减。

## 1. 办学指导思想

### 1.1 学院定位与办学思路

#### 1.1.1 学院教育事业“十三五”发展规划

#### 1.1.2 近二年学院年度工作计划与总结

#### 1.1.3 近二年学院制订的重大改革方案

#### 1.1.4 近二年学院制订的向教学倾斜的政策文件

#### 1.1.5 近二年开展教育思想研讨情况和效果原始资料

### 1.2 产学研结合

#### 1.2.1 学院（专业）建立产学研合作教育（专业指导）体（机）制的文件

#### 1.2.2 近二年产学研合作教育工作计划与总结

#### 1.2.3 近二年学院产学研结合主要成果的原始资料

#### 1.2.4 学院在企业建立校外实训基地的协议书

## 2. 师资队伍建设

### 2.1 结构

2.1.1 教师学历学位结构统计表（按专业课、专业基础课、实践课、公共基础课进行分类统计）

2.1.2 学院专任教师职称结构统计表（按专业课、专业基础课、实践课、公共基础课进行分类统计）

### 2.2 质量与建设

#### 2.2.1 “十三五”师资队伍建设规划

#### 2.2.2 分专业的专业带头人、教学与科研骨干教师名单

#### 2.2.3 教师工作规范

#### 2.2.4 校内教师教学检查与评价（含学生评教）的资料

#### 2.2.5 教师科研（含教学研究）立项及获奖情况一览表

#### 2.2.6 教师参加各类进修情况一览表

## 3. 教学条件与利用

### 3.1 教学基础设施

3.1.1 全校二千元以上教学仪器设备一览表（注明使用专业、功能、购入时

间、技术水平、价值和利用率)

3.1.2 全校语音教室一览表(含数量、座位数、利用率)

3.1.3 全校计算机装备状况一览表(按用于教学和管理分类统计,标明牌号和型号)

3.1.4 近二年图书馆的分科类藏书与流通量及其适用状况统计表

3.1.5 图书馆管理制度

3.1.6 全校体育器材实物与价值的统计表

3.2 实践教学条件

3.2.1 分专业配置的校内实验、实训基地一览表(标明实训项目和利用率)

3.2.2 分专业建立的校外实训基地一览表(标明实训项目、实训时间、效果)

和校企协议

3.2.3 劳动部门批准设置的职业技能鉴定站或培训点一览表及批准文件

3.3 教学经费

3.3.1 学院当年的教学经费预算及执行情况

3.3.2 学院近二年年度教育事业费、专项资金拨款文件

3.3.3 学院自筹经费情况及资料

4. 教学建设与改革

4.1 专业

4.1.1 全校专业设置一览表(含专业名称、设置时间、分年级的学生数)

4.1.2 近二年人才需求与毕业生跟踪调查报告及资料

4.1.3 学院各专业现行教学计划,理论与实践课程必备的教学文件

4.1.4 国家、省、校级教学改革试点专业一览表(注明批准时间和试点实施起始时间)及批文复印件

4.1.5 各试点专业的教改试点方案与实施计划

4.1.6 专业教学改革试点工作阶段总结

4.2 课程

4.2.1 全校分专业的理论与实践课程教学大纲与本学期授课计划

4.2.2 近二年学院教学内容、课程体系、教学方法、考试模式改革的相关资料

4.2.3 全校按专业、课程分类的使用教材一览表，标明选用或自编、出版单位与年度、是否为高职高专教材（规划教材）和获奖教材（发奖单位）

4.2.4 各专业应用多媒体教学的课程及其学时数统计表

4.2.5 近二年已开出选修课一览表（含课程名称、学时数、选修人数及其专业、年级）

4.3 职业能力训练

4.3.1 对近二年学生实验报告、实习报告、课程设计、毕业设计等实训成果

4.3.2 全校分专业的实验课、实训课程开出率统计表

4.3.3 全校分专业实践课程指导教师名单（姓名、性别、年龄、专业、职称或工种等级、所在单位、专长）

4.3.4 全校分专业的综合实践训练项目一览表（项目名称、训练任务、内容、方法、学时数、开设学期、训练效果）

4.3.5 近二年学生参加社会职业技能鉴定和职业资格考试的学生名单、成绩和证书复印件

4.3.6 近二年学生参加计算机、英语等级考试状况统计表（含主考单位、参考人数、通过率）

4.3.7 学院建立的职业技能测试试题库

4.4 素质教育

4.4.1 近二年学院推进素质教育的阶段工作计划和总结

4.4.2 近二年“两课”教学部门的年度工作总结

4.4.3 近二年文化素质教育必修课与选修课开设状况一览表（含课程名称、学时数、分专业和年级的学习人数）

4.4.4 心理咨询机构、人员及近二年的年度工作总结等相关文件和材料

4.4.5 近二年学生课外文化、科技、体育活动组织工作的年度工作总结等相关文件

4.4.6 近二年组织学生参加社会实践活动的年度工作总结等相关文件

5. 教学管理

5.1 管理队伍

5.1.1 校、系两级教学管理、学生管理组织系统及管理队伍统计表

5.1.2 就业指导与服务机构设置与人员一览表

5.1.3 近二年分年度就业服务工作总结等文件和材料

5.2 质量控制

5.2.1 教学与学生管理制度汇编

5.2.2 教学与学生管理采用现代管理技术的相关材料

5.2.3 学院颁发的教学质量保证与监控体系方面的文件及实施总结

5.2.4 教学督导组组成人员一览表（含姓名、性别、年龄、学历、职称、专业、曾任课程或管理工作年限、督导任务）

5.2.5 近二年分年度开展教师教学评估（含教师评教、学生评教、教师评学工作）的年度总结等文件和原始资料

5.2.6 学院制定的各主要教学环节的质量标准文件

5.2.7 建立教学信息反馈系统与适时调控工作资料

6. 教学效果

6.1 知识能力素质

6.1.1 近二年学生参加省或社会英语应用能力、计算机等级测试状态统计表

6.1.2 近二年各专业学生各门理论与实践课程的考试成绩统计分析表

6.1.3 近二年学生期末考试试卷

6.1.4 近二年毕业实践环节的有关规定及原始资料

6.1.5 近二年学生分年度的素质教育工作总结

6.1.6 近二年实施《大学生体质健康标准》状况的资料

6.1.7 近二年学生参加职业技能鉴定通过状况统计表

6.1.8 近二年学生科技文化作品获奖情况

6.2 就业与社会声誉

6.2.1 近三年分专业招生计划、录取数、报到数统计表

6.2.2 近三年分专业的毕业生人数，年底前就业人数、就业率统计表

6.2.3 近三年分专业的毕业生及其就业单位一览表

6.2.4 近三年毕业生跟踪调查报告和社会对毕业生称职状况评价的原始材料

6.2.5 省教育厅公布的就业率排名顺序的相关文件

7. 特色或创新项目

7.1 省内同类学校相关工作成果排序或获奖的原始资料

7.2 同类学院对学院特色或创新项目认同的佐证材料

7.3 学院对各特色或创新项目分别提供佐证的其他材料

注：上面所提“近二年”、“近三年”的概念，均不包括接受评估所在学期。

#### （四）学院迎评

学院迎评是指学院为配合专家组进校考察所做的基本准备工作。一般学院的准备工作有：

##### 1. 建立专家工作室

专家工作室是专供专家阅读资料、集中讨论的场所，校方人员未经邀请一般不进入专家工作室。学院要在专家工作室准备可供上网的计算机至少 1 台、打印机 1 台、复印机 1 台、碎纸机 1 台、直线电话 1 部。学院备查资料按《评估指标》顺序集中摆放。除了工作室外，学院还要安排方便专家访谈和开座谈会的房间。

##### 2. 接待工作

对专家组的接待要根据“热情、节俭、方便”的原则进行。住宿一般安排在学院招待所，如果学院没有招待所，可选择附近的普通宾馆，宾馆限制在三星级范围内，专家一人一个标间，不得安排套间。严禁事先在专家房间内放置礼品，已经放置的，由专家组秘书通知学院收回。专家就餐一律在校内安排，除学院迎来送往以外，其余各餐均安排为简餐，不得上酒水。学院违规安排的，由专家组秘书要求学院重新安排。学院不得向专家馈赠任何形式的礼品礼金，专家费用按规定统一支付。学院要为专家组配备医疗护理人员，以备应急之需。多校区学院要为专家组准备交通车辆，以供专家考察之用，但不得超量配备，更不得为每位专家配备专车。

##### 3. 建立学院联络组

为便于专家组及时咨询和考察，学院要为专家配备联络员，联络员可固定联络某一专家，也可弹性联络多个专家。联络员的联系方式由学院事先书面通知专家组，学院联络员办公室可安排在专家工作室附近，以方便服务。联络员要熟悉评估事务和校内情况，认真解答专家提问，为专家提供补充资料，满足专家提出

的临时考察要求。联络员要与专家有合有分，专家没有召唤时，联络员一般在联络员办公室等待或做其他工作，不要与专家形影不离，以免影响专家的独立工作。

#### 4. 发布《评估公告》

学院在专家组进校前一天，要在校园内的显著位置张贴统一格式的《评估公告》，以加强专家组与师生员工的交流，接受师生员工对评估的监督。《评估公告》由学院制作，在每一校区内进行张贴，且至少保留 5 天。《评估公告》的格式是：

### 评估公告

省教育厅评估专家组将于 X 月 X 日至 X 日对我院（校）人才培养工作水平实施评估。

专家组办公地点：XXXX，联系电话：XXXXXXX；

专家组组长宿舍电话：XXXXXXX；副组长宿舍电话：XXXXXXX；秘书手机：XXXXXXX，宿舍电话：XXXXXXX；监督举报电话：XXXXXXX

特此公告。

XXXX 学院

X 年 X 月 X 日

### （五）学院参评纪律

为从多方面保证评估的公正性，迎评学院必须自觉遵守“五不”纪律要求：

1. 不得弄虚作假。学院不得提供假材料、假现场。
2. 不得为难专家。当专家名单公布以后，学院不得再邀请名单上的专家来校作报告或作指导，也不得登门专访或顺访评估专家，评估期间不得向专家打听内情。
3. 不得超标接待。要按照热情、节俭、方便的原则接待专家，食、住、行等均须按规定安排，不得铺张浪费。
4. 不得馈赠礼品礼金。
5. 不得安排与评估无关的活动。评估活动严格按既定的日程表安排进行，学院不得组织计划以外的活动，特别不得组织专家到经营性娱乐场所进行休闲活

动。

## 二、专家组现场考察

专家组评估考察时间为3天。现场评估是高职高专院校人才培养工作水平评估的主体工程。具体内容和方法包括听取学校汇报、参观教学基础设施和实验实训条件、查阅资料、部门走访、问卷调查、听课、座谈会、深度访谈、专题研讨会、技能测试、专业剖析等。

专家组必须严格按照评估方案和教育部、教育厅有关规定进行考察评估。考察工作要抓住高职高专院校人才培养工作的特点和主要环节，有重点地进行。要正确处理实效与材料、软件与硬件、现状与发展、严格与热忱的关系，真正反映参评学校的实际情况和特点。评估考察意见要客观、准确、公正、针对性强，重点突出。

### （一）专家预备会议

专家组在进校后，进行组内准备，预备会议由组长主持，全体专家组成员和评估主管部门代表参加，必要时邀请教育厅领导参加。其主要内容包括：

1. 专家组成员互相认识；
2. 听取被评估院校关于评估实施的报告；
3. 学习教育部、教育厅有关评估的文件，准确理解和把握评价指标的内涵、等级标准、特色或创新项目要求、评估实施程序和要求等；
4. 讨论确定评估日程表；
5. 了解评估总任务，讨论和明确任务分工；
6. 各专家分头制定出个人考察工作计划。

### （二）学校汇报会

1. 学校汇报会的标题为“XX院校高职高专人才培养工作水平评估汇报会”，地点一般安排在校内。

2. 汇报会出席对象为省教育厅领导、学校主管部门领导、专家组全体成员、学校领导、学校中层干部、正副教授、学生代表以及认为可以到会的其他人员。

### 3. 会议议程:

会议分为两节：上节由教育厅高教处或被评估院校负责人主持。（1）介绍评估组成员、学校领导和其他重要到会人员；（2）学校领导或主管部门领导致欢迎词；（3）宣布由评估组长主持评估。下节由评估组长主持。（1）学校主要负责人作工作汇报，内容包括学校概况、对评建工作的认识、评建工作所采取的措施、取得的成果以及发展规划和思路等内容，不超过 20 分钟；（2）观看学校评建录像片（学校如未准备，也可免）。总体汇报会不超过 1 小时。

### （三）参观教学基础设施和实验实训条件

考察活动一般是由学校领导带领，专家随队观看。考察时专家要根据事先分工有所侧重，边看边记录。个别专家因取证需要想单兵独进或想考察“试点”外内容的，也可以向学校提出要求。

### （四）查阅资料

阅读资料在专家工作室进行，阅读中发现问题或需要新的佐证材料时可以向学校提出。如果发现学校资料严重失实或故意失实，要当即向学校指出，并做好记录。专家为了不致于淹没在资料堆里，也可以要求学校代表直接解释自评意见，出示佐证材料，接受专家提问。

### （五）问卷调查

1. 专家组根据学校情况从教师、学生问卷调查题库中选定问卷调查提纲。
2. 在专家组进校初由秘书负责随机抽样调查，并进行统计分析，向专家组全体成员报告。
3. 参加答卷人数根据评估工作指南样本抽取要求确定，尽量扩大覆盖面。
4. 填报教师问卷调查情况及统计结果、学生问卷调查情况及统计结果，并附问卷。

### （六）听课

1. 按学院提供的当日课表随机选择，不提前通知学院。听课面要兼顾各大

类的专业，如文、理、工；课程类型应包括基础课、专业课、实验课、实训课等；要注意教师职称、年龄结构的覆盖面；要有兼职教师与专任教师。

2. 每位专家听课理论课 2 节，实践课 1 节，专家听课过程中应做简要记录。

3. 听课应要求学校提供教学计划进程表、课程大纲、教材、听课记录表等，听完课后要查看备课的教案。

4. 对上课的评价不向教师与学生公布，听课后可与教师学生就所要了解的情况进行交谈。

5. 听课获取的信息和对课程教学活动的的评价应向专家组全体会议汇报。

6. 专家组要填写听课结果汇总表。

### **（七）教师说课**

说课分为“说”一门课，章节说课和课时说课三种。说课是指教师在备课基础上，面对专家，以语言为主要表述工具，系统而概括地解说自己对所任课程把握，阐述教学目标、教学设计、教学方法与手段、考核方法等。说课教师（原则上每个专家听课不少于 2 人）由学校推荐与专家选定结合进行，专家提出说课要求。说课后，专家进行简要评价。

### **（八）座谈会**

1. 座谈会包括教师座谈会、学生座谈会、教学管理干部座谈会三种，专家小组还可以根据需要；增加座谈会的种类和数量。

2. 会前列出座谈内容提纲，通知与会人员。

3. 每次座谈会的参加人数以 10 人以内为宜，时间不超过 1 个半小时。

4. 座谈会要做好记录。

### **（九）深度访谈**

1. 查阅学校提供的主要信息中如有不足或遇到疑点，可约请学校领导、中层管理干部、学生、教职工进行深度访谈，以便准确掌握学校的实际情况，学校的师生员工也可向专家反映情况或意见。

2. 每位专家根据分工考察的需要进行深度访谈，访谈对象为 2 名教师和 2

名学生，也可以更多一些。

### 3. 访谈结束后要形成访谈记录。

座谈会相关问题可参阅《陕西机电职业技术学院高等职业院校人才培养工作应知应会》第五章专家深度访谈侧重问题汇总。

## （十）专题研讨会

1. 指导思想：通过学生开展研讨活动的过程及结果，衡量学生的基础理论、专业知识和技术能力的掌握程度；评价学生收集信息能力、自学能力、语言文字能力、合作协调能力、外语和创新能力。

2. 考察目标：通过专题研讨，考察学生采集与处理信息、综合分析、表达交流、探索创新等方面的能力与素质。了解学生的五个方面：（1）能够广泛收集提取有效信息，进行科学合理的判断、推断、归纳、预测，分析说明成因、设计方案解决问题；（2）用基础理论和专业知识解释说明和处理生产、管理、服务一线中遇到的实际问题；（3）能够运用所学专业或通过自学对有关见解、技术方案、过程和结果进行评价；（4）能够主持方案实施的计划、协调、控制的组织管理工作；（5）具有较好的外语能力，可在较宽的范围内了解专业知识在人类生活和社会发展中的应用，推陈出新。

3. 研讨范围及主题：研讨活动的内容可以是分别或同时对专业课程基本知识的理解和应用能力的考查。研讨活动中涉及的基础理论和专业知识的内容，详见各院校专业教学大纲。主题要以基础理论和专业知识为基础和载体，有利于教学质量的提高，有利于能力的提高，有利于学生全面素质的提高。研讨主题及材料注重能力立意，注重知识的应用，注重创新思维和能力引导，注意开放性，拓展学生思维空间，想象空间和创新空间；体现语言表达能力、数字演算能力、信息处理能力、自学能力、合作协调能力、外语和创新能力。主题和材料可不拘泥于大纲，强调与生活、生产、科技和社会的联系，强调情景和知识应用性，联系实际，以现实问题立意命题；强调更加注重对创新意识和能力的考查，解决一些有一定综合性的现实问题，也包括解决未知问题。

### 4. 活动方法：

（1）由专家组确定专题研讨的题目，随机抽取两个专业两个班级 30 名左右

学生参加研讨。(2) 提前一天将研讨题目及要求通知与会学生作准备。(3) 从学生中随机抽出 30 人, 每 3 人一组, 其中: 主发言一人补充发言 2 人, 发言时间 15 分钟以内。(4) 每人至少收集 2 篇与主题有关材料。(5) 每人撰写一篇材料, 字数不少于 2000 字, 并用外文写摘要; 用中外两种文字撰写发言提纲。(6) 学生撰写的材料文体不限, 可以是案例分析、技术方案、调研报告、论文, 也可以是其他文件。(7) 专家在研讨会中可现场随机提问。

5. 考察结果: 专家填写《学生专题研讨会记录》及《分析汇总表》。

## (十一) 技能测试

技能测试包括基本技能测试和专业技能测试。

### 1. 基本技能测试

(1) 基本技能测试一般选“计算机基础”方面的测试题, 由专家组命题, 从非计算机专业 2 年级学生中随机抽取 40 人参加。可从学校的试题库中选择, 要求被评估学院承担计算机基础课程的教师积极配合。

(2) 操作考核为主, 理论考核为辅。高职学生应掌握如下的计算机基础知识和基本应用能力。

掌握计算机应用的基础知识。包括: 计算机概述、微型计算机的硬件和软件组成、数据在计算机中的表示、计算机病毒与防护、计算机网络概述、多媒体基础知识及多媒体技术应用等。

掌握典型操作系统的常规操作和应用。目前使用的操作系统主要是 Windows 2000 和 Windows XP。常规操作包括: 窗口、桌面图标、开始菜单和任务栏的操作, 个性化操作环境设置(如设置桌面背景、设置屏幕保护程序、设置、系统日期和时间等)。应用能力包括: 文件或文件夹的选定、创建、复制、移动、删除及重命名, 文件的压缩和解压缩, 文件或文件夹的搜索, 磁盘的操作与管理, 以及常用附件(如计算器、画图、造字等)的使用。

掌握典型的办公自动化套装软件的操作和应用。目前常用的办公自动化套装软件主要是 office 2000 和 office XP (office 2002), 包括文字处理软件 Word、表格处理软件 Excel 和演示文稿制作软件 PowerPoint。对 Word 的操作要求: 掌握文本编辑、格式设置及页面设置, 掌握表格、图片和公式的应用, 掌握样式和

模板的概念及应用，掌握邮件合并工具的应用。对 Excel 的操作要求：掌握工作表的建立与格式设置，掌握工作表中公式和函数的使用，掌握图表的建立、编辑与格式设置，掌握数据清单的排序、筛选、分类汇总及透视分析。对 PowerPoint 的操作要求：掌握演示文稿的创建方法，掌握幻灯片的编辑、修饰与美化，掌握幻灯片的放映与动态效果设置，演示文稿的打包与释放。

掌握 Internet 应用的基础知识和基本操作技能。要求：了解 Internet 发展概述及 TCP / IP 协议，掌握 IP 地址和域名的格式，掌握应用浏览器进行网上漫游、保存信息以及搜索资料的方法，掌握电子邮件的相关知识及收发与处理 E-mail，掌握制作网页的相关基础知识及制作简单网页的方法。

掌握计算机程序设计的基础知识和初步编程技能。要求：掌握程序设计的步骤、算法及其表示，掌握顺序、选择及循环三种程序结构的编程方法。

## 2. 专业技能测试

(1) 专业技能测试要根据院校的办学特点、学校的行业背景、学校的办学特色，根据院校的专业特点、学校专业分布、开展专业教学改革的情况，根据院校的办学条件、开展专业技能测试的可行性进行设计、实施。

(2) 根据上述原则确定专业技能的测试内容。具体测试方案的制订应考虑如下几点：要与被评估院校的实际紧密结合，听取被评估院校的意见；能客观、公正地评价院校的办学水平；能反映学生实际具备的技能。

(3) 内容要以行业作背景或专业大类作参考，从被评估院校专业教学过程中的实践教学环节选择。如土建类为实地测量实习；计算机类为计算机编程（程序设计）实训；电子电气类为电子电工实训；经济商贸类为会计电算化实训；机械类为数控编程、操作。

3. 职业技能的测试由专家组命题，原则上从学校建立的职业技能库中随机抽取，由专家组成员会同学校教师监考评定成绩。一般可选重点剖析专业 3 年級的 2 个班各 15 名学生参加测试，时间 2 个小时。

4. 将测试结果的统计分析报告分发专家组全体成员。

5. 填报《基本技能测试情况分析表》，并附《学生职业技能测试实验报告》、学生计算机基础知识测试试卷（光盘）。

## （十二）专业剖析

专业建设是高职院校人才培养工作的基石，也是评建工作的重点，更是人才培养工作评估的关键。评估时，专家将对学院开设的专业（尤其是重点专业和特色专业）进行现场剖析，其目的是为了更深入、更准确地了解学院的办学水平。评估专家在专业剖析过程中，首先听取专业带头人汇报（不超过 20 分钟），除根据需要查阅相关资料（文件、档案、试卷等）外，还分别召开专业教师和学生座谈会、对部分学生和教师（含兼职教师）进行深度访谈，实地考察专业实训条件以及进行听课和说课等，这种钻探式的评估，既可以纵深地了解学院的情况，也使评估工作更加科学和实事求是。

为了切实体现“以评促建、以评促改、以评促管、评建结合、重在建设”的目的，贯彻《关于全面提高高等职业教育教学质量的若干意见》（教高〔2006〕16 号）精神，深化专业教学改革，加强教学基本建设，各系应对所有专业全部进行剖析，准备相关资料，特色专业、重点专业要深入剖析。所有剖析资料应与各专业上报数据平台信息相一致，更要体现贯彻“16 号文”的精神内涵。现就专业剖析的内容和要求提出以下意见：

### 1. 专业定位和人才培养模式

1-1 专业设置：专业名称的规范性，专业设置的针对性、灵活性和适应性。

基本要求：坚持每年进行区域和行业专门人才需求和职业岗位要求的调查分析。主动适应经济、社会发展需要，按照技术领域和职业岗位（群）的实际要求设置和调整专业。专业名称规范、科学，与《普通高等学校高等职业教育（专科）专业目录（2015 年）》相符合，以职业岗位群或行业为主，兼顾职业发展趋势和岗位拓展。

支撑材料：

- ① 高职专业目录
- ② 本专业设置的申报材料（论证报告、专业分析报告、专家论证报告）
- ③ 专业设置批文
- ④ 本专业设置和调整的社会和行业背景分析（近三年）
- ⑤ 近三年本系专业设置一览表（含专业名称、设置时间、分年级的学生数）
- ⑥ 专业建设专题研讨会材料：会议通知，会议记录、纪要，会议录音、录像、

合影，邀请同行专家的邀请函存根等。

⑦近三年本专业教学质量和学生满意程度调查和分析

⑧认为可以作支撑的其他材料

1-2 人才培养方案：有一套科学、规范、稳定的专业培养方案，能够根据产业和经济结构变化适时调整更新。

基本要求：专业人才培养方案规范、稳定，具前瞻性，以技术应用能力为主线设计专业培养方案，并形成了专业特色，能够及时主动对经济和产业结构的调整做出反应。

支撑材料：

①专业培养方案或专业教学计划

②上级及学院关于人才培养工作资料（对培养方案、教学计划的讨论审议记录等）

③新的培养方案或教学计划实施后的情况总结或评价报告

④有关本专业培养方案、人才培养模式的课题或研究成果

⑤认为可以作支撑的其他材料

1-3 培养目标：培养目标定位的准确性。

基本要求：人才培养目标明确，专业人才培养目标、服务面向的职业岗位（群）的文字表述准确。

支撑材料：

①专业人才培养目标的表述

②为确定专业设置和培养目标而进行的调研（含学习、研讨、考察基础教育改革的情况）

③本地区、相关行业企事业人才需求的现状调查及对未来需求的预测依据材料和分析报告（包括人才数量和质量规格的要求）

④认为可以作支撑的其他材料

1-4 人才培养规格：知识、能力、素质规格表述明确，与目标定位一致，具有可操作性。

基本要求：以培养职业能力为主线设计学生的知识、能力、素质结构，体系结构用文字表述清楚，必须有与培养目标定位相一致的规格要求；毕业生应具有

基础理论知识适度、职业能力强、知识面较宽、素质高等特点，符合社会需要、学生需要和国家的规定，明确对毕业生取得“双证书”或“多证书”的要求。

支撑材料：

- ①人才培养规格的具体表述
- ②知识、能力、素质分解图表
- ③对培养规格进行研讨的相关原始材料
- ④多证书要求的有关文件
- ⑤多证书实施的有关材料
- ⑥认为可以作支撑的其他材料

1-5 专业建设规划与实施：专业建设情况

基本要求：专业建设规划符合学院整体发展规划；专业建设实施方案具体，措施得力；合作企业或社会用人单位参与专业建设；能辐射带动相关专业发展。

支撑材料：

- ①学院的专业建设规划
- ②本专业建设规划和专业建设实施方案
- ③专业建设实施方案具体，措施得力，实施情况及效果的文字总结
- ④涉及本专业建设的上级和学院有关文件
- ⑤认为可以作支撑的其他材料

2. 课程体系和结构

2-1 课程结构：课程结构设计合理，符合高职教育培养高技能人才的目标。

基本要求：课程设置和教学内容体系结构设计要充分体现职业教育就业导向、能力本位的指导思想。突出强调本专业的特色。

支撑材料：

- ①上级及学院关于制定或修订培养方案、教学计划的指导思想和原则意见中关于课程体系和结构的要求表述
- ②专业培养方案或教学计划中关于课程结构体系的表述（体现核心课程的作用）
- ③课程结构图表及其分析
- ④培养方案（教学计划）制定或修订中关于课程结构体系研讨、论证的相关

材料

⑤学院、系部关于课程建设的意见

⑥认为可以作支撑的其他材料

2-2 课程体系：课程体系体现以职业素质为核心的全面素质教育培养，并贯穿整个教学过程始终，分解落实到各个教学环节。

基本要求：课程体系依据职业能力需要，符合认知规律，体现就业导向、能力本位的人才培养特点，形成职业能力培养系统化课程，高技能人才的特征明显。教学任务明确，落实措施具体，注意要求、执行和结果的一致。

支撑材料：

①学院和本系近三年关于课程改革的意见和措施

②各门课程的简介与培养要求

③每门课程、每一学年度、每一学期的教学计划执行情况总结

④教学计划、教学任务书、课程表、授课计划

⑤教研室落实教学任务，执行教学计划的措施和总结

⑥认为可以作支撑的其他材料

2-3 实践课程：实践课程体系突出，符合高技能人才培养规律。

基本要求：实践课程突出，与理论教学相辅相成，相互融合，体现高技能人才培养规律。

支撑材料：

①本专业实践课程一览表（含课程名称、课程或辅导教师、实践课时数、实践要求与方法等）

②本专业各课程综合训练项目一览表（要求同上）

③学院、系部关于实践课程和训练项目的要求

④各课程实践部分以及综合训练项目的实践训练大纲和考核办法

⑤学生使用实验实训场所进行实践训练的记录和有关规定

⑥学生学习实践课程、进行综合训练完成的作业或进行考核的记录

⑦认为可以作支撑的其他材料

2-4 课程整合与课程形式：针对专业培养目标，进行课程整合，采取灵活多样课程形式。

基本要求：针对专业培养目标，以课程改革为基础，进行必要的课程整合，采取灵活多样的课程形式，并注意充分满足专业教学需要，自行开发课程。

支撑材料：

①学院关于课程改革的总体思路和实施意见

②相关专业课程改革的背景与具体构想

③修订教学计划时相关课程进行改革（整合）的具体做法（常用的课程形式包括：问题中心课程形式、技术中心课程形式、训练中心课程形式、项目中心课程形式、体验中心课程形式、证书培训中心课程形式及其它形式）

⑤常用课程形式、教学模式的概括与总结

⑥教研室对教学形式、教学模式的学习与研讨记录

⑦认为可以作支撑的其他材料

2-5 资格证书：将职业资格证书纳入教学内容和过程。

基本要求：引入恰当、技术含量较高的职业资格证书或技能等级证书，有效实施“多证书”教育。

支撑材料：

①学院对学生职业资格证书或技能等级证书或基本技能证书的要求和有关规定

②近二年学生参加社会职业技能鉴定、考试的学生名单、成绩

③近二年学生参加计算机、英语等级考试等状况一览表

④近二年学生参加专业基本技能考核等情况一览表

⑤实施多证书制度的分析资料

⑥认为可以作支撑的其他材料

### 3. 课程

3-1 教学大纲：有规范的课程大纲和实验、实训大纲

基本要求：所有课程大纲规范，体现高技能人才培养要求，实验实训大纲有创新、适用性强。

支撑材料：

①学院关于制定或修订教学大纲的文件或意见

②系部关于本专业教学大纲进行修订的要求

③本专业各课程的课程大纲，实验、实训大纲

④相关课程进行大纲修订的说明

⑤认为可以作支撑的其他材料

3-2 理论课程：理论课程有比较系统的、符合应用性人才培养要求的课程体系

基本要求：围绕应用性人才培养目标进行课程规划，加强课程建设。

支撑材料：

①学院、系部关于课程建设的意见和规划

②学院精品课程建设管理办法

③本专业各级精品课程申报材料和建设档案

④教研室关于课程建设的学习与讨论记录等原始材料

⑤认为可以作支撑的其他材料

3-3 教材建设：重视教材建设，能够组织自编实验、实训指导书，满足实践教学需要

基本要求：选用优秀新版教材；与行业企业共同开发实训教材和体现“工学结合”的校本教材；能够组织自编讲义和实验、实训指导书，满足实践教学需要。

支撑材料：

①学院教材管理办法

②本专业课程使用的教材一览表

③近三年自编教材、实验、实训指导书一览表

④教材使用的研讨和效果评价

⑤本专业使用的教材样书、实验实训指导书

⑥校企合作开发教材的相关资料

⑦认为可以作支撑的其他材料

#### 4. 教学环节

4-1 教学档案：教师教学（包括理论和实践教学）档案规范、齐备

基本要求：教学基本文件和教学管理档案按学院颁发的要求整理归档，确保保存齐备，分类清晰，客观、准确记录教学过程和质量。

支撑材料：

①学院制定颁发的与教学相关的档案管理办法及分类细目

②学院、系部制定的关于各主要教学环节的管理办法

③教师教学档案的主要内容包括任课教学计划、课程大纲、学期授课计划、教案、课件、学生考勤表、成绩单、教学改革报告和总结、教学心得、学生成绩分析报告等

④认为可以作支撑的其他材料

#### 4-2 实践实训：实践实训课开出情况

基本要求：实践、实训课程，综合性实践训练课程的开设情况及其效果。

支撑材料：

①学院、系部关于实践实训必修课程、综合性实践课程的意见和要求

②本专业实践、实训课程一览表

③本专业综合性实践训练项目一览表（包括项目名称、训练内容、方法、学时数、开设学期等）

④上述课程的教学指导书、教学任务书、训练计划等材料

⑤上述课程开设、训练的效果等材料

⑥认为可以作支撑的其他材料

4-3 课程考核：理论课程、实验课程、实际技能、综合训练等均有考核标准，并采取灵活多样的考核形式。

基本要求：各类课程均有符合能力培养的考核标准，根据不同课程形式采取灵活的考核形式；在专业职业能力考核上有独到措施，有一定影响面。

支撑材料：

①学院、系部关于课程考核的意见和要求，关于课程考核方式改革的说明等文件

②本专业各类课程考核标准或大纲（理论课程、综合实习、专业技能、毕业论文或设计等）

③专业理论课程试题库（按课程类别备案）、技能考核的题库

④近两年各门理论课程考试的学生答卷

⑤其他形式考试、考查试卷和成绩单

⑥认为可以作支撑的其他材料

## 5. 职业素质教育

5-1 素质设计：职业素质教育在专业教学计划中的体现。

基本要求：职业核心能力（包括专业操作技能、学习能力、团队协作能力、社会交际能力、信息获取能力、创新能力）、素质教育设计思路清晰，认识深刻，在人才培养方案和专业教学设计中得到突出体现。

支撑材料：

- ①对本专业职业核心能力的研究界定与准确表述
- ②本专业培养方案、教学计划中有关职业核心能力的表述及其解读
- ③专业建设指导委员会、教研室等对此能力的研讨记录和结果
- ④有关职业核心能力的科研课题或成果
- ⑤认为可以作支撑的其他材料

5-2 素质培养：职业素质教育在人才培养方案（教学计划）执行过程中的体现，是否贯穿整个教学过程。

基本要求：职业核心能力与素质的培养体现在专业人才培养方案和方案实施全过程；结合课程教学内容有目的、有计划地进行素质教育，将职业核心能力与素质培养贯穿于始终。“两课”教学效果较好，毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论“三进”的实效性不断改善。

支撑材料：

- ①学院、系部关于职业核心能力培养的实施意见和具体要求
- ②本系素质教育工作的有关总结材料
- ③本系发展学生党员、建立学生入党积极分子队伍规范化工作的有关材料
- ④本专业学生选修课情况一览表（含课程名称、学时数、选修学生述及年级等）
- ⑤核心能力培养的措施、总结等有关资料
- ⑥本专业学生社团活动、科技活动、社会实践活动、青年志愿者活动等文字图片材料
- ⑦本专业学生身体素质工作和达标测试的有关材料
- ⑧体现本系部、本专业职业素质教育改革的措施、做法
- ⑨职业素质教育改革与创新实施的效果及校内外评价

⑩认为可以作支撑的其他材料

## 6. 教学基本条件

6-1 教学设施：该专业必须的实验、实训软硬件保障情况。

基本要求：实践教学环境与条件能够保证实践教学需要，能够开出技术领先的实践项目，有先进的实践教学设备，保障措施完备。

支撑材料：

①学院、系部关于校内外专业实践教学基地建设的规划、实施情况和建设总结

②院内实践教学管理规章制度，实验室、实训室、实习基地等管理规章制度

③本专业有关的校内实验室、实训室、实习基地一览表（名称、项目、利用等）

④全系教学仪器设备一览表（功能、购入时间、技术水平、价值、利用率等）

⑤本专业已经开出的技术较为领先的实验、实训项目一览表及其成果

⑥认为可以作支撑的其他材料

6-2 实训基地：校外实训基地运行状态及保障机制

基本要求：有稳定的校外实习基地，能满足学生专业实训和半年顶岗实习的需要。

支撑材料：

①本专业校外实践教学实训基地一览表（标明实训实习项目、实训实习时间、效果等）

②本系部与校外实践实训基地签署的共建协议等

③本专业各校外实践实训基地的概况简介、运行情况、保障机制等

④本专业利用校外实践实训基地进行实践教学的计划安排、实施过程及实践实训效果

⑤认为可以作支撑的其他材料

6-3 实验实训教学：实验室实验开出率、实训基地利用率情况

基本要求：实验室和实训基地的实验以及实训项目开出率能满足实践教学环节需要。

支撑材料：

- ①本专业实验室实验课、实训基地实训项目开出情况一览表
- ②本专业实验室、实训基地开放时间及利用率统计表
- ③有关实验实训开出、设备基地使用的原始记录材料
- ④校内实验室、实训基地进行开放式教学与使用材料
- ⑤认为可以作支撑的其他材料

#### 6-4 专业图书：专业图书情况

基本要求：专业图书资料充足，建设和利用优质教学资源和网络信息资源。

支撑材料：

- ①学院、系部关于专业图书、资料建设的意见、要求和规划
- ②学院图书馆专业藏书情况
- ③系部本专业图书、资料建设的情况（图书资料目录及相关材料等）
- ④图书馆、阅览室、电子阅览室的开放时间与保障情况等材料
- ⑤认为可以作支撑的其他材料

#### 6-5 经费保障：专业教学及建设的经费支持保障情况。

基本要求：日常教学经费能保证正常教学；每年投入足够的专业建设专项经费，满足专业建设的需要。

支撑材料：

- ①学院、系部关于专业教学及建设的经费投入和保障的意见和要求
- ②近二年本专业日常教学运行经费的情况统计（按学年度）
- ③近二年本专业教学改革、科学研究、课程建设、教师培训进修、学术交流、奖金激励等经费投入的情况（按学年度）
- ④近二年本专业教学设施设备投资项目的情况（按学年度）
- ⑤认为可以作支撑的其他材料

### 7. 产学合作

#### 7-1 产学合作机制：在产学结合方面有良好的工作机制保障。

基本要求：坚持走产学结合的专业改革发展道路，树立了以行业、企业、学院为依托的产学结合的专业建设理念，形成校企合作、工学结合的长效机制；成立了以行业、企业专家、管理人员、教师为主要成员的专业指导委员会组织。

支撑材料：

- ①学院、系部关于积极推进“产学合作”工作的意见和要求
- ②学院、系部成立的产学工作机构的有关材料
- ③学院、系部关于成立专业指导委员会的材料
- ④本专业的专业指导委员会、产学合作教育工作的计划和总结
- ⑤认为可以作支撑的其他材料

7-2 专业建设合作：在专业建设过程中与行（企）业的合作，行（企）业介入专业改革，在专业设置、培养目标和规格、培养方案设计方面的合作，校企人员互兼互聘方面的合作。

基本要求：行（企）业参与专业建设，并在理论和实践课程开发和教学方面进行合作。构建了有效开展校企人员互聘互兼合作的长效机制，并取得明显成效。

支撑材料：

- ①本专业产学合作基地一览表及与企业、学院签订的合作协议书、合同书；
- ②行（企）业参与本专业理论和实践课程教学的计划、安排和总结材料
- ③行（企）业参与本专业理论和实践课程建设的有关讨论、座谈材料
- ④行（企）业兼职教师担任本专业教学任务一览表
- ⑤行（企）业兼职人员的协议书或聘书
- ⑥本专业教师到企业兼职挂职的资料
- ⑦校企合作开发教材或讲义的资料
- ⑧认为可以作支撑的其他材料

7-3 校内外实训基地建设方面的合作：校企、校校在开展实训基地建设方面的合作。

基本要求：校内外实训基地满足学生实训需求，校企开展了卓有成效的合作。

支撑材料：

- ①本专业设置、培养方案、培养目标与培养规格等的制定或修订与企业、学院共同研讨、座谈的文字、图片资料
- ②学院、系部与企业、兄弟院校共建实践教学基地的有关文件和总结材料
- ③校企合作开展的学生实训基地情况一览表；基地实习、实训项目一览表
- ④合作建设项目协议书或合同书、相关文件等
- ⑤基地使用情况记录

⑥认为可以作支撑的其他材料

7-4 技术合作：社会、行业、学院进行技术培训方面的合作，为行业、企业提供社会服务方面的合作，教师承担参与企业科研课题方面的合作。

基本要求：重视教师科技开发和服务能力的培养；主动为行业、企业服务，进行培训，解决疑难问题，鼓励教师积极参与社会、企事业单位的科研开发、技术应用与科研成果推广等工作，技术研究、开发、推广及为社会技能培训、服务等开展良好，效益明显。

支撑材料：

①面向行（企）业进行职业培训的计划、措施和总结

②本专业近两年面向社会、行业、学院开展职业培训的一览表（培训项目、对象、人数、时间）

③本专业开展社会培训工作取得的成绩、效果和社会评价

④本专业为行（企）业提供服务的材料

⑤本专业教师参与的校企合作科研课题统计（含课题名称、来源、结题或技术报告、成果鉴定、经费投入、获奖情况等）及相应的申报表、获奖证书、成果鉴定报告等的复印件

⑥认为可以作支撑的其他材料

8. 教学改革与建设

8-1 人才培养模式改革：教学模式、课程方案改革。

基本要求：把工学结合作为改革的切入点，充分体现实践性、开放性和职业性的要求。

支撑材料：

①本专业教学模式、课程方案改革的相关资料

②本专业教学改革进展、课程体系优化和教学内容整合方案、教学研究工作计划、总结、典型经验材料

③本系教学模式与课程方案改革执行情况和成果总结材料

④专业教学团队在人才培养模式改革方面的材料（含教研、教学活动记录）及典型教案

⑤认为可以作支撑的其他材料

## 8-2 课程体系与教学内容改革：课程改革的有关情况。

基本要求：依据技术领域和职业岗位群的任职要求，参照相关的职业资格标准，设置课程体系和选择教学内容；重视优质核心课程建设；将职业资格证书纳入专业人才培养方案。

支撑材料：

①学院关于课程体系和教学内容改革的总体思路、具体计划、配套措施及相关文件

②学院、系部关于课程改革的意见和要求

③本专业课程建设规划与总结

④专业教学团队在课程建设方面的资料

⑤近二年已开出选修课一览表（含课程名称、学时数、选修人数及其专业、年级）

⑥认为可以作支撑的其他材料

## 8-3 教学方法手段改革：教学方法、教学手段改革。

基本要求：能有效设计“教、学、做”为一体的情境教学方法；教学手段灵活多样，能充分利用现代信息技术，重视优质教学资源和网络信息资源的利用与共享；考核方式灵活、恰当。

支撑材料：

①学院、系部关于积极推进教学方法手段改革、提高教学质量的意见和要求

②本专业教学方法和手段改革工作的情况总结

③本专业开展教学方法、教学手段改革的典型课例、课程、教师的有关材料

④本专业应用多媒体教学的课程及其学时数统计

⑤本系部、专业应用网络进行课程教学与管理的有关材料

⑥本专业教学网站（网页）、教师个人教学网站（网页）建设的情况

⑦认为可以作支撑的其他材料

## 8-4 教学管理与质量监控：教学管理改革情况。

基本要求：教学管理制度完备、机构健全、队伍结构合理、教学基本文件齐备、教学档案规范；教学质量保障体系健全，运行有序。

支撑材料：

①院、系两级管理组织系统及管理队伍统计表（主管院领导、职能部门、系部、教研室主任的姓名、性别、年龄、学历、学位、职称、任职时间）

②系部有关教学管理改革的有关文件和资料

③系部教研室学期教研活动计划、记录及总结

④本系部教学管理机构各学期工作计划、工作总结

⑤学院、系教学质量保证与监控体系方面的文件及实施总结

⑥认为可以作支撑的其他材料

#### 8-5 教研教改成果：教改成果情况

基本要求：教研教改有规划、有落实；各级教研教改课题及成果；精品课程建设及成果；科研项目及成果。

支撑材料：

①学院、系部教研教改规划及落实情况总结

②各级教研教改课题及成果

③精品课程建设及成果

④承担各类科研项目及成果

⑤认为可以作支撑的其他材料

#### 9. 师资队伍

9-1 师资队伍整体状况：本专业师资队伍整体结构状态。

基本要求：有较高水平的专业带头人、专业骨干教师；专任教师队伍数量足够、结构合理；专任教师技能水平提高及具有企业生产一线工作经历；专职实训指导教师具有职业资格证书和企业工作经历

支撑材料：

①本专业专任教师一览表（姓名、性别、出生年月、学历/学位、职称/职业资格、专业领域、专业特长、企业经历、双师等）

②本专业青年教师研究生学历或硕士学位以上学位人员统计表（学历学位证书的复印件，在读证明）

③专业教师任课统计表（标明双师素质、核心课程、实践经历、承担实践教学任务与工作量、参与企业或培训状况等）

④专业教师状况分析（基本状况、比例、梯队、特色等）

⑤本专业带头人、教研室主任、骨干教师一览表（包括姓名、年龄、专业、职称、职务、双师类别、教学或实践指导任务、相关职业经历等）

⑥反映上述人员相关素质的证书、文件的复印件

⑦反映上述人员相关专业教学、科研成果的有关材料

⑧认为可以作支撑的其他材料

9-2 兼职兼课教师状况：兼职兼课教师来源、数量、素质、教学效果。

基本要求：聘请了行业企业的技术专家和能工巧匠担任兼职教师。兼职兼课教师队伍来源、数量稳定，实践经验丰富，学术水平高，注重研究教学，教学效果好。

支撑材料：

①本专业兼职、兼课教师一览表（姓名、性别、年龄、学历、学位、专业技术职称、所学专业、从事工作、来源等）

②兼职兼课教师担任本专业教学工作的情况（教授课程、教学时数、授课计划、教案及教学总结等）

③教师同行和学生兼职兼课教师的反映与评价

④兼职兼课教师参与科学研究、教学改革的课题与研究成果

⑤认为可以作支撑的其他材料

9-3 教学团队建设：教学团队建设的基本情况和效果

基本要求：有“双师”结构的专业教学团队建设规划；制定提高专任教师的综合职业素养与实践教学能力的政策、措施；制定兼职教师队伍建设的规划和措施，且落实实施，有明显效果。

支撑材料：

①学院关于专业教学团队建设的实施意见

②“双师”结构的专业教学团队建设申报文件

③“双师”结构的专业教学团队一览表（姓名、性别、职称、出生年月、学历、学位、毕业院校、企业经历、从业年限等）

④“双师”结构的专业教学团队建设规划及落实情况

⑤学院、系部提高专任教师的综合职业素养与实践教学能力的政策、措施；

⑥系部兼职教师队伍建设的规划和措施，

⑦认为可以作支撑的其他材料

## 10. 学生素质

10-1 基础理论与专业技能：学生社会实践、文体活动。

基本要求：学生的基础理论与专业技能达到专业培养目标的要求；学生积极参加各种文体活动，身体素质达标，心理健康。

支撑材料：

①学院、系部有关学生社会实践、文体活动的指导意见和要求

②本专业学生参加院系社会实践、文体活动的计划和总结

③近二年本专业学生社会实践、文体活动情况一览表

④近二年学生文体活动获奖情况

⑤近两年本专业学生社会实践、文体活动事迹报告选编及获奖作品、证书等

⑥近年学生组织和参加各类社会公益事业活动、表现良好精神风貌的媒体报道材料

⑦认为可以作支撑的其他材料

10-2 职业能力与职业素质培养：学生具备良好职业素养和能力。

基本要求：学生具有良好的伦理道德、社会公德和职业道德修养，遵纪守法，诚实守信；学生的职业技能和职业专门技术能力达到就业的职业岗位（群）要求，“双证书”获取率高；在省级以上各类职业能力竞赛中获得较好的成绩。

支撑材料：

①学院、系部关于学生掌握基本技能的意见和要求

②近二年本专业学生参加计算机应用证书考试、英语应用能力、英语等级考试状况统计表

③近二年学生参加社会职业技能鉴定和职业资格考试的获证率（学生名单、成绩）

④近二年学生参加本专业其他基本技能训练与考核的情况统计与原始资料

⑤近二年本专业学生在省级以上各类职业能力竞赛中获奖的情况统计与原始资料

⑥认为可以作支撑的其他材料

## 11. 毕业生就业与社会声誉

11-1 毕业生就业保障机制：适合高职教育的就业保障机制。

基本要求：建有适合高职学生的就业指导与就业保障机制，成立了毕业生就业工作机构（系级毕业生就业工作小组），规定职责，确定任务；开展毕业生就业指导工作成效显著。

支撑材料：

- ①上级和学院关于毕业生就业工作的相关文件、规定
- ②开展毕业生就业指导工作的实施意见和具体做法
- ③毕业生就业工作机构名单、章程、会议记录等
- ④毕业生就业指导工作教材，就业指导网站建设等
- ⑤开展毕业生就业指导活动的原始材料
- ⑥认为可以作支撑的其他材料

11-2 毕业生就业率：近二年毕业生就业率。

基本要求：近二年毕业生年底就业率高；本专业毕业生就业的主要渠道，毕业生就业一次签约率和就业率、就业质量高。

支撑材料：

- ①近二年毕业生就业用人单位汇总表
- ②近二年本专业毕业生年底就业率、就业质量统计
- ③本专业开展订单培养情况
- ④近二年本专业学生就业主要渠道和方向分析报告
- ⑤认为可以作支撑的其他材料

11-3 毕业生社会声誉：该专业对毕业生跟踪调查及用人单位对毕业生综合评价情况。

基本要求：近二年录取新生报到率；毕业生跟踪调查与近两年用人单位对毕业生综合评价的称职和优良率高。

支撑材料：

- ①近二年本专业招生计划、录取人数、报到人数统计表
- ②本专业在校生人数统计表
- ③本专业在校生名册
- ④毕业生跟踪调查资料

- ⑤毕业生用人单位调查资料
- ⑥本专业毕业生典型情况资料
- ⑦近几年来社会各界、相关媒体对本专业人才培养、办学水平、效果的报道
- ⑧认为可以作支撑的其他材料

## 12. 专业特色或创新

专业特色是专业在长期发展建设过程中，通过研究和实践探索，以创新精神解决培养过程中的重点和难点问题，不断积淀形成的专业特有优质风貌。专业特色主要体现在：专业建设观念、思路；人才培养模式；教学内容、方法和手段；产学研结合；学生能力培养；教学管理制度创新等几个方面。

特色是在长期办学过程中不断丰富、积淀形成的，本校本专业特有的，优于其他学校专业的独特优质风貌。特色应当对优化人才培养过程，提高教学质量作用大，效果显著。特色有一定的稳定性并在教师和学生中有较深刻的影响，得到社会用人单位公认。

特色可能体现在不同层面：（1）体现在总体上的专业办学观念、办学思路；（2）体现在人才培养模式上的特色——教育内容和培养方式途径等；（3）体现在教学上的特色——课程体系、教学方法、实践环节等；（4）体现在教学管理上的特色——科学先进的教学管理制度、运行机制等。

支撑材料：

- ①省内同类院校相近专业相关工作成果排序或获奖的原始资料
- ②同类院校、专业对专业特色或创新项目认同的佐证材料
- ③本专业对特色或创新项目提供的佐证材料

## （十三）评估考察报告

在专家组充分讨论的基础上，根据各位专家意见，形成向上级部门提交的考察评估工作报告，其主要内容一般可包括以下 5 个部分组成：

1. 考察评估工作概况：被评学校、专家组人数、评估起讫日期、考察方式和主要工作过程，说明评估的完整性。
2. 对学校评估工作的总体印象：简要描述学校的发展状况，着重反映学校对评估的重视程度，评估工作的指导思想，对评估的态度，过评边改、评建结合

的情况和成果。

3. 学校人才培养工作的主要成绩：要肯定学校改革和建设等方面所取得的成绩，指出学校办学的主要特点。但不要停留在一般的赞扬和肯定的水平上，应该具有很强的促进学校继续保持和发扬长处的激励作用和针对性，防止或避免成为形式主义的官样文章。

4. 学校人才培养工作存在的主要问题和改进工作的建议：要准确抓住影响学校改革建设发展及提高人才培养质量方面存在的突出问题，进行必要的分析，防止与避免成为表面现象的罗列，改进建议要有较强的针对性，并对学校的整改工作具有指导作用。

5. 评估结论建议：对评估结论的形成要持慎重的态度，在对学校人才培养工作的整体状态、成果、问题进行综合评估的基础上，根据专家评分结果作出评估结论建议。

6. 撰写考察评估工作报告，应注意内容的真实性、一致性、简明性，字数在 3000 字左右。

#### （十四）评估情况通报会

评估情况通报会分两场进行：专项评估通报会和综合评估情况通报会。前者称之为“小反馈”，后者称之为“大反馈”。

1. 小反馈。小反馈主要是小范围内的情况通报，学校领导班子成员及学校指定的相关部门负责人参加，不设会标。会议由专家组组长或副组长主持，专家组成员人人发言，不谈成绩，只谈不足和建议。专家事先要认真准备，拟定发言提纲，指出问题要准确，分析要深刻，建议要可行，真正起到“诊断”与“指导”的作用。专家组还可就有关问题与学校进行研讨，就大反馈的意见向学校通气。专家组秘书要认真做好笔录和录音。小反馈时间控制在三小时以内。

2. 大反馈。大反馈是大范围内的情况通报，出席对象与参加学校汇报会的人员相似，会标为“评估情况通报会”。通报会由专家组副组长主持，其基本程序是：（1）组长代表专家组宣读评估考察报告，报告时不宣布学校评估的等级结论，但整体报告的观点和用语倾向要与等级结论相一致，专家组长的发言应在半小时以上；（2）学校领导和分管部门领导作表态性发言；（3）教育厅领导讲

话；（4）主持人致谢，宣布评估结束。

## （十五）专家组应交材料目录

评估结束后，专家组向上级部门提交如下资料：

1. 《赴某某学院专家组评估考察报告》
2. 《某某学院专业剖析报告》
3. 《赴某某学院专家组专项情况通报会记录》
4. 《某某学院“特色项目或创新项目”表决汇总表》
5. 《某某学院人才培养水平评估结论表决汇总表》
6. 相关工作资料
  - （1）专家评估工作计划汇总表
  - （2）专家评估表
  - （3）“特色项目或创新项目”与评估结论表决票
  - （4）教师问卷调查情况及统计结果
  - （5）学生问卷调查情况及统计结果
  - （6）个别访谈或座谈会记录
  - （7）听课结果汇总表
  - （8）学生专题研讨会分析汇总表
  - （9）职业技能测试情况分析表
  - （10）基本技能测试情况分析表
  - （11）专业剖析情况汇总表
7. 学校相关原始材料（公布评估结论后保留一年）：
  - （1）学生职业技能测试实验报告
  - （2）学生计算机基础知识测试试卷（光盘）
  - （3）学生毕业论文
  - （4）师生调查问卷

### 三、现场考察重点方式解析

#### （一）教师说课

##### *高等职业院校人才培养工作评估教师说课活动要点*

##### 一、教师说课活动及其主导思想

##### 1. 什么是说课

说课，是教师在备课的基础上，以科学的教育理论为指导，向同行和专家叙述教学设计及其依据的一种教学研究活动。在高等职业院校人才培养工作评估的说课活动中，授课教师将对课程课程标准的理解，对教材及教学参考资料的把握与运用处理，教学过程中采取的教学方法手段和实践以及对学生学习方法的引导等等一系列教育教学元素的确立清楚地叙述和展示出来，同行和专家向授课教师提出课程教学的有关问题，共同研讨高职高专教育教学理念和提高教学质量等问题。简言之，说课即说“做什么，怎样做，为什么这样做”。说课时间一般规定为 20 分钟。

##### 2. 评估中说课的主导思想

在高等职业院校人才培养工作评估中，以培养拥护党的基本路线，适应生产，建设，管理，服务第一线需要的高素质技能型专门人才作为评估的基本标准。通过说课活动考察被评估学校教师的教育教学思想观念，教学能力和教学水平；同时引导教师学习运用教育教学基本理论，奠定扎实的业务基础，练好教学基本功，提高学识水平和教学水平。

##### 二、教师说课活动的目的与一般原则

##### 1. 教师说课活动的目的

在评估中，通过有目的地抽取某些课程（理论和实践环节）的授课教师进行说课活动，可以对被评估学校和被评估专业的以下一些方面进行考察：

（1）教师的专业基础理论功底和知识结构，教师了解本专业的科学技术发展动态和掌握行业，企业最新技术动态的情况，教师汲取新知识，掌握新技术的能力。

（2）教师的教学基本功和现代教育技术基本技能。

（3）教师对任教专业人才培养目标，质量标准和主讲课程在人才培养中作

用的理解与把握。

(4) 教师参加教学基本建设情况：参与教学计划和课程标准等教学文件的研究制订，选用，编写教材及其辅助教学资料，参加实验室建设，承担理论课程教学和实验实训等实践教学环节指导工作，参加教育科学研究和教学法研究活动等情况。

(5) 教师学习运用教育教学基本理论，研究探讨高等职业教育的基本规律和掌握高等职业教育教学基本特点的情况。

(6) 教师掌握专业技能和职业专门技术能力状况，从事生产，建设，管理，服务第一线的实际工作的阅历。

(7) 教师“一专多能”情况，就是教师是否能够同时承担基础课和专业课教学，理论教学和实践教学，承担多门课程教学能力；深入不同专业专门化技术领域，适应高等职业教育专业多变性，多样性特点情况；教师掌握理工结合，文理渗透的知识，了解交叉学科，边缘学科情况。

## 2. 说课的一般原则

- (1) 科学性原则——说课活动的前提；
- (2) 理论联系实际原则——说课活动的灵魂；
- (3) 实效性原则——说课的根本；
- (4) 创新性原则——说课活动的生命线。

## 三、教师说课活动的内容（观测点）

在评估中，授课教师说课活动的主要内容有：

### 1. 说课程标准

课程标准是专业教学计划的具体化，以指导性纲要的形式规定课程的教学目的，任务，知识，技能，态度的范围，深度与体系结构，教学进度和教学法的基本要求。授课教师必须认真深入地钻研课程标准，树立为培养职业人才服务的思想，依据大纲的要求，结合学生的实际水平组织教学。因此，说课首先应依据课程标准，结合本校的办学定位，专业人才培养目标和生源情况，说明本课程在专业培养目标中的定位与课程目标，即课程对实现培养目标的质量标准（知识，能力，素质结构）所起的作用；从专业人才培养计划的全局出发说明本课程的分工，处理好先修课程与后续课程的衔接和配合；说明确定课题重点，难点及理由，课

程的重点，难点及解决办法；说明本节课内容有关章节教学目标及在课程中的地位和作用及其与前后章节的联系；准确把握课程标准对这节课的要求，说出本节课教学对学生知识，技能和情感态度的要求；本节课时教学内容的范围和分量，时间分配和教学进度安排。如果本课程是实践教学课程，也要根据课程标准说明课程设计的思想，教学内容以及课程目标。

## 2. 说教材和教学参考资料

说明本课程选用教材（含讲义，指导书，视听教材）情况，如选用近年出版的高职高专优秀教材（含全国优秀教材，国家高职高专规划教材或高水平的自编教材）。说明教材的适用性，即是否较好地体现课程标准的科学性，思想性和实践性；是否反映现代科学技术的最新成就和行业企业最新技术发展水平；是否符合学生的接受能力。教师和学生如何运用教材和教学参考资料，对于教材的不足，在教学中是如何弥补的，教师如何扩大学生的知识面并培养学生的自学能力，是否为学生的研究性学习和自主学习的开展提供有效的文献资料或信息资料清单（含参考书，报刊文献，网络资源信息等）。与教学内容有关的附件（如图片，数表，资料等）处理要点；对教材内容进行修改，增减处理的理由和依据，适当增加大纲尚未编入的有重大价值的最新科技成就和生产技术成果的材料。实验教材是否配套齐全，满足教学需要。

## 3. 说教法、学法，手段

说教法和学法，要注意坚持使教法，学法有利于突出教材重点，突破教学难点，符合学生认识规律和年龄特征。“教学有法，但无定法，贵在得法”，教师应根据具体的教学目的和任务，师生特点，教学条件等灵活选择相适应的方法，配合使用多种教学方法（重点“教，学，做”一体化的应用）。说如何教学方法选择时，要考虑以下几点：

- ①根据教学目标选择教学方法；
- ②根据学生的特点选择教学方法；
- ③根据学科的特点选择教学方法；
- ④根据教师的特点选择教学方法。

基本教学方法有：启发式，讲授法，谈话法，讨论法，演示法，参观法，调查法，练习法，实验法等。

引导发现法，自学辅导法，案例教学法，情境教学法，实训作业法等适用于职业教育且取得了较好的教学效果。要重视现代教育理念在教学中的应用，能够根据课程内容和学生特征，对教学方法和教学评价进行设计，针对不同的教学内容，能灵活组合运用多种恰当的教学方法，有效地调动学生积极参与学习，启发学生积极思维，促进学生学习能力的发展。

适当举例说明本课程教学过程使用的各种教学方法的使用目的，实施过程，实施效果；相应的上课学生规模；能否融“教，学，做”为一体，如何开展讨论式，案例式，情境式教学，在教学中，如何利用板书，板图和实物，模型等直观教具，如何恰当，充分地使用现代教育技术手段，如何协调传统教学手段和现代教育技术的应用，多媒体课件的建设状况；网络教学资源建设如何在教学中发挥作用；说明课外辅导方法，作业，考试考查等教改举措；本课程教学方法手段的改革在激发学生学习兴趣和提高教学效果方面能否取得实效。

如果本课程是实践教学课程，要说明相对于教学内容（实验或实践项目名称和学时）的课程组织形式与教师指导方法，考核内容与方法，教学创新与特点，落实实践教学环节的设计（实训场所，设备和方式）等。实践教学条件能否满足教学要求；能否进行开放式教学，预期效果如何。

#### 4. 说学情（即教学对象分析）及学生学习方法的指导

教师要了解学情，包括学生学习该课程的原有基础知识，能力，先修课程相关知识技能的掌握程度；生活经验和可能遇到的学习困难及其原因，学习态度，学习兴趣分析。根据教学的重点，难点，分析学生学习过程中可能遇到的困难怎样针对这些困难加强对学生的指导所采取的对策；指导学生掌握本课程基本知识和基本技能，掌握理论知识应用以及使用教材和参考资料的能力。

学生是否成为学习的主体，学习方法是否科学，首先受教师教育思想观念和教学方法的制约，同时，学生的学习方法与其学习目的，态度，情感，意志以及个性特征有着密切的关系。学法指导是指教师对学生进行的学习观点，学习心理，学习方法等全方位的指导。指导学生的学习方法要和改进教师教的方法联系起来，要“以学生为中心”。学法指导在理论上弥补了重视老师的“教”轻视学生的“学”的缺憾；在实践上，学法指导在“教”与“学”之间找到了真正的衔接点，让学生成为学习的主体，培养善于学习，终身学习的基本素质。

## 5. 说教学程序设计

说清楚一节课教学过程设计的总体框架，教学内容的详略安排和教学板块的时间分配，合理预设的教学程序是实现教学目的的基本保证。结合具体的教学内容，清楚地说明师生双边活动的具体安排及学情依据，教师教的活动与学生学的活动如何有机结合，教学媒体选择和使用的最佳作用点和最佳使用时机，教学过程的板书设计以及教具的使用。要说清楚教师突破教学重点的主要环节设计，化解教学难点的具体步骤，说清楚课后作业的布置和训练意图。

说教学程序设计应注意体现教师在教学过程中能融知识与技能传授，能力培养，素质教育于一体。

教学程序是否合理，符合认知规律，也是课堂教学是否优化的改进途径之一。注意：说课中的教学程序不是简单地把教案中的教学过程“克隆”过来，二者的区别在于：

（1）教案是写给教者自己看的，教学的对象是学生，说课是说给同行，领导，专家听的，目的，作用不同；

（2）教案上重视具体教学内容的安排，而说课时侧重教学“链”，“环”的次序和逻辑连接，备和谈的重点不同；

（3）内容构成不同，备课只要备“是什么”，说课不但要“是什么”，更要说“为什么”，要从教育学，心理学的角度进行分析，从人才培养目标出发，让别人接受信服你的课是有高职教育特征，有依据，有条理，可行的，能达到预期教学目的。

## 6. 说课的两个明显特点

（1）重在交流：互相学习，共同提高。

（2）重在分析：“说课”不仅要摆过程，还要说道理。

## 7. 说课与授课的异同

说课与授课的相同点在于二者都是为完成一定的教学任务服务的，都要根据课程标准的要求选取教学内容，讲究教法，学法和一定的教学设计。主要不同在于：

第一，目的不同。授课的目的是面对学生传授知识和技能，进而培养学生的能力和素质；说课的目的则是面对同行和专家系统叙述自己的教学设计及其理论

依据，然后由同行提问评议，达到互相交流，共同提高的目的。

第二，内容和方法不同。授课要针对学生特点，运用科学方法，把知识和技能传授给学生，不需要叙述备课思维过程，而是通过师生双边的教学实践活动来体现教学设计与教学技能；说课是教师向同行和专家讲述某一教学课题的教学准备情况，要使用准确的语言叙述备课中的教学设计思维过程，对每一主要内容的教学，不仅要讲清怎样教，而且要讲清为什么这样教。

说课是授课的基础，通过说课，为教师授课梳理出比较全面，系统，科学，合理的授课基本要求。但是这些教育理论和授课方法手段运用是否得当，还需要在授课中加以检验，这样才会促进说课水平的提高，从而提高教师的教学能力和教学水平。

第三，备好课是说课的前提，而说课必须站在理论的高度对备课做出科学的分析和解释。教案（讲稿）是教师备课这个复杂思维过程的总结，是教师进行教学的操作性方案，它重在设定教师在教学中的具体内容和行为。

说案(说课稿)虽然也包括教案中的精要部分(说案的编写多以教案为蓝本)，但更重要的是要体现出授课者的教学思想，教学设计和理论依据。一篇好的说案是说好课的重要前提，同时，要充分利用各种辅助条件，突出重点，突出教学特色与创新，说课与讲课一样要充满激情。

#### 四、评估中，教师说课活动的基本形式及要求

在评估中，专家组有目的地抽选部分教师对所授课程“说课”。

1. 高等职业院校人才培养工作评估中说课的教师和课程由专家组根据现行课程表研究确定，教师讲授什么课，就说什么课；提前将抽选说课的教师和课程名单及有关要求通知学校，一般给说课教师必要的准备时间（0.5-1天）。

2. 说课分为“说”一门课，章节说课和课时说课三种。专家组对抽选教师的所授的一门课程，指定某一章节（章节说课）或某一课时（课时说课），并提出相应说课要求。

##### （1）为什么要“说”一门课

这是从培养高职院校教师从“教书匠”向教育行家发展的必然要求。

作为一个合格的高职院校的教师，必须能从全局的高度，认识了解自己所讲的这门课，掌握它在整个专业课程体系中的地位，作用，当然更要清楚这个专业

的培养目标，清楚自己所讲的这门课的教学目标。

(2) 为什么要“说”某一章节（章节说课）或某一课时（课时说课）

也就是“说”一个具体的教学内容（章节，单元，片段，问题），因为一门课的教学目标最后落实到每一个具体的教学内容。

3. 无论“说”一门课，章节说课，还是课时说课，说课教师都要首先简要说明课程标准和选用教材（及教学参考资料），准确把握课程在专业人才培养目标中的定位与课程目标，学生情况分析，与相关课程（包括有关实践环节）的关系；都要进行课程总体设计分析：该课程在专业教学中的定位，课程教学目标以及课程在专业人才培养方案中所起的主要作用。适当说说该课程教学效果及今后改革的思路。

4. 章节说课要重点分析章节教学目标及在课程中的地位和作用及其与前后章节的联系；本章节教学对学生知识，技能和态度的要求；本章节教学的重点，难点及解决的办法；举例说明本章节教学过程使用的主要教学方法和对学生学习方法的指导；展示教学手段的运用；说教学方法和学习方法不能过于笼统，要说明课程素质培养的具体思路。

5. 课时说课要结合具体教学内容说明本课时教学目标，教学设计及其理论依据，运用教学方法的目的，效果，板书设计，实物，模型等直观教具和现代教育技术手段的应用，本课时的作业，辅导方法，学生学习方法的指导，如何融知识传授，能力培养，素质教育于一体等。

6. 教师说课可以按照自己的思路进行设计，要突出重点，不必面面俱到；要说明现代教育理念在课程教学中的应用；要将自己的教学特长与创新之处讲清，讲透，利用各种方法手段将课程教学设计中最精彩的部分充分表达出来，展示说课艺术，增强说课效果。教师说课应包括说明课程内容与标准确定：教学内容设置的依据；实践教学内容和环节的确定，与职业岗位技能需求的符合度（含职业标准，职业证书）；课程在教学内容方面所进行的取舍，整合；选定工作项目，任务为载体的说明材料。

7. 说课地点和环境条件由学校确定，并确定两名以上同行教师与评估专家一起参与说课活动。说课教师应该运用一定的辅助手段，如多媒体课件，教具，图表等，在规定的时间内向同行和专家把课说清楚。每位教师说课时间控制在

20 分钟左右（具体时间由专家组规定，也有可能 20 分钟以上），同行教师和专家提问及说课教师答辩时间为 10 分钟左右。

8. 说课过程中或说课后，教师应将说案，教案，课程标准，教材和主要教学参考资料，授课计划，多媒体课件及其他教具展示给专家和同行。课程标准，教材和主要参考资料，授课计划，助教助学多媒体课件及其他教具使用等审查情况在专家填写的说课记录表中要有所反映。

### 9. 说课的步骤

(1) 简要介绍整门课程在专业中的位置，课程性质（核心课，公共基础课，基础课），及这门课的前叙与后叙课程；课程的整个框架，理论课教学课时数，实践课时数；培养目标，能力目标等。

(2) 进行章节说课或课时说课。

① 章节说课要重点分析章节教学目标及在课程中的地位和作用及其与前后章节的联系；本章节教学的重点，难点及解决的办法；举例说明本章节教学过程使用的主要教学方法和对学生学习方法的指导。

② 课时说课要结合具体教学内容说明本课时教学目标，教学设计及理论依据，运用教学方法的目的，效果，直观教具和现代教育技术手段的应用，本课时的作业，辅导方法，学生学习方法的指导，如何融知识与技能传授，能力培养，素质教育于一体等。

(3) 说课教师回答同行教师，专家对说课内容的提问。

### 10. 教师说课的准备

应首先准备要说课章节或课时的教案，然后根据教案写出说案，需要制作必要的多媒体教学课件。

### 11. 说案的编写

备好课是说课的前提，而说课必须站在理论的高度和人才培养的角度对备课作出科学的分析和解释。

教案是教师备课过程的总结，是教学的操作性方案，它重在设定教师在教学中的具体内容和行为。

说案虽然也包括教案中的精要部分（说案的编写多以教案为蓝本），但更重要的是要体现出说课者的教学思想，教学设计和理论依据。

## 五、说课技能

### 1. 说课的组织技能

(1) 开头的技能。课有多种开头，或以情入，或以理入，或以“操作”入。但不论哪种开头，都要注意融科学、艺术、审美性于一炉。开好头是十分重要的，它的要求是：新颖简洁，计划严密，科学求实。

(2) 中间组织的技能。说课不同于上课，面对的是专家和同行，故主要体现在说课中的“应激”和处理某些问题上。如“准备放映幻灯片时突然停电”“说课过程中有人突然发问”等。“应激”的基本要求：一是沉着冷静，分析意外情况和偶发事件的原因，及时采取对策，尽快进入正题；二是如属自己的失误或当时处理不了的问题，应开诚布公地告诉评委或同行，不掩盖，不回避。三是随机应变，改变说理程序，以利于完成说课任务。

(3) 结束的技能。古人作文有“凤头、猪肚、豹尾”之说，好课的结束常包含有益的启示，精美的小结，这些能补平淡开头的不足。其要求是精心小结，并与开头有所照应。

### 2. 说课的表述技能

(1) 文字表述主要体现在说课提纲、图表、板书书写及设计上。具体要求是：用字规范，准确精炼。板书设计形象美观，形式布局合理，板书位置选择适宜。

(2) 意情表述由表意和表情组成。表意主要体现在教师的口头语言上。要求做到：语言清晰，使用普通话；音高得当，关键的地方有逻辑重音；语言生动形象、亲切自然、重点突出。表情主要体现在教师的动作体态、举手投足上。它是一种无声的语言，是由教师的教态、举止、姿势、眼神、表情、手势和着装等因素构成。其要求是：仪表优雅、表情自然、眼神有韵、举止从容。

### 3. 说课的咨询与答辩技能

咨询与答辩的技能主要体现在备课、上课和说课的关系上。备课重在“教什么”和“怎么教”，而说课则重在说明“为什么这么教”。

## 六、说课的三个境界

初级：要求突出三点：

(1) 要有学科特点。主要体现在“七说”（说大纲、说教材、说教法、说

学法、说程序、说板书)的各环节中。

(2) 要有教学内容特点。不同的教学内容, 都有各自的教学规律和要求。教学过程的设计应根据内容特点而选择。

(3) 要突出课的类型。说课应符合《课程标准》要求。不同类型的课不能用同一模式进行说课, 应有变化。技能培训以处理教材和表述技能为核心。

中级: 要求他们在一定的教学理论基础上, 能够熟练地根据不同类型的课选择最佳教学模式。要做到“四结合”, 即: 教和学相结合; 传授知识与培养能力相结合; 知识的点和面相结合; 增强文化知识与思想教育相结合。技能培训以组织、咨询与答辩技能为核心。

高级: 有丰富教学经验和深厚理论功底骨干教师, 鼓励他们进行创新型说课。力争形成“一种风格”, 具备“三种”价值, 即形成独自的说课风格, 具有学术研讨价值、审美价值和借鉴价值。以综合技能培训为核心, 并与上课紧密结合, 达成一致。

说纲本要“深”。

任何一门学科, 都构成了一个相对完整的学科知识体系。每节课的内容都是这个体系中的一个“小分枝”。就语文学科而言, 它要求教师在说课前应该从一节课内容出发追本溯源, 找到它在大纲中的位置, 看看大纲对这节课所在单元及所在课文的要求, 然后顺藤摸瓜, 准确把握大纲对这节课的要求。至此, 这节课的教学目的, 重点难点就可随之确定了。反之, 脱离大纲的说课那就是无本之木、无源之水, 会给人一种虚无缥缈的感觉。

说方法要“实”。

这个方法既包括教师实施教学目标的教法, 也包括学生在这节课上要掌握的学法。只有教法得当, 教师才能有条不紊地施教; 只有学法合理, 学生也才会兴趣盎然地受教。而要做到教法得当, 学法合理, 我们教师在备课说课时必须要“实”。要从教材的实际出发, 从学生的实际出发, 遵循学生掌握知识过程“由浅入深, 循序渐进, 由感性到理性”的认识规律, 依据“主体参与, 分层优化, 及时反馈, 激励评价”的原则, 理论联系实际以及传授知识和发展能力相结合等教学原则来确定教法、教学手段和学法。作为教师还要有全局观, 树立面向全体学生的思想, 实行分层优化, 促优生提高, 帮差生转化。总之, “教学有法而无

定法，贵在得法”，教师必须找准出发点，采取切实可行的教学方法，从而实现教学所要达到的目的。

说习题要“准”。

课堂练习与课后作业是检查课堂教学效果和巩固课堂教学内容的手段。因此习题的设计一定要“准”。既要准确体现该节课教学的目标、重点、难点，又要与学生实际水平相符合。否则就会事倍功半，收效甚微。同时教师设计这些习题一定要考虑到不同类型学生的接受能力，做到分层设计、区别对待，真正做到使“优生吃饱，中等生吃好，差生吃了”。

说程序要“精”。

说课堂教学程序与前三项比起来，应说得详细些，因为课堂教学程序的设计和安排既是说课的出发点，又是落脚点，是贯穿整个说课过程的一条主线。但说课毕竟不同于授课，它面对的是与说课者水平相当的教师，因此说课堂教学程序时无需将教案全搬出来，而要做到一个“精”字。具体地讲：一要说出课堂教学的整体思路和环节。二要说出处理教材、教法和学生实际之间联系的方法。三要说出对每个环节、每个层次、每个步骤的设想和安排及这样设想和安排的依据。四要说出教学中突出重点、突破难点、抓好关键点的理由和方法。五要说出习题设计和板书设计的意图、目的和理论依据。只要将以上五方面用最精炼的语言说出，使人听明白，即可达到教研交流的目的。

说课，作为教研活动的一种形式，它要求教师发挥主体作用，积极参与。只要我们深钻纲本，细研方法，优选习题，精琢程序，就能保证说课质量，只要我们持之以恒，坚持说课，就能不断提高自身素质，适应教育创新与发展。

## 七、“说课”值得注意的几个问题

### 1. “说”好一门课

首先以教育部教高 2006 年 6 号文件“关于全面提高高等职业教育教学质量的若干意见”为理论依据，结合高职教育理论以及专业培养方向，阐述这门课的总的教学目标；能站在专业的高度，阐述这门课的性质，地位，作用（基础，专业，桥梁，纽带）；公共基础课为专业课服务；专业基础课为专业核心课服务，专业核心课为职业岗位服务。其次，根据这门课所选用的教材，概“说”教材的章节（单元）内容设置，课时安排；说这部分特别要注意实践教学的内容和课时

比例的安排。第三，教师要结合具体的学生群体，阐述这门课的重点和难点部分；

在阐述这部分内容时，注意不要过分强调理论知识的难度，要多从学生动手能力的培养上挖掘重点和难点。第四，说课应着重体现 5 种意识（1）课程意识。即所教的课程、具体的章节、内容和培养目标的关系。要说说如何研究学生、研究教材、研究教法、确定教学的基本思路。要说清教什么？怎样教？还要说透如何贯彻帮助学生“获取知识，提高素质，培养能力”这一教育教学原则。（2）育人意识。不管哪一门功课，都有育人的任务。思想教育的内容涉及到许多方面，既寓于教材之中，也寓于知识传授和能力培养之中。要有机地结合教材内容，渗透思想教育，但也不能太牵强。（3）头尾意识。说课象写文章一样，讲究开头、结尾。开头要开得漂亮，能吸引听者；结尾要收得有力，能让听者有所回味。要做到这点，就必须认真分析、处理教材，精心设计过程。语言简洁、生动，要紧扣说课中心。结尾时可概括要点，给听者以深省。（4）分层意识。说课应体现“特殊性”，贯彻“因材施教”原则，即充分体现班级、学生的特点。学生是分层次的，在说课中要体现全面和重点相结合，分层推进，包括设计不同程度的要求，不同阶梯难度的练习，分层解决重点、突破难点的过程。（5）创新意识。我们常说教学有法却不可拘泥于成法，说课也一样，说课有规更不能因于成规，应因时、因地、因人的不同，勇于实践，敢于创新，创造出自己的有效、实用、有特色的说课方式、方法，不断丰富、充实说课活动。同时，说课还要瞄准一个时期的热点问题，要使听者从你的说课中受到启发，悟出道理，走出封闭，开拓新路；好的说课，是意的开掘，能的升腾。胸中有书，目中有人，同行切磋，取长补短。在说课中见学识，在说课中见精神。此外，还应该对这门课的总的教学方法，包括学法，做出设计，要尽量突出学生的实践活动和能力的培养。

## 2. 撰写说课材料要注意如下几点：

（1）说课所用语言应是介绍，陈述性的语言，而不是直接的教学操作性语言。要有领起语，注意语言过渡，承上启下，前后呼应。如：“我对这节课教材作如下分析”，“基于这样的教学思路，我认为本课学习要达到以下教学目标”，“基于以上分析，本课拟采用如下教学方法”，“我想，本课按以下几个环节（步骤）进行”等。

（2）重视理论依据的申述。

这也就是要说“为什么”的问题。要以一定的教育教学理论观点作为个人理解教材，处理教法，安排程序设计的依据，使自己所说之课站得住脚。理论依据要从教学原则，教学思想，教育心理学，教学论以及信息论，系统论，控制论等有关观点出发，结合学生实际，认知特点进行分析。

说课中一般涉及下列理论依据

- A.课程标准是教学的主要依据。
- B.学生的实际应成为教师教学的主要考虑对象。
- C.教材和学科特点也是重要的理论根据之一。
- D.教育理论和名家名言也可做为强有力的理论根据。

(3) 要凸显主体教育论，要注重学生创新精神和实践能力的培养。

撰写说课材料时，在教学目标的确定，教法的选择，学法的指导，教学程序设计中各个教学环，链的展开等方面要充分显示学生的主体性，注重创新精神和实践能力的培养。对有些教材的处理，在进行教学程序设计时，教师不做教材的奴隶，而是创造性地运用教材，对教材等课程资源有独到见解，巧妙地选择，重组，加工，整合，使课程更加适合学生成长的需要，促进学生主体最大限度的发展，那么，这将是本次说课最绝妙的一笔，听众眼前将会豁然明亮，则说课效果将不言而喻。

(4) 要注意发挥电教多媒体的作用。

印发说课材料给听众，并将材料中的大纲小目制作成 PPT 播映，以增强视觉效果，从而提高说课的质量。

(5) 要突破程式化局限。

说课的内容大致包括了前述几个方面，但又不是凝固不变的。从结构到语句，不应僵化，以致形成程式化的框框。行文在准确的基础上，可以生动活泼点，连贯要自然。

3. 说课时要做到：

有信心，有礼貌；衣着整洁，形象动人，举止端庄，仪态自然；普通话准确，语言规范，生动流畅，富有情感，“说课”是说不是读，不要照本宣科，要口语化。

八、评价方法

对一门完整课程，参与测评教师说课时间为 20 分钟，原则上采用 PPT 演示，

专家提问 10 分钟。并提交以下材料：

1. 本课程的课程标准（含实践环节）；
2. 使用教材以及参考资料；
3. 教师授课计划；
4. 教案以及多媒体课件；
5. 课程考核方法与标准；
6. 实验（训）室建设方案（含有该课程）。

7. 总体评价：说课思路清晰，内容符合评价要点，整体说课逻辑性较强，语言表达较好，有较好的改革意识和创新点。

#### 九、说课的重要作用

1. 各系应组织教师认真学习教师说课的相关指导材料，充分认识说课具有以下的重要作用：

##### （1）说课能有效地促进教学研究活动的开展

传统的教研活动一般就是听课和评课，有一定作用。但授课者处在被动的接受评判的地位，由于听课者不一定了解授课教师的意图，使教研实效不高。而“说课”不然，授课教师说自己教学的意图，说处理教材的方法和目的，让听课教师清楚为什么要这样教。听课教师对“说课”进行评议，然后进一步讨论，各抒己见，相互交流，可以达到相互学习，共同提高的目的。这就使教研的目的更明确，重点更突出，提高了教研活动的实效。而且“说课”可以克服单纯的教学观摩的模仿性。说“课”，说设计，剖析理论依据，并融于对课的整体思路之中，使人更自觉地，更深入地把握观摩课的长处，避其短处。说课应作为教研活动的一种常用形式。

##### （2）说课能有效地提高教师备课的质量

传统的备课，尽管教师们都很认真，但大多数教师都只备怎样教，怎样做，很少有人会运用现代教育理论去思考为什么这样备，这样做，备课缺乏理论依据，致使备课质量不高。有了说课活动，教师就必须去思考“为什么”，就必须去领悟专业培养方案，钻研教育理论，深究课程标准。这就有效地提高了教师备课的质量。

##### （3）说课能有效地提高课堂教学的效率

教师通过说课活动,加强了解学情,运用教育理论,确定了明确的教学目标,进而准确地,有针对性把握住教学的重点,难点,并据此设计出可行的教学的思路,使用有效的教学方法。这样就克服了教学重点不突出,教学过程不合理,教学方法不恰当,学生实践不到位等问题,有效地提高了课堂教学效率。

(4) 说课能有效地提高教师的自身素质,有利于教师转变观念,提高教育教学理论水平。

“说课”不仅要摆过程,还要说道理,要对教案作出分析。一方面,说课要求教师具备一定的理论素养,包括普适性的教育学,心理学等现代教育理论;同时,更包括具体的学科理论体系的全局性的掌握。这就促使教师要不断地去学习教育教学的理论,学习课程标准,课程目标,深入探究教材,不断提高自己的理论水平。另一方面,说课要求教师分析大纲,教材,明确教学内容的地位作用,来龙去脉,然后对课堂教学的各个环节,依据教育学,心理学原理作出能说清道理的设计,这就要求教师在对课的分析上下一番功夫,对教师的语言组织能力,逻辑思维能力和口头表达能力等提出了更高的要求。说课活动的开展,有效地提高了教师施教水平和自身的素质。因而,“说课”对教师转变观念,提高教育教学理论水平,钻研大纲,教材,深入研究教与学,提高业务素质的作用,无疑比要求只写出教学方案要大得多,从而为进一步提高教育教学质量创造了条件。

## 2. 教师说课对任课教师提出了更高的要求

系部各教研室应组织任课教师深入分析开设的每门课程在人才培养目标中所起的作用,了解课程涉及的行业动态,明确课程在专业教学中的定位以及教学目标,注意前置与后续课程之间的联系,合理设置教学内容,修订现行课程课程标准;组织引导教师进行工作过程,项目驱动,行为导向等课程教学模式的改革;积极开展“教,学,做”一体化的情境教学方法与手段;通过教研活动,公开(示范)课,随机听课,学生调研等方式,找出目前高职课程教学中存在的主要问题,结合学院实际,设计科学合理的课程教学(含实践)过程,整合课程教学内容,采用多元化的课程考试模式,全面提高课程教学质量。

## 3. 注意专业课程教学的规范管理

课程教学各个环节的教学资料应当齐备,规范,教师说课的主要内容能够通过教学资料得到印证,这些教学资料都是评估的原始材料。

## 十、教师说课的组织实施

1. 评建办负责教师说课准备工作的组织，系部负责本部门教师说课准备工作的落实，教研室负责所承担课程说课准备工作的具体实施。

2. 各系部应根据教师说课的主要内容，组织教师认真学习。系部主任要会同教研室主任以及专业骨干教师深入领会新评估方案精神，积极探索我国高职教育教学先进的管理理念、人才培养模式以及教学方法手段等；借鉴同类院校的成功经验，结合我院实际，制定切实可行的专业教学改革方案，体现我院的专业特色；充分发挥校外实习实训基地的作用；通过组织培训、教学研讨、组织听课、产学结合等途径，落实课程教学的各个环节，不断提高教师的教学水平；力求通过人才培养工作评估，使我院的教学工作真正做到教学理念有新高度、人才培养有新举措、教学改革有新突破、教学水平有新提高。

3. 教研室是教师说课的主要实施部门。教研室主任应当切实负起责任，重点做好以下工作：

(1) 积极探索工学交替、产学结合等培养模式，研究新模式下专业人才培养方案；围绕专业人才培养目标，对现行的专业人才培养方案提出建设性意见，构建符合高素质技能型人才培养的专业课程体系。

(2) 组织任课教师深入分析开设的每门课程在人才培养目标中所起的作用，明确课程在专业教学中的定位以及教学目标，注意前置与后续课程之间的联系，合理设置教学内容，修订现行课程教学大纲；组织引导教师进行工作过程、项目驱动、行为导向等课程教学模式的改革；积极开展“教、学、做”一体化的情境教学方法与手段；通过教研活动、公开（示范）课、随机听课、学生调研等方式，找出目前课程教学中存在的主要问题，结合学院实际，设计科学合理的课程教学（含实践）过程，整合课程教学内容，采用多元化的课程考试模式，全面提高课程教学质量。

(3) 注意专业课程教学的规范管理，课程教学各个环节的教学资料应当齐备、规范，教师说课的主要内容能够通过教学资料得到印证。

4. 任课教师应当对照教师说课的主要内容，找出自身存在的主要问题；要主动与同一门课程的任课教师进行沟通，按照课程所在教研室关于课程教学改革的部署，合理选定教学内容，精心设计教学过程，规范编撰授课计划、教案及课

件；努力进行课程教学方法手段、考试方式等改革，切实提高课程教学效果以及自身教学水平。教师说课采用随机抽取教师的方式进行，每一位教师都要作好充分的准备。

#### 5. 说课准备工作具体步骤：

(1) 学习有关材料（教高〔2006〕16号文、新评估方案、专业人才培养方案、课程教学大纲等）；

(2) 教师编写说课稿；

(3) 制作说课的 PPT；

(4) 说课演练与研讨（以教研室为单位开展说课演练，并针对说课内容进行研讨，提出修改意见，如此反复两次以上）；

(5) 确定教师说课稿和说课的 PPT 演示文稿。

#### 6. 说课注意事项

(1) 要认真组织教师说课，把说课作为促进教学质量提高，推动课程改革的重要举措，以教研室为单位，人人准备，人人动口，相互促进，共同提高。

(2) 教师说课的内容应突出本课程在专业课程体系中的地位，明确本课程的教学目标，充分体现本课程的内容及教学方法与手段的改革。

(3) “说课”要贯彻教育部《关于全面提高高等职业教育教学质量的若干意见》文件精神和其他常规性文件要求。

(4) 说好一门课和一堂课要从总体上进行把握，要把握一门课的重点，要说明这样的几个问题：学什么？为什么学？如何学好？教学设计要体现人才培养的特点和能力的灌输，要有良好互动性，说课的过程中总体内容过多，要提炼出精华，专家主要听思路。

(5) 要从总体上把握两个问题：时间控制和 PPT 质量。说一门课时间要控制在 20 分钟。如何来说好一门课要指明本门课程的作用与地位以及课时安排等；说课要与讲课进行区别。PPT 是给专家看的，文字要简练，要图文并茂。

(6) 要体现改革的精神，要善于提出问题，解决问题，从而达到吸引学生进入教学中来。

(7) 要具体，某教学法在这一堂课内如何使用要说清楚，不能泛泛而谈。

(8) 避免说课变成了讲课，更不能将课程建设内容照搬上去。说课内容要

有基本要点，说好一门课首先必须把握在人才培养、课程体系中的作用与地位，而非教材的作用与地位。这容易导致在人才能力培养、素质培养上的不规范作用、地位与目标。

(9) 在说课的过程中不要过多的说明采用了多少种教学方法和手段，这一点评估专家都能看明白。

## (二) 专业剖析

### 专业剖析主体内容说明

专业剖析自评报告主体内容是在专业分项目自评依据和专业特色材料基础上对剖析专业进行全面的理性分析和系统总结，并充分反映学院的专业建设、改革和管理成果。在自评报告主体内容编写体例上，建议按照“三个符合度”进行编写。根据高职专业评估指标体系给出的 12 个主项目按“三个符合度”分析，可表述如下：

(一) 主项目 1 (专业定位和人才专业培养模式)：论证专业设置、培养目标和培养规格与社会需求的符合程度，即第一符合度。这是专业剖析中最关键、最具基础性的分析。

要求在充分进行社会 and 行业高职专业人才需求调研报告的基础上，论证专业设置的必要性。同时要求用人单位直接参与确定专业培养目标和培养规格(知识、能力、素质结构)，确保专业设置及人才培养符合职业岗位(群)的要求、社会需求要求及就业要求。用详实的、动态的调研报告，支持第一符合度的可信性。

(二) 主项目 2 至 9：即课程体系和结构、课程、教学环节、职业素质教育、教学基本条件、产学合作、教学改革与建设、师资队伍等。这 8 个主项目是紧紧围绕实现第一符合度要求的人才培养目标而设置的教学条件。分析教学条件与培养目标的符合程度，是第二符合度。

在进行第二符合度分析时，要结合我院专业建设实际，认真分析我院在构建人才培养模式，制定人才培养方案(教学计划)，开展课程改革与教材建设、实验、实习、实训基地建设、师资队伍建设、学风、教风建设，实施产学结合和校企合作教育，培养职业能力、提高职业素质，建立有效的教育质量监控体系，建立招生、就业良性机制等方面取得的经验和成效，要充分论证我院形成的专业教

学条件可以确保专业培养目标的实现。

（三）主项目 10 至 11：即学生素质、毕业生就业与社会声誉。这 2 个主项目，主要是评价专业人才培养的实际效果。实际培养效果与原定培养目标和培养规格的符合程度是第三符合度。

要用充足的事实和成果，说明学生形成的职业技术能力和基本技能，掌握的必备知识与理论及职业资格证书或技术等级证书的获取率，说明毕业生的就业率及就业质量（对口率高、工作岗位技术性强及薪酬高）及社会声誉（用人单位评价、新生报到率及学生参加各类竞赛取得的名次、获奖情况），说明毕业生的培养效果与原定培养目标的符合程度。

（四）主项目 12：专业特色报告

各专业都必须认真分析其专业特色。特色要突出重点和亮点，不要面面俱到。专业特色是专业在长期发展过程中，不断积淀形成的本校本专业特有的，优于其他学校专业的独特优质风貌。专业特色是专业活力、竞争力和质量的象征，需要认真分析、发现和长期培育。

特色应当对优化人才培养过程，提高教学质量作用大，效果显著。特色有一定的稳定性并在教师和学生中有较深刻的影响，得到社会用人单位公认。新专业可以总结创新项目。

1. 特色可能体现在不同层面：

- （1）体现在总体上的专业办学观念、办学思路；
- （2）体现在人才培养模式上的特色——教育内容和培养方式途径等；
- （3）体现在教学上的特色——课程体系、教学方法、实践环节等；
- （4）体现在教学管理上的特色——科学先进的教学管理制度、运行机制等。

2. 专业特色的主要表现形式

包括：专业设置、建设和人才培养与社会需求的一致性（依据专业社会行业调研成果，建立专业人才培养动态机制，不断优化人才培养方案等）；专业建设理念和思路；人才培养模式；教学基本建设（课程与教材建设；实验室与实习、实训基地建设；教学管理建设，学风建设等）；教学内容、方法和手段；高职人才培养途径（产学结合、校企合作教育体制、机制的建立等）；专业师资队伍建设以及招生就业机制的建立等。专业是否具有鲜明特色是优秀专业必备的条件之

一专业特色可以是整体特色也可以是某个项目上的特色。

### 3. 专业特色的主要内涵

体现时代、地方、行业特色；揭示高职人才培养规律、成长规律，体现以人为本和人的可持续发展；形成了独特优质的高职人才培养方案、教学基本建设方案、人才培养途径、先进优化的教学内容、方法和手段，有效地提高了人才培养质量，体现高职人才特色和学校特色；“双师素质”“双师结构”队伍建设（机制、政策、结构优化、效果）等。高水平专业特色反映在与同类院校项目比较上的质的差别，反映在对高职人才培养规律的探求上，反映在教育资源的优化配置、形成机制、有效提高人才培养质量上。

### 4. 专业特色分析、确认的基本方法

研究、分析专业发展史→总结专业建设、改革和管理方面的经验、优势→经过比较研究、分析，确认专业特色项目→进一步分析专业特色项目内涵→从理论与实践、思路与方案、改革与建设等方面总结并形成结构严谨的、具有先进专业教育理念的专业特色项目。

### 5. 专业特色的基本特征：主要表现在以下六个方面：

（1）强调质的创新。“人无我有、人有我优、人优我精”，形成有创新的优质精品特色项目；

（2）特色不仅仅是标新立异，而是对高职人才培养规律、提高人才培养质量的追求，形成高职特色鲜明的项目；

（3）特色项目，并非自然成长的，而是要着力培育的，重要的、高质量的特色项目，要由学院、系牵头，组成高水平团队攻关，经过反复探索、长期实践，逐步积淀而成；

（4）高职专业“特色项目”，不仅要符合高职人才培养规律、人的认识规律和成长规律，而且是这些规律的探索、完善和升华；

（5）每个特色项目应具有相对独立的内涵，不要与其它特色项目在内涵上有过多的交叉，能形成一个独立的项目；

（6）特色项目，应具有相对的稳定性，生命周期长，内涵可不断丰富；具有较好的可检验、可操作、可借鉴性；具有较好的推广价值。

专家在判断是否是“特色项目”时，实质上是从特色项目的基本特征入手进

行判断的。

专业剖析应重在剖析，而不仅仅是简单地对照分项目评价指标汇报专业建设成果。而是在分项目评价的基础上，从“三个符合度”的高度，分析评价专业建设、改革和管理所处的状态，总结成功的经验、找出存在的问题，进一步理清专业建设思路，完善优化专业建设方案，提高专业人才培养质量，进而形成品牌专业、特色专业和精品专业。

### 关于专业剖析工作

#### 一、专业剖析对学校的重要意义

专业剖析：由专家组抽取学校的主干专业和特色专业（一般不选取试点专业），进行重点剖析，以增加考察的深度和可信度。抽取哪个专业进行重点剖析，由专家组会议决定。

专业剖析工作是学校整体自评的基础性工作。在高职院校人才培养工作评估的自评过程中，对每一个专业进行全面认真的剖析，必然对规范办学行为，深化专业教学改革，加强教学基本建设起到有力的促进作用和导向作用，切实体现学校“以评促建”的决心。

专业剖析工作深入地开展起来，整改工作有成效，有关信息资料收集整理工作做好了，则学校的自评工作就迈上了新的台阶。同时，通过认真的专业剖析工作培养一批各专业的骨干教师。

专业剖析和整改是为了进一步理清学校每一个专业的建设思路：

1. 明确专业改革与建设的目标；
2. 专业改革和建设的依据；
3. 专业建设的核心内容是什么；
4. 本专业的人才培养模式；
5. 清楚自己的优势和弱点，深化改革，加强基本建设，规范办学行为；
6. 切实落实评估 20 字方针，切实提高专业人才培养工作水平。

#### 二、专业剖析的工作方法

1. 学习有关文件，理清专业剖析的思路；
2. 对照《专业剖析要点》的内涵要求，分析专业现状；
3. 肯定专业的优势，找出专业差距；

4. 制订整改方案，确定“促建、促改、促管”的重点，抓紧落实重点整改工作，防止做表面文章，防止形式主义；

5. 撰写专业剖析报告并组织讨论修改，收集整理佐证信息资料；

6. 校内专家组对专业剖析报告进行评议，检查佐证材料，分析存在的问题，确定进一步整改措施，修改报告；

7. 在专业剖析及迎评促建过程中，要在规范建设的基础上有所创新，注意体现学院本专业的建设、改革、管理特色。

在专业剖析工作中，往往存在下列问题：

1. 对剖析工作要点的内涵理解不够；

2. 对本专业人才培养模式阐述不清；

3. 佐证材料的组档工作往往有较大的差距，学校、系的档案积累和保管工作存在漏洞，需要培训兼职档案管理人员，规范档案管理工作；

4. 毕业生跟踪调查材料普遍数量不足；

5. 实验室的管理力量不足，工作研讨不够。

### 三、专家组专业剖析的方法和步骤

1. 听取专业带头人汇报（不超过 20 分钟，要有 PPT）。

2. 根据需要查阅相关资料。针对剖析指标和关键要素，若遇到不清楚或信息量不够的问题，可查阅或索要相关信息的原始档案材料，目的在于全面、准确地掌握信息。

3. 分别召开专业教师和学生座谈会。

4. 对部分学生、教师进行深度访谈。访谈内容既要有针对性（例如针对阅读文件资料中的疑点问题），还要注意与被访对象就专业人才培养工作进行探讨，真实地反映专业情况，访谈教师要兼顾职务、职称、年龄、课程类型等，包括对兼职教师也要进行访谈。访谈学生要随机抽取。对专业带头人进行产学研合作调查。

5. 根据需要进行听课和说课。

6. 根据需要实地考察专业实训条件。有选择地参观专业校内外实践教学基地。

7. 对专业分析情况进行总结，在准确把握该专业实际状态的基础上，填写

《专业剖析情况汇总表》，报评估专家组。

### 专业剖析自评报告格式及撰写指导

专业剖析自评报告正文框架

第一部分专业基本情况

一、专业概况

- (一) 专业沿革
- (二) 专业背景
- (三) 人才培养情况

二、专业现状

- (一) 师资队伍
- (二) 实践教学条件
- (三) 在校学生情况

三、专业定位和人才培养模式（专业剖析主项目 1）

- (一) 专业定位
- (二) 毕业生职业面向
- (三) 培养目标
- (四) 培养规格

第二部分专业建设的主要举措与成效

一、专业建设与改革

- (一) 师资队伍建设（含专业剖析主项目 9 的内容）
- (二) 教学基本条件建设（含专业剖析主项目 6 的内容）
- (三) 课程体系与课程建设（含专业剖析主项目 2、3、8 的内容）
- (四) 教学管理与质量监控建设（含专业剖析主项目 4 以及 8-4 教学管理与质量监控建设的内容）
- (五) 素质教育与学风建设（含专业剖析主项目 5 的内容）
- (六) 产学合作（含专业剖析主项目 7 的内容）

二、专业教学成效

- (一) 人才培养质量（含专业剖析主项目 10 的内容，包括：职业技能、必备知识、基本素质等）

(二) 毕业生就业与社会声誉(专业剖析主项目 11 的内容)

第三部分专业特色或创新项目说明

第四部分存在的主要问题及整改思路(内容根据实际情况确定)

### (三) 教案编写

教案是教师组织教学的必备教学文件,是教师实施教学的基本依据,也是保证课程教学质量的基本前提。为了进一步加强课程建设,规范教学管理,提高整体教学水平,特制定教案编写规范。

#### 一、教案

(一) 教案是教师以课时为单位,根据教学大纲、教材以及课程授课计划,针对不同专业,就每一个知识点或知识群,结合学生实际进行研究设计,周密组织、指导学生学习活动而编写的具体教学方案。它是教师实施教学的直接依据,是保证教师有计划、有步骤地上好课的必要手段,也是关系到稳定和规范教学秩序、提高教学质量的一项重要工作。

(二) 教案是具体讲课方案,承载的是课堂或实践教学的组织管理信息,是实施教学的主要依据。教案是教师教学思想、教学方法和教学组织能力的重要体现,反映了教师的自身素质、教学水平、教学思路和教学经验,也反映了教师钻研大纲、熟悉教材、充实知识的程度以及了解学生、准确把握教学方式方法的程度。

(三) 学院以格式化教案形式反映教师的教学思路和授课过程。教案要有电子版,也允许教师运用手写教案,但无论是哪一种形式,都要以书面形式体现在教研室的教学文档中。

(四) 编写教案的意义:①理清授课思路,提炼教材中心内容,指导教学实施,保证授课质量;②积累素材,总结经验,改进提高;③统一教学要求、考试标准和教学进程,加强教学质量监控;④有利于课程建设,提高整体教学水平。

#### 二、教案的编写

(一) 编写教案的基本要求

1. 教案的编写应符合①科学性:观点正确,内容准确,材料真实;②适用性:实用可行,真实地展现自然教学过程;③规范性:结构完整、格式规范、语

言通畅、书写工整；④简明性：内容简炼明确，教学步骤条理清楚；⑤灵活性：遵循教学目的，应对课堂变化，灵活变通运用，避免照本宣科。

2. 教案的编写主要按课时进行，一般以一次课堂教学（2 学时）撰写一个教案。

3. 教案作为教学实施的文件，应在充分备课的基础上对教学目的、要求、重点、难点及教学方法等做出具体设计。教师要认真分析教学内容，注重知识更新，吸纳学生的意见和建议，以确保教学活动达到预期目的。

4. 教师应遵循专业人才培养方案确定的人才培养目标，以教学大纲为依据，在熟悉教材、了解学生的基础上，结合教学实践经验，针对不同专业的学生编写教案。要根据专业的不同适当调整教学内容及重点，同一授课内容，专业不同，教学侧重点就不同；同一授课内容，授课层次不同，则讲授内容的深度、广度也会有所差别。

5. 教案除反映教学内容外，还应反映教学方法及课堂教学组织方法。教师应注意教案的积累和保存，以便在教学检查、教师业务考核时向有关部门提供。

6. 承担实验实训课等实践教学任务的教师，也应根据实际教学情况和教学内容，参考所提供的教案格式编写教案，以保证每个教学环节的教学质量。

7. 教师在开课前应撰写完整的教案，无教案不得开课。上课时，教师必须带教案，以备检查。

8. 教案设计的详细，青年教师的教案、第一次开课和开新课教师的教案必须详细撰写。详细教案是指正文部分对教学内容做了较为详尽的表达，较为充分地体现了教师对教学过程的设计。教案可含有必要的图、表、版书设计等。

9. 授课教案书写质量以及教案的规范程度是教学检查的重要内容，各系部要重视教师教案的撰写和教学法研究，经常开展教案研讨，请经验丰富的中年、老年教师对青年教师示范指导。对青年教师的教案，各系部和教研室要严格审核把关。

## （二）教案的内容和格式

授课教案的内容包括：教学单元（章节）、教学目的、知识要点、技能要点、教学方法、教具及教学手段、教学过程（主要包括作业布置情况、课后分析与小结）、教学内容、板书或旁注等。其中：

1. 教学目的：简要注明大纲要求掌握、熟悉、理解、了解的内容，备课中考虑课堂教学目标，使学生通过整个课程或某一课堂的学习，达到预期的效果。

2. 知识要点、技能要点：是指通过对教学大纲、教材和主要参考资料的研究，确定课程理论教学或实践教学的知识信息总和及其重点、难点、应掌握的基本技能。

3. 教学方法：教师不仅传授知识和技能，还要教会学生主动学习和掌握知识的能力和办法。教师授课可采用讲授法、讨论法、演示法、自学辅导法、练习法（习题或操作课）、案例法等多种方法。教学方法可以是一种，也可以是几种方法的综合运用。

4. 教具及教学手段：包括实物、挂图、模型、多媒体、投影、影像、CAI课件等。

5. 教学过程：是教案的主体部分，要对课堂每一环节进行设计，如复习旧课、导入新课、重点和难点内容的讲解、作业的布置及对本节课的归纳总结等。授课教案应采用统一格式，所有栏目必须填写清楚。

### （三）编制教案参考步骤和方法

1. 钻研教学大纲、教材和教学参考书，了解并分析学生、环境等教学要素的特点。

2. 组织教材。在分析教材的逻辑顺序的基础上，对教学内容的安排要保持恰当的量、度和序；知识的容量适度、难度适中，讲授的顺序要兼顾逻辑顺序和心理顺序。

3. 安排教学步骤。依据教学大纲、教学目的和任务确定课型和课时结构，安排教学步骤，分配教学时间。

4. 确定本节课的教学目的和要求。应包含知识及其应用、能力培养、教书育人等方面的内容。

5. 确定本节课的重点和难点。

6. 根据教材内容，设计授课类型、所采用的教学方法和准备好教学资源（即授课时使用的各种教具和设备）。

7. 精心设计构思本节课的教学全过程的程序及布置作业等。

三、关于教案、讲稿、电子教案、网络课件与多媒体课件

(一) 讲稿所承载的是知识信息, 涉及的是知识性项目; 教案所承载的是课堂组织的组织管理信息, 涉及的是组织性项目。

(二) 讲稿的思路形成受教学过程的知识逻辑支配, 教案的思路形成受教学过程的管理逻辑支配, 讲稿篇幅较长, 教案篇幅较短。

(三) 教案与讲稿是决定与被决定的关系。

(四) 电子教案表现形式是幻灯片, 供教师授课、学生复习使用, 开发工具是 Powerpoint, 存储介质是磁盘、光盘和网络服务器。

(五) CAI 课件的表现形式是软件, 可以单独运行, 应用于辅助教学、教师授课、助教、助学, 解决重点、难点问题等, 是采用专用的或高级语言编程实现的。存储介质是磁盘、光盘和网络服务器。

(六) 网络课件是通过网络表现的某门课程的教学内容和实施的教学活动的总和。包括按一定的教学目标、教学策略组织起来的教学内容和网络教学支撑环节。应用于学生自主学习。

(七) 多媒体课件是把计算机综合处理文本、图形、声音、图像、动画、视频等多种媒体信息能力的技术, 应用于教学上, 改变信息的包装形式, 在计算机上利用媒体开发工具把图、文、声、像集成在一起, 做成教学软件, 以提高教学内容的表现力和感染力。包括电子教案、CAI 课件和网络课件、电教片等。

(八) 电子教案、CAI 课件和网络课件等不能代替授课教案。

#### 四、教案的管理

(一) 专任教师、“双肩挑”教师、兼职教师和外聘教师的教案应事先经过课程所在教研室主任的审阅, 评价依据是“教案评分标准”, 符合要求的方可批准用于教学。

(二) 教案审阅不符合要求的, 审阅人应即时向相关教师提出修改意见或建议, 教师应虚心听取并适当修改。修改后的教案应重新经过审批。

(三) 学院教学管理职能部门不定期对教师教案和教案审批情况进行检查。

## 四、附件资料

### (一) 教育部关于全面提高高等职业教育教学质量的若干意见

教育部关于全面提高高等职业教育教学质量的若干意见	
教高〔2006〕16号	2006年11月16日
<p>在贯彻党的十六届六中全会精神、努力构建社会主义和谐社会的新形势下，为进一步落实《国务院关于大力发展职业教育的决定》精神，以科学发展观为指导，促进高等职业教育健康发展，现就全面提高高等职业教育教学质量提出如下意见。</p> <p>一、深刻认识高等职业教育全面提高教学质量的重要性和紧迫性</p> <p>近年来，我国高等职业教育蓬勃发展，为现代化建设培养了大量高素质技能型专门人才，对高等教育大众化作出了重要贡献；丰富了高等教育体系结构，形成了高等职业教育体系框架；顺应了人民群众接受高等教育的强烈需求。高等职业教育作为高等教育发展中的一个类型，肩负着培养面向生产、建设、服务和管理第一线需要的高技能人才的使命，在我国加快推进社会主义现代化建设进程中具有不可替代的作用。随着我国走新型工业化道路、建设社会主义新农村和创新型国家对高技能人才要求的不断提高，高等职业教育既面临着极好的发展机遇，也面临着严峻的挑战。</p> <p>各级教育行政部门和高等职业院校要深刻认识全面提高教学质量是实施科教兴国战略的必然要求，也是高等职业教育自身发展的客观要求。要认真贯彻国务院关于提高高等教育质量的要求，适当控制高等职业院校招生增长幅度，相对稳定招生规模，切实把工作重点放在提高质量上。要全面贯彻党的教育方针，以服务为宗旨，以就业为导向，走产学结合发展道路，为社会主义现代化建设培养千百万高素质技能型专门人才，为全面建设小康社会、构建社会主义和谐社会作出应有的贡献。</p> <p>二、加强素质教育，强化职业道德，明确培养目标</p> <p>高等职业院校要坚持育人为本，德育为先，把立德树人作为根本任务。要以《中共中央国务院关于进一步加强和改进大学生思想政治教育的意见》（中发</p>	

(2004) 16 号) 为指导, 进一步加强思想政治教育, 把社会主义核心价值体系融入到高等职业教育人才培养的全过程。要高度重视学生的职业道德教育和法制教育, 重视培养学生的诚信品质、敬业精神和责任意识、遵纪守法意识, 培养出一批高素质的技能性人才。要加强辅导员和班主任队伍建设, 倡导选聘劳动模范、技术能手作为德育辅导员; 加强高等职业院校党团组织建设和发展学生党团员。要针对高等职业院校学生的特点, 培养学生的社会适应性, 教育学生树立终身学习理念, 提高学习能力, 学会交流沟通和团队协作, 提高学生的实践能力、创造能力、就业能力和创业能力, 培养德智体美全面发展的社会主义建设者和接班人。

### 三、服务区域经济和社会发展的要求, 以就业为导向, 加快专业改革与建设

针对区域经济发展的要求, 灵活调整和设置专业, 是高等职业教育的一个重要特色。各级教育行政部门要及时发布各专业人才培养规模变化、就业状况和供求情况, 调控与优化专业结构布局。高等职业院校要及时跟踪市场需求的变化, 主动适应区域、行业经济和社会发展的需要, 根据学校的办学条件, 有针对性地调整和设置专业。要根据市场需求与专业设置情况, 建立以重点专业为龙头、相关专业为支撑的专业群, 辐射服务面向的区域、行业、企业和农村, 增强学生的就业能力。“十一五”期间, 国家将选择一批基础条件好、特色鲜明、办学水平和就业率高的专业点进行重点建设, 优先支持在工学结合等方面优势凸显以及培养高技能紧缺人才的专业点; 鼓励地方和学校共同努力, 形成国家、地方(省级)、学校三级重点专业建设体系, 推动专业建设与发展。发挥行业企业和专业教学指导委员会的作用, 加强专业教学标准建设。逐步构建专业认证体系, 与劳动、人事及相关行业部门密切合作, 使有条件的高等职业院校都建立职业技能鉴定机构, 开展职业技能鉴定工作, 推行“双证书”制度, 强化学生职业能力的培养, 使有职业资格证书专业的毕业生取得“双证书”的人数达到 80%以上。

### 四、加大课程建设与改革的力度, 增强学生的职业能力

课程建设与改革是提高教学质量的核心, 也是教学改革的重点和难点。高等职业院校要积极与行业企业合作开发课程, 根据技术领域和职业岗位(群)的任职要求, 参照相关的职业资格标准, 改革课程体系和教学内容。建立突出职业能力培养的课程标准, 规范课程教学的基本要求, 提高课程教学质量。“十一五”

期间，国家将启动 1000 门工学结合的精品课程建设，带动地方和学校加强课程建设。改革教学方法和手段，融“教、学、做”为一体，强化学生能力的培养。加强教材建设，重点建设好 3000 种左右国家规划教材，与行业企业共同开发紧密结合生产实际的实训教材，并确保优质教材进课堂。重视优质教学资源和网络信息资源的利用，把现代信息技术作为提高教学质量的重要手段，不断推进教学资源的共建共享，提高优质教学资源的使用效率，扩大受益面。

#### 五、大力推行工学结合，突出实践能力培养，改革人才培养模式

要积极推行与生产劳动和社会实践相结合的学习模式，把工学结合作为高等职业教育人才培养模式改革的重要切入点，带动专业调整与建设，引导课程设置、教学内容和教学方法改革。人才培养模式改革的重点是教学过程的实践性、开放性和职业性，实验、实训、实习是三个关键环节。要重视学生校内学习与实际工作的一致性，校内成绩考核与企业实践考核相结合，探索课堂与实习地点的一体化；积极推行订单培养，探索工学交替、任务驱动、项目导向、顶岗实习等有利于增强学生能力的教学模式；引导建立企业接收高等职业院校学生实习的制度，加强学生的生产实习和社会实践，高等职业院校要保证在校生至少有半年时间到企业等用人单位顶岗实习。工学结合的本质是教育通过企业与社会需求紧密结合，高等职业院校要按照企业需要开展企业员工的职业培训，与企业合作开展应用研究和技术开发，使企业在分享学校资源优势的同时，参与学校的改革与发展，使学校在校企合作中创新人才培养模式。

#### 六、校企合作，加强实训、实习基地建设

加强实训、实习基地建设是高等职业院校改善办学条件、彰显办学特色、提高教学质量的重点。高等职业院校要按照教育规律和市场规则，本着建设主体多元化的原则，多渠道、多形式筹措资金；要紧密联系行业企业，厂校合作，不断改善实训、实习基地条件。要积极探索校内生产性实训基地建设的校企组合新模式，由学校提供场地和管理，企业提供设备、技术和师资支持，以企业为主组织实训；加强和推进校外顶岗实习力度，使校内生产性实训、校外顶岗实习比例逐步加大，提高学生的实际动手能力。要充分利用现代信息技术，开发虚拟工厂、虚拟车间、虚拟工艺、虚拟实验。“十一五”期间，国家将在重点专业领域选择市场需求大、机制灵活、效益突出的实训基地进行支持与建设，形成一批教育改

革力度大、装备水平高、优质资源共享的高水平高等职业教育校内生产性实训基地。

七、注重教师队伍的“双师”结构，改革人事分配和管理制度，加强专兼结合的专业教学团队建设

高等职业院校教师队伍建设要适应人才培养模式改革的需要，按照开放性和职业性的内在要求，根据国家人事分配制度改革的总体部署，改革人事分配和管理制度。要增加专业教师中具有企业工作经历的教师比例，安排专业教师到企业顶岗实践，积累实际工作经历，提高实践教学能力。同时要大量聘请行业企业的专业人才和能工巧匠到学校担任兼职教师，逐步加大兼职教师的比例，逐步形成实践技能课程主要由具有相应高技能水平的兼职教师讲授的机制。重视教师的职业道德、工作学习经历和科技开发服务能力，引导教师为企业和社区服务。逐步建立“双师型”教师资格认证体系，研究制订高等职业院校教师任职标准和准入制度。重视中青年教师的培养和教师的继续教育，提高教师的综合素质与教学能力。“十一五”期间，国家将加强骨干教师与教学管理人员的培训，建设一批优秀教学团队、表彰一批在高职教育领域作出突出贡献的专业带头人和骨干教师，提高教师队伍整体水平。

八、加强教学评估，完善教学质量保障体系

高等职业院校要强化质量意识，尤其要加强质量管理体系建设，重视过程监控，吸收用人单位参与教学质量评价，逐步完善以学校为核心、教育行政部门引导、社会参与的教学质量保障体系。各地教育行政部门要完善5年一轮的高等职业院校人才培养工作水平评估体系，在评估过程中要将毕业生就业率与就业质量、“双证书”获取率与获取质量、职业素质养成、生产性实训基地建设、顶岗实习落实情况以及专兼结合专业教学团队建设等方面作为重要考核指标。

九、切实加强领导，规范管理，保证高等职业教育持续健康发展

国家将实施示范性高等职业院校建设计划，重点支持建设100所示范性院校，引领全国高等职业院校与经济社会发展紧密结合，强化办学特色，全面提高教学质量，推动高等职业教育持续健康发展。各地要加强对高等职业教育的统筹管理，加大经费投入，制定政策措施，引导高等职业院校主动服务社会，鼓励行业企业积极参与院校办学，促进高等职业院校整体办学水平的提升，逐步形成结

构合理、功能完善、质量优良、特色鲜明的高等职业教育体系。重视高等职业教育理论研究和实践总结，加强对高等职业教育改革和发展成果的宣传，增强社会对高等职业教育的了解，提高社会认可度。要高度重视高等职业院校领导班子的能力建设，建立轮训制度，引导学校领导更新理念，拓宽视野，增强战略思维和科学决策能力，要把人才培养质量作为考核学校领导班子的重要指标。高等职业院校党政领导班子要树立科学的人才观和质量观，把学校的发展重心放到内涵建设、提高质量上来，确保教学工作的中心地位。要从严治教，规范管理，特别是规范办学行为，严格招生管理。建立健全各种规章制度，完善运行机制，维护稳定，保障高等职业教育持续健康发展。

## (二) 教育部关于印发《高等职业院校人才培养工作评估方案》的通知

教育部关于印发《高等职业院校人才培养工作评估方案》的通知	
教高〔2008〕5号	2008年4月9日
<p>各省、自治区、直辖市教育厅（教委）、新疆生产建设兵团教育局：</p> <p>为切实贯彻落实《教育部关于全面提高高等职业教育教学质量的若干意见》（教高〔2006〕16号）精神，促进高等职业院校加强内涵建设，深化校企合作、工学结合的人才培养模式，推动教育行政部门完善对高等职业院校的宏观管理，逐步形成以学校为核心、教育行政部门为引导、社会参与的教学质量保障体系，促进我国高等职业教育持续、稳定、健康发展，我部研究制订了《高等职业院校人才培养工作评估方案》（以下简称《方案》），现印发给你们。2008年开始，各地原则上应依据本评估方案开展独立设置的高等职业院校评估工作。本评估方案公布前已进行过评估的院校和“国家示范性高等职业院校建设计划”立项建设单位可在2010年后安排评估。所有独立设置的高等职业院校自本评估方案发布之日起，每学年度须按要求填报《高等职业院校人才培养工作状态数据采集平台》。本科院校中举办的高等职业教育可根据所在地省级教育行政部门要求，参照此评估标准进行建设。《教育部关于进一步推进高职高专院校人才培养工作水平评估的若干意见》（教高〔2005〕4号）、《教育部办公厅关于全面开展高职高专院校人才培养工作水平评估的通知》（教高厅〔2004〕16号）中与本文不一致的地方，以本文为准。</p> <p>附件：高等职业院校人才培养工作评估方案</p> <p style="text-align: center;">教 育 部 二〇〇八年四月九日</p>	

附件：

## 高等职业院校人才培养工作评估方案

### 一、评估的目的和意义

随着社会发展对高技能人才要求的不断提高，高等职业院校必须加快改革，强化特色，提高人才培养质量。开展高等职业院校人才培养工作评估，旨在促进高等职业院校加强内涵建设，深化校企合作、产学结合的人才培养模式；推动教育行政部门完善对高等职业院校的宏观管理，逐步形成以学校为核心、教育行政部门为引导、社会参与的教学质量保障体系，促进我国高等职业教育持续、稳定、健康发展。

### 二、评估的指导思想

高等职业院校人才培养工作评估按照“以服务为宗旨，以就业为导向，走产学结合发展道路”的办学要求，坚持“以评促建、以评促改、以评促管、评建结合、重在建设”的方针，切实落实《教育部关于全面提高高等职业教育教学质量的若干意见》（教高〔2006〕16号），保证高等职业教育基本教学质量，促进院校形成自我约束、自我发展的机制。因此，在实施过程中应强调评与被评双方平等交流，共同发现问题、分析问题，共同探讨问题的解决办法，注重实际成效，引导学校把工作重心放到内涵建设上来。

### 三、评估工作的基本任务

围绕影响院校人才培养质量的关键因素，通过对《高等职业院校人才培养工作状态数据采集平台》（附1）数据的分析，辅以现场有重点的考察，全面了解学校的实际情况，对人才培养工作的主要方面做出分析和评价，提出改进工作的意见和建议，引导学校加大对工学结合改革的投入，使不断提高人才培养质量成为学校的自觉行动。

### 四、评估原则

1. 学校自评与专家评估相结合。以学校自评为基础，专家评估相配合，建立和完善学校人才培养质量保障机制。

2. 静态与动态相结合。既要考察人才培养效果，又要注重人才培养工作过程，还要关注学校发展潜力。

3. 全面了解与重点考察相结合。既要把握人才培养工作全局，又要抓住关键

要素进行重点考察。

4. 评价与引导相结合。既要对人才培养工作状态做出判断，更要为学校的改革与发展提出建设性思路与办法。

5. 客观、科学、民主、公正，提高工作效率，不影响学校正常教学秩序。

6. 不向评估学校收取评估费用。

#### 五、申请评估的基本条件

高等职业院校自有毕业生起至有 3 届毕业生前必须参加一次人才培养评估，但须符合以下条件：

1. 独立设置的高职高专院校，并达到教育部《普通高等学校基本办学条件指标（试行）》（教发〔2004〕2 号）的有关要求；

2. 核算教师总数时，兼职教师等非专任教师数按每学年授课 160 学时为 1 名教师计算，专兼教师之比无限制；

3. 实验、实习、实训场所（含合作共建）及附属用房生均占有面积（平方米/生）达到下表要求：

学校类别	综合、师范、民族类院校	工科类院校	农林类院校	医学类院校	财经、政法类院校	体育、艺术类院校
生均面积	5.30	8.30	8.80	9.00	1.05	1.85

各省级教育行政部门可根据当地实际对上述条件做出调整，但不能低于教育部《普通高等学校基本办学条件指标（试行）》（教发〔2004〕2 号）设定的“限制招生”标准。

不具备申请评估条件的院校，应尽快加大投入，在有 5 届毕业生前须达到基本办学条件，参加一次人才培养工作评估。同时，省级教育行政部门应在其有 3 届毕业生后、首次参加人才培养工作评估前，逐年减少其招生计划。

#### 六、高等职业院校人才培养工作评估指标体系（详见附 2）

#### 七、评估结论

评估结论分为“通过”和“暂缓通过”。对暂缓通过的院校，在一年内必须进行再次评估，省级教育行政部门应同时适当减少其招生计划；若第二次评估仍未通过，省级教育行政部门应采取暂缓安排招生计划等有效措施，促进其尽快达

到人才培养基本要求。教育部将从 2008 年起，每年定期向社会公布一次评估结论。

## 八、评估实施办法

### （一）评估组织

1. 评估工作由省级教育行政部门按照教育部的要求负责组织。省级教育行政部门应对评估工作做出总体规划，并根据本方案的基本要求，结合本地实际，制订相应的实施细则，报教育部备案后实行。

2. 各省级教育行政部门应充分依靠专家和专业评估机构实施评估工作。具体实施的部门应根据本方案的基本要求和相应的实施细则制订操作规程。操作规程需包括专家工作规范以及院校评建工作规范等制度规定，以规范评估行为。

3. 省级教育行政部门应采取有力措施，对评估院校的整改工作进行指导和检查，并在实施细则和操作规程中明确要求和做法。

4. 各省级教育行政部门应将本年度已评院校评估结论和省内评估工作总结于当年 12 月底之前上报教育部备案。

5. 教育部将不定期对各地评估工作进行检查。

### （二）评估程序

1. 学校自评。学校要组织干部、教师认真学习有关文件，准确理解开展高等职业院校人才培养工作评估的基本精神，掌握实质内涵；认真回顾总结学校教育教学改革与发展的思路、成果、经验和特色，对学校的人才培养质量做出基本判断，找出存在的主要问题，提出解决的对策，形成自评报告（不超过 10000 字），并填写《高等职业院校人才培养工作状态数据采集平台》。

2. 提交材料。学校向省级教育行政部门提交书面自评报告和《高等职业院校人才培养工作状态数据采集平台》数据，并将自评报告、《高等职业院校人才培养工作状态数据采集平台》最新的原始数据、区域社会经济发展十一五规划、学校发展规划、特色专业建设规划，于专家组进校前 30 天在校园网上对社会公布。

3. 确定专家组成。评估专家组应由熟悉高等职业教育教学工作的人员组成，其中必须包括行业企业人员和一线专任教师。省级教育行政部门需根据被评院校规模与校区结构、自报主要专业、特色专业类别等因素，确定专家组成员人数和名单，并对社会公布。专家组人数一般以 5—8 人（含秘书）为宜。

4. 现场考察。专家组到现场考察评估,在与学校充分交流和对学院填报的《高等职业院校人才培养工作状态数据采集平台》数据进行深入分析的基础上形成考察评估工作报告。现场考察时间建议掌握在2—3天为宜。

5. 确定结论。专家组的结论由省级教育行政部门予以审定、公布,并将评估结论(包括专家组评估考察意见)及时反馈给学校,学校根据评估意见制定并实施整改措施。

### (三) 评估纪律

各地需严格执行教育部关于加强高等学校教学评估工作纪律的各项规定,特别应遵守以下纪律要求:

1. 专家组成员要坚持评估原则和要求,客观、公平、公正对学校进行评估,廉洁自律,自觉抵制社会不良风气的干扰,对有碍评估工作公正性、严肃性的不正当做法,应予以抵制并向上级部门反映。

2. 学校对专家组的接待工作应坚持节俭、注重实效,坚决反对铺张浪费、形式主义。不搞开幕式,不搞任何形式的汇报演出,不送礼品。就近安排专家住宿,不得宴请专家、安排旅游,差旅住宿标准不得超过各省规定的公务员出差标准。专家交通用车和相关工作人员配备必须从简安排。

3. 省级教育行政部门在组织评估过程中,对被评院校和专家组成员要严格纪律要求,对有违反评估纪律的要及时严肃处理。

附 1:

高等职业院校人才培养工作状态数据采集平台

填写说明

1. 每学年按要求上报教育部一次，上报截止时间为每年 10 月 31 日。
2. 状态数据采集以学年为统计时段，如 2007 年 9 月 1 日至 2008 年 8 月 31 日。
3. 数据的运行载体是《高等职业院校人才培养工作状态数据采集平台》，各项数据原则上由各高等职业院校负责组织填写；其中“基本信息”、“基本办学条件”等栏目中，与教育部教育事业统计相同的统计指标，必须使用教育事业统计公报中对外发布的同时间段的相关数据。
4. 各高等职业院校对所填报数据的原始性和真实性负责。

高等职业院校人才培养工作状态数据采集平台

(数据更新时间:                      年        月        日)

1. 基本信息

1.1 名称

院校名称 <sup>1</sup>	所在地区(省市)	当前校名启用时间(年月)	建校时间 <sup>2</sup> (年月)	建校基础 <sup>3</sup>	举办方 <sup>4</sup>	院校性质 <sup>5</sup>	院校类别 <sup>6</sup>	示范性高等职业院校建设单位	
								立项部门 <sup>7</sup>	立项时间(年)

1.2 联系

通信地址	邮编	学校网址	法人代表信息					联系人信息						
			姓名	职务	电话(区号)	传真(区号)	E-mail	姓名	职务	电话(区号)	传真(区号)	E-mail		

1.3 招生

专业设置数(个)	当年招生专业数(个)	当年全日制高职招生数(人)	其中(生源)										
			普通高中(人)	“三校生”单招(人)	“3+2”招生(人)			五年制第4学年(人)	其它(人)				
全日制高职在校生(人)	其中(人)			全日制中职在校生(人)	全日制五年一贯制在校生(人)	全日制成人高职在校生(人)	全日制成人中职在校生(人)	各类本科学历在校生(人)			非全日制专科学历教育注册生(人)	非全日制本科学历教育注册生(人)	培训(人次)
	高中起点	中职起点	其他(注明来源)					委托单位	办学类型	批准单位			

2 院校领导<sup>8</sup>

2.1 基本状况

姓名	职务	职称	性别 <sup>9</sup>	出生年月	近 10 年工作经历		
					起止时间 (年月)	工作单位	工作岗位

2.2 参与教学、联系学生

兼课 (学时) <sup>10</sup>	课程名称	听课 (次)	参与教学工作有关会议 (次)	其他 (次)
走访学生寝室 (次)	走访实习点 (次)	参与学生社团文体活动 (次)	参与学生工作有关会议 (次)	其他 (次)

3 基本办学条件

3.1 占地、建筑面积

占地面积 (亩)	总建筑面积 (平方米)	其中 (平方米)						
		普通教室	一体化教室 <sup>11</sup>	图书馆	实训基地	学生宿舍	食堂	运动场馆

3.2 馆藏图书资料

纸质图书 (册)	其中 (册)		电子图书 (册)	其中 (册)		专业期刊 (种)		
	专业图书	近二年出版专业图书		专业图书	近二年出版专业图书	中文纸质专业期刊	外文纸质专业期刊	电子专业期刊

### 3.3 学习室

阅览室			多媒体教室			机房				
数量 (个)	座位数 (个)	周开放时间 (小时)	数量 (个)	座位数 (个)	周均开放时间(小时)	名称	数量 (个)	服务面 向	座位数(个)	周开放时间(小 时)

### 3.4 校园网

接入总带宽 (M)	教学用计算机总数 (台)	现运行的计算机网络应用系统 (名称)

## 4 实践教学条件

### 4.1 校内实践基地<sup>12</sup>

实践 基地 名称	主要 面向 专业 <sup>13</sup>	被列为实训 基地项目		占地 面积 (亩)	建筑面 积 (平方 米)	设备值 (万元)			设备数 (台套)		主要实训项目 <sup>17</sup>
						设备 总值	当年购置 设备值	自主研制 设备值	社会(准)捐赠 设备值 <sup>15</sup>	设备总 数	
		支持 部门 <sup>14</sup>	时间 (年)	学年使用频率 (人时)		年原材料(耗 材)费用(万 元)	年设备维护费用 (万元)	专职管理 人员 <sup>18</sup> (名)	周公共开放时 数(学时)		
				校内	社会						

4.2 校外实习实训基地<sup>19</sup>

基地名称	依托单位	建立时间	面向专业 <sup>13</sup>	主要实习实训项目 <sup>17</sup>	年接待学生量(人次)	基地年使用时间(天)	其中年接受半年顶岗实习学生数(人)	是否有住宿条件 <sup>20</sup>	基地是否发放学生实习补贴 <sup>21</sup>	基地派专职指导教师(人次)	学校派指导教师/学校管理人员(人次)	学校向基地支付专项实习经费(元/生)	年接收毕业生就业数(人)

4.3 职业技能鉴定机构

职业技能鉴定站(所)名称	鉴定内容		建立单位	
	工种	级别	级别 <sup>22</sup>	部门 <sup>23</sup>

5 办学经费

5.1 经费收入(万元)

学费收入(按收费标准分行填)		财政经常性补助收入		中央、地方财政专项投入			社会(准)捐赠 <sup>15</sup>			贷款余额
合计	标准	合计	标准	合计	项目名称	项目金额	合计	项目名称	项目金额	

5.2 经费支出(万元)

年学校总支出	征地	基础设施建设	其中														图书购置费	其它支出总额			
			设备采购		日常教学经费 <sup>24</sup>						教学改革及研究			师资建设							
			合计	教学仪器设备值	生均	合计	其中				合计	项目名称	项目金额	合计	项目名称	项目金额					
							实(验)训耗材	实习专项	聘请兼职教师经费	体育维持费											

6 师资队伍

6.1 校内专任教师<sup>25</sup>

所属系部	姓名	性别 <sup>9</sup>	出生年月	学历 <sup>36</sup>	学位 <sup>27</sup>	专业领域	专业特长 <sup>28</sup>	行业、企业一线工作经历			专业技术职务（最高） <sup>29</sup>			职业资格等级（最高） <sup>30</sup>		
								起止时间（年月）	单位	岗位	名称	获取时间（年）	岗位	等级	发证单位	获取时间（年）
		本学年所授课程 <sup>31</sup>								是否专业带头人 <sup>32</sup>		是否为骨干教师 <sup>33</sup>		是否为双师素质 <sup>34</sup>		
		本人学年总课时	课程名称	课程课时数	本人承担的课时数	授课专业及所属系部	授课年级	本学年培训进修			本学年挂职锻炼 <sup>35</sup>					
		项目名称	时间（天）	地点	派出部门 <sup>36</sup>	单位	岗位	起止时间（年月）	派出部门 <sup>36</sup>							
本学年获奖项目（包括行政性奖励）																
		获奖时间	获奖名称	级别 <sup>37</sup>	是否主持 <sup>38</sup>											
获技术专利（技术发明）项目																
		获得时间	技术专利（发明）名称	技术专利（发明）编号	是否主持 <sup>38</sup>											
主持在研教学改革课题								主持在研横向技术开发（攻关）课题								
		名称	立项时间（年月）	来源与级别	本年度实际到账额度	名称	立项时间（年月）	来源	本年度实际到账额度							

6.2 校内兼课人员

任 职 部 门	所 任 职 务	姓 名	性 别 <sup>9</sup>	出 生 年 月	学 历 <sup>26</sup>	学 位 <sup>27</sup>	专 业 领 域	专 业 特 长 <sup>28</sup>	行 业、企 业一 线工 作经 历			专 业技 术职 务（最 高） <sup>29</sup>			高 校教 师资 格证 书		
										起 止时 间 （年 月）	单 位	岗 位	名 称	获 取时 间（ 年）	岗 位	发 证单 位	获 取时 间 （年）
			本 学 年 所 授 课 程 <sup>31</sup>														
			本 人学 年总 课 时	课 程 名 称	课 程 时 数	本 人承 担的 课 时 数	授 课专 业及 所 属系 部	授 课年 级	是 否专 业带 头 人 <sup>32</sup>		是 否为 骨 干教 师 <sup>33</sup>		是 否为 双 师素 质 <sup>34</sup>				
本 学 年 培 训 进 修						本 学 年 挂 职 锻 炼 <sup>35</sup>											
项 目 名 称		时 间（ 天）		地 点		派 出部 门 <sup>36</sup>		单 位		岗 位		起 止时 间（ 年 月）		派 出部 门 <sup>36</sup>			
本 学 年 获 奖 项 目（ 包 括 行 政 性 奖 励）																	
获 奖 时 间		获 奖 名 称				级 别 <sup>37</sup>				是 否主 持 <sup>38</sup>							
获 技 术 专 利（ 技 术 发 明） 项 目																	
获 得 时 间		技 术 专 利（ 发 明） 名 称				技 术 专 利（ 发 明） 编 号						是 否主 持 <sup>38</sup>					
主 持 在 研 教 学 改 革 课 题								主 持 在 研 横 向 技 术 开 发（ 攻 关） 课 题									
名 称		立 项 时 间（ 年 月）		来 源 与 级 别		本 年 度 实 际 到 款 额 度		名 称		立 项 时 间（ 年 月）		来 源		本 年 度 实 际 到 款 额 度			

6.3 校外兼职教师<sup>39</sup>

聘任系部	姓名	性别 <sup>9</sup>	出生年月	参加工作时间	专业技术职务（最高） <sup>29</sup>			职业资格等级（最高） <sup>30</sup>				当前专职工作背景		
					名称	发证单位	获取时间（年月）	岗位	等级	获取时间（年月）	发证单位	单位	职务	任职时间（年月）
课程名称	课时数	授课专业	授课年级	兼职岗位	项目名称	时间（天）	地点	派出部门 <sup>36</sup>						

6.4 校外兼课教师<sup>41</sup>

聘任系部	姓名	性别 <sup>9</sup>	出生年月	参加工作时间	专业技术职务（最高） <sup>29</sup>			职业资格等级（最高） <sup>30</sup>				当前专职工作背景		
					名称	发证单位	获取时间（年月）	岗位	等级	获取时间（年月）	发证单位	单位	职务	任职时间（年月）
课程名称	课时数	授课专业	授课年级	兼职岗位	项目名称	时间（天）	地点	派出部门 <sup>36</sup>						

## 7 专业<sup>42</sup>

### 7.1 专业设置<sup>43</sup>

所属系部	是否当年招生 <sup>44</sup>	专业代码	专业名称	批准设置时间(年)	首次招生时间(年)	主要面向就业岗位	修业年限(年)	在校生数(人)	本学年招生情况(人)					生源结构比例(%)			重点专业 <sup>45</sup>	
									计划招生数	报考数	实际录取数	第一志愿录取数	实际报到数	普通高中起点	中职起点	其他		

### 7.2 课程设置

课程名称 <sup>40</sup>	授课教师				课程类型 <sup>47</sup>	课程性质 <sup>48</sup>	课时数	实践课时比例(%)	是否专业核心课程 <sup>49</sup>	精品课程 <sup>50</sup>	是否校企合作开发课程
	姓名	性质	所属系部	授课任务 <sup>46</sup>							
	使用教材							主要授课方式	主要授课地点		
	教材名称	版本时间(年)	出版社	作者	教材性质 <sup>51</sup>	是否高职高专教材 <sup>52</sup>					
	开设实训/实习项目名称			课程教学设计特色描述				主要考试/考核方法			

### 7.3 职业资格证书与技术培训

学生获取的符合专业面向职业资格证书		发证机构	鉴定地点 <sup>53</sup>	毕业生获取率 (%)	社会技术培训 (人次)	
名称	等级				总数	获证数

#### 7.4 顶岗实习与录用

本学年毕业生数 (人)	顶岗实习情况					录用毕业生情况
	主要实习单位	主要实习岗位	实习人数	实习时间 (月)	企业是否给学生顶岗 实习补贴 <sup>54</sup>	录用比例 (%)

#### 7.5 产学合作

合作企业名称 <sup>55</sup>	合作开始时间 (年)	年订单培养数 (人)	年共同开发课程数 (门)	年共同开发教材数 (种)	年支持学校兼职 教师数 (人)	年接受顶岗实习学 生数 (人)
		当年对学校(准)捐赠设备总 值 (万元)	年接受毕业生就业数 (人)	学校为企业技术服务 年收入 (万元)	学校为企业年培训员工 数 (人次)	

#### 7.6 招生就业情况一览表

序号	年份	专业代码	专业名称	招生数 (人)	报到数 (人)	报到率 (%)	毕业生数 (人)	12月31日就业数 (人)	就业率 (%)

## 8 教学管理与教学研究

### 8.1 教学制度与运行管理

教学规章制度及运行程序文件名称	发布时间（年月）	负责部门
本学年新增、修改或取消管理文件名称（注明）	新增、修改或取消时间（年月）	负责部门

### 8.2 专职教学管理人员基本情况

姓名	是否在编 <sup>56</sup>	性别 <sup>9</sup>	出生年月	所属部门	职务	岗位职能	本岗位工作年限

### 8.3 专职学生管理人员基本情况

姓名	是否在编 <sup>56</sup>	性别 <sup>9</sup>	出生年月	所属部门	来源 <sup>57</sup>	岗位职能	本岗位工作年限

### 8.4 专职招生就业指导人员基本情况

姓名	是否在编 <sup>56</sup>	性别 <sup>9</sup>	出生年月	所属部门	来源 <sup>57</sup>	岗位职能	本岗位工作年限

### 8.5 专职督导人员基本情况

姓名	性别 <sup>9</sup>	出生年月	学历 <sup>26</sup>	职称 <sup>25</sup>	专业领域	来源 <sup>57</sup>	周工作时数（小时）

### 8.6 专职教学研究人员基本情况

姓名	是否在编 <sup>56</sup>	性别 <sup>9</sup>	出生年月	学历 <sup>26</sup>	学位 <sup>27</sup>	专业技术职务（最高） <sup>29</sup>	专业领域
	近十年工作经历				在研课题		
	起止年月	工作部门	工作岗位	名称	课题来源	立项时间（年月）	本年度实际到款额度

### 8.7 评教情况

评教起止时间（年月）	评教客体（教师）覆盖面（%）	评教主体参与度 <sup>58</sup>			
		学生参与比例（%）	同行参与比例（%）	校领导参与比例（%）	社会参与比例（%）

### 8.8 奖助学情况

项目名称	项目种类	奖助范围	奖助人数	奖助额度（元/生）

## 9 社会评价

### 9.1 招生情况

本学年计划招生数（人）	实际录取数（人）	实际报到人数（人）	新生报到率（%）
上一学年计划招生数（人）	实际录取数（人）	实际报到人数（人）	新生报到率（%）

### 9.2 就业率

本学年全校毕业生总数（人）	9月1日就业率（%）	上一学年度毕业生总数（人）	12月31日就业率（%）

9.3 社会（准）捐赠情况<sup>15</sup>

捐赠单位	捐赠项目	捐赠时间（年月）	捐赠价值（万元）	捐赠性质 <sup>59</sup>

注释：

1. 院校名称若同时使用两个以上院校名的请一并填写。
2. 建校时间指院校独立设置具有举办高等职业教育资格的时间（上级主管部门批准时间）。
3. 建校基础指高职学院的筹建基础，具体包括哪几所学校。
4. 举办方（单一选项）：省级政府/地市级政府/行业/企业/其他
5. 院校性质（单一选项）：公办/民办
6. 院校类别（单一选项）：第一产业/第二产业/第三产业/综合
7. 立项部门（单一选项）：国家/省/未立项
8. 每位院校领导单独填制本表所有数据。
9. 性别（单一选项）：男/女

10. 每兼一门课即填一行。
11. 一体化教室是指兼具理论教学与动手能力培养功能的教室。
12. 每个校内实践基地（含实验室、实习实训基地）分别填制一张表格。
13. 主要面向专业填制不超过 5 个。
14. 支持部门（单一选项）：国家/省
15. 社会（准）捐赠设备值泛指社会各方的捐赠，包括为学校所用，不为学校所有的可称为“准捐赠”的仪器设备等；实物资产折算为资金统计。
16. 大型设备指单价 $\geq 5$ 万元的设备。
17. 所列主要项目一般不超过 5 项。
18. 专职管理人员，当其承担多个实验实训室管理时，以某个实验实训室为专职，其它都为兼职，并在填写时表明“（兼）”。
19. 每个校外实习实训基地分别填制一张表格。其它校外教育资源，可以用“补充说明”形式表达。
20. 是否有住宿条件（单一选项）：是/否
21. 基地是否发放学生实习补贴（单一选项）：是/否
22. 级别（单一选项）：省/市
23. 部门（单一选项）：中央部委/省市部门/行业/企业/其他
24. 日常教学经费包括实验实习费、教学仪器维修费、教学差旅费、资料讲义费、体育维持费和聘请兼职教师费等。
25. 校内专任教师可包括正式签约聘用的非在编的全职教师。

26. 学历（单一选项）：博士研究生/硕士研究生/大学/专科/专科以下
27. 学位（单一选项）：博士/硕士/学士
28. 专业特长指教师在专业领域某一方面的优势和专长。
29. 专业技术职务指教师获得的人事部门认定的职称，包括教师系列职称、工程系列职称、研究员系列职称等。
30. 职业资格等级指教师获得的劳动与社会保障部门、其他部委、行业、企业等颁发的各类职业资格证书。各类技能证书也在本栏填写。
31. 本学年所授课程全部列出。
32. 是否为专业带头人（单一选项）：是/否
33. 是否为骨干教师（单一选项）：是/否
34. 是否为双师素质（单一选项）：是/否。双师素质教师是指具有教师资格，又具备下列条件之一的校内专任教师和校内兼课人员：  
(1)具有本专业中级（或以上）技术职称及职业资格（含持有行业特许的资格证书及具有专业资格或专业技能考评员资格者），并在近五年主持（或主要参与）过校内实践教学设施建设或提升技术水平的设计安装工作，使用效果好，在省内同类院校中居先进水平；(2)近五年中有两年以上（可累计计算）在企业第一线本专业实际工作经历，能全面指导学生专业实践实训活动；(3)近五年主持（或主要参与）过应用技术研究，成果已被企业使用，效益良好。
35. 挂职锻炼是指受学校或上级部门委派，以提高某一方面能力为主要目的，脱产一段时间，到其他单位临时担任某一职务的情况。
36. 派出部门（单一选项）：国家/省/地市/校
37. 级别（单一选项）：国家/省/校
38. 是否主持（单一选项）：是/否

39. 校外兼职教师专指聘请来校兼课的一线管理、技术人员和能工巧匠。
40. 每门课程均单独填制全部数据。
41. 校外兼课教师指聘请来校兼课的教师。
42. 每个专业均单独填制全部数据。
43. 当年未招生专业应一并填写，同时说明暂停招生的理由。
44. 是否当年招生（单一选项）：是/否
45. 重点专业（单一选项）：国家/省/校/无（其中国家级是指“国家示范性高等职业院校建设计划”中央财政支持的重点建设专业、教育部质量工程中的国家级特色专业；省级是指“省级示范性高等职业院校建设计划”省财政支持的重点建设专业以及各省组织的教学改革试点专业、品牌专业、特色专业等）
46. 授课任务（单一选项）：主讲/辅教
47. 课程类型（单一选项）：纯理论课（A类）/（理论+实践）课（B类）/纯实践课（C类）
48. 课程性质（单一选项）：必修课/选修课
49. 是否专业核心课程（单一选项）：是/否
50. 精品课程（单一选项）：国家/省/校/无
51. 教材性质（单一选项）：教育部规划教材/教育部精品教材/自编教材/讲义/其他
52. 是否高职高专教材（单一选项）：是/否
53. 鉴定地点（单一选项）：校内/校外

- 54. 企业是否给学生顶岗实习补贴（单一选项）：是/否
- 55. 每个合作企业均要单独填制数据。
- 56. 是否在编（单一选项）：是/否
- 57. 来源（单一选项）：本校在职/本校退休/企业/行业主管部门/社会招聘/其他学校/其他
- 58. 参与度是指参与评教的各类人员所占的人数比例。
- 59. 捐赠性质（单一选项）：捐赠/准捐赠

附 2:

### 高等职业院校人才培养工作评估指标体系

高等职业院校人才培养工作评估指标体系主要依据《关于全面提高高等职业教育教学质量的若干意见》（教高〔2006〕16号）制订，指标体系中建议重点考察内容主要参考《高等职业院校人才培养工作状态数据采集平台》数据。

主要评估指标	关键评估要素	说 明	建议重点考察内容	数据库相应编号
1. 领导作用	1.1 学校事业发展规划	学校事业发展规划应符合区域经济发展规划。	当地区域社会经济发展规划、学校发展规划及专业结构	7

	<p>1.2 办学目标与定位</p>	<p>全日制普通高职办学规模适宜、稳定；短期培训种类、规模逐步增加；全日制中职、“三校生”单招、“五年一贯制”、“3+2”招生、专升本学生、成人高职学历教育学生规模逐渐减少，比例未超过国家规定的上限要求；未举办委托全日制或各类成人本科（含专升本）教育，未组织在校高职生参加各类成人专升本学历教育。</p>	<p>在校生结构</p>	<p>1.3</p>
	<p>1.3 对人才培养重视程度</p>	<p>重视对人才培养的投入；关心师生工作、学习和生活状况；重视与区域社会及产业的合作育人。</p>	<p>经费收入 经费支出 领导关注教学及学生情况 教师培训进修 校企合作 奖学金</p>	<p>5.1 5.2 2.2 6.1 7.5 8.8</p>
	<p>1.4 校园稳定</p>	<p>符合《平安校园》的各项规定。</p>	<p>无校园不稳定事件、违规办学事件发生</p>	

主要评估指标	关键要素	说 明	建议重点考察内容	数据库相应编号
2. 师资队伍	2.1 专任教师	基础课专任教师注重学历、职称提高；专业课专任教师强调技能水平提高及增加企业一线工作经历。	专任教师基本情况	6.1
	2.2 兼职教师	从行业、企业聘请技术能手，承担实践技能课程的比例逐渐提高，并注重对他们教学能力的培训。	兼职教师基本情况	6.2

主要评估指标	关键要素	说 明	建议重点考察内容	数据库相应编号
--------	------	-----	----------	---------

主要评估指标	关键要素	说 明	建议重点考察内容	数据库相应编号
3. 课程建设	3.1 课程内容	根据技术领域和职业岗位（群）的任职要求，参照相关的职业资格标准，设置课程体系和选择教学内容。	课程教学目标 校企合作开发课程	7.2 7.5
	3.2 教学方法 手段	能有效设计“教、学、做”为一体的情境教学方法；教学手段灵活多样，能有效应用现代信息技术进行模拟教学；考核方式灵活、恰当。	课程教学设计 教学方法、手段 考试/考核方法 授课地点	7.2
	3.3 主讲教师	基础性课程以具有专业背景的校内专任教师主讲为主；实践性课程主要由企业、行业技术技能骨干担任的校外兼职教师讲授为主。	授课教师情况	6.1 6.2
	3.4 教学资料	选用优秀新版教材；与行业企业合作开发实训教材；教辅资料充足，手段先进。	选用教材 校企合作开发教材 馆藏图书资料 校园网	7.2 7.5 3.2 3.4

主要评估指标	关键要素	说 明	建议重点考察内容	数据库相应编号
4. 实践教学	4.1 顶岗实习	顶岗实习覆盖率高；顶岗实习时间原则上不少于半年。	专业顶岗实习记录 校外实习基地	4.2 7.4
	4.2 实践教学课程体系设计	实践教学作为专业教学的重要核心环节，纳入课程体系的整体设置中，理论教学应与实训、实习密切联系，实践类课时占总教学时间的 50%以上；行业、企业参与教学方案设计。	专业课程设置 专业产学合作	7.2 7.5
	4.3 教学管理	校内实训、校外实习、顶岗实习管理制度建设完善；安排有专职校内实训、校外实习指导教师和政治辅导员。	校内外实践教学管理 教学质量 专职教学管理人员 专职学生管理人员	4.2 8.1 8.2 8.3
	4.4 实践教学条件	校内实训基地和校外实习基地条件能够满足教学计划的安排，实践教学经费有保障；行业、企业参与实践教学条件建设。	校内实训基地 校外实习基地 实践教学经费 专业合作 社会捐助	4.1 4.2 5.2 7.5 9.3
	4.5 双证书获取	有相应职业资格证书专业的毕业生获取“双证书”的人数达到毕业生的 80%以上。	专业职业资格证书	7.3

主要评估指标	关键要素	说 明	建议重点考察内容	数据库相应编号
5. 特色 专业建设	5.1 特色	从建设目标、培养模式、课程体系与教学内容、实践教学、教学设计与教学方法、师资队伍、社会服务等方面体现出的特色。	专业设置 特色专业建设规划 现场专业剖析	7

主要评估指标	关键要素	说 明	建议重点考察内容	数据库相应编号
6. 教学管理	6.1 管理规范	教学管理制度完备、规范，教学运行平稳有序。	教学制度与运行管理 专职教学管理人员基本情况 随机访谈教师、学生、管理干部	8.1 8.2
	6.2 学生管理	学生管理队伍结构合理，制度健全，校园文化良好。	教学制度与运行管理 专职学生管理人员基本情况 随机访谈学生、家长、教师	8.1 8.3
	6.3 质量监控	多元化质量监控制度建设完善、机制运行与效果良好。	教学制度与运行管理 专职督导人员基本情况 随机访谈教师、管理干部	8.1 8.5

主要评估指标	关键要素	说 明	建议重点考察内容	数据库 相应编 号
7. 社会评价	7.1 生源	第一志愿上线率与报到率高	招生	9.1
	7.2 就业	就业率高	就业	9.2
	7.3 社会服务	学校社会技能培训、服务等开展良好，社会回 报高	教师技术服务情况 产学合作 社会技能培训开展情况 鉴定站（所）	6.1 7.5 7.3 4.3

### (三) 陕西省高等职业院校人才培养工作评估实施细则

为了认真贯彻落实《教育部关于全面提高高等职业教育教学质量的若干意见》（教高〔2006〕16号）和《教育部关于印发〈高等职业院校人才培养工作评估方案〉的通知》（教高〔2008〕5号）等文件精神，进一步做好陕西省高等职业院校人才培养评估工作，促进我省高等职业教育又好又快发展，在总结分析首轮评估工作成果与经验的基础上，依据教育部《高等职业院校人才培养工作评估方案》，结合我省高等职业教育实际情况，制定本实施细则。

#### 一、评估的目的和意义

开展高等职业院校人才培养评估工作，旨在促进我省高等职业院校加强内涵建设，深化校企合作、工学结合人才培养模式改革；引导学校运用现代信息技术建立起高等职业院校人才培养工作状态数据采集平台（以下简称数据平台），加强教学基本建设和规范管理，推动高等职业院校管理模式创新；完善教育行政部门对高等职业院校的宏观管理，逐步形成以学校为核心、教育行政部门为引导、社会广泛参与的教学质量保障体系；促进我省高等职业教育稳步、健康、持续发展，为地方经济、社会发展提供高质量人才保障。

#### 二、评估指导思想

按照“以服务为宗旨，以就业为导向，走产学结合发展道路”的高等职业教育教学要求，坚持“以评促建、以评促改、以评促管、评建结合、重在建设”的方针，深入贯彻落实《教育部关于全面提高高等职业教育教学质量的若干意见》，促进高等职业院校以内涵建设为重点，加强教学基本建设和规范管理，形成自我约束、自我发展的良性机制，把工作重心放到内涵建设上来，切实保证我省高等职业教育教学质量不断提高。

#### 三、评估基本任务

1. 根据高等职业院校人才培养工作评估方案要求，数据平台的建设是开展人才培养工作评估和学校日常管理的基础性工作。通过建设数据平台，引导高等职业院校重视管理，促进管理方式改革，实现管理规范化、制度化、科学化和现代化，提高学校管理水平。

2. 依据对院校人才培养工作状态数据（以下简称状态数据）的分析，辅之以

有重点的现场考察，全面了解学校实际状况。专家组通过与被评院校共同分析和评价学校人才培养工作状态，总结出学校人才培养工作取得的成绩和存在的问题，找出产生问题的原因，提出改进工作的意见和建议。

3. 引导学校不断深化人才培养模式改革，促进学校将校企合作、工学结合的人才培养理念转化为教育教学改革的自觉行动并落实到人才培养工作过程中。

4. 进一步促进学校教学质量保障体系的建立与完善。

#### 四、评估原则

1. 学校自评与专家评估相结合。以学校自评为基础，学校自评与专家评估相结合，建立和完善学校人才培养质量保障机制。

2. 静态与动态相结合。既要考察人才培养效果，又要注重人才培养工作过程，还要关注学校发展潜力。

3. 全面了解与重点考察相结合。既要把握人才培养工作全局，又要抓住人才培养的关键要素，针对存在主要问题进行重点考察。

4. 评价与引导相结合。既要对学校人才培养工作状态做出全面深入的分析判断，更要为学校的改革发展提出建设性意见和建议。

5. 客观、科学、民主、公正，提高工作效率，不影响学校正常教学秩序。

6. 促进发展原则。在关注学校教学改革及人才培养模式创新的前提下，重在引导学校加强内涵建设，促进教学质量保障体系的建立与完善。

7. 分类指导原则。针对全省高等职业院校所处的发展阶段、行业背景、办学体制、区域条件等的差异性，按照分类指导的原则，重在查找学校发展“瓶颈”，解决学校改革发展中存在的突出问题。

8. 平等交流原则。专家组与学校之间应互相尊重、换位思考，进行平等对话、深入交流，努力营造和谐的评估氛围。

#### 五、评估程序

##### 1. 学校自评

学校要认真学习教育部教高〔2006〕16号和教高〔2008〕5号等有关文件，准确理解开展高等职业院校人才培养工作评估的基本精神；成立评建工作组织机构，制定评建工作实施方案；在建好用好数据平台的基础上，系统总结学校人才培养工作的成果与经验，找出存在的主要问题及产生问题的原因，提出整改思路，

通过对学校工作做出基本判断，形成自评报告和分项自评报告。

## 2. 数据平台建设

数据平台是教育部为规范院校教学管理、实施质量工程而推出的信息化管理举措，是高等职业院校强化教学管理、推进内涵建设的重要工具，是进行人才培养工作评估的基本依据。各院校要高度重视状态数据采集工作，成立专门的管理机构，制定状态数据采集规则，提出采集要求，实事求是、认认真真地做好数据平台的建设与管理工

## 3. 学校申请评估

学校在对本校办学基本条件进行自查的基础上，向省教育厅提出评估书面申请。省教育厅在每年 12 月底前受理下年度评估申请事宜，并于次年初确定年度评估计划。

## 4. 评估条件核查

学校在提出评估申请的同时，须向省教育厅报送《申请评估基本条件表》（附件二）。省教育厅在组织有关人员

## 5. 学校提交材料

接受评估学校应于专家组进校 15 天前向省教育厅提交自评报告、分项自评报告和数

## 6. 组建评估专家组

评估专家组应于评估考察 15 天前组建。专家组成员由省教育厅根据被评院校行业背景、校区结构及学校的主要专业、特色专业类别等因素确定，在征询被评学校意见后，专家组成员名单于评估前一周正式通知学校。

## 7. 现场考察

专家组在进校考察前须认真阅读学校的上报材料，深入分析数据平台，对学校人才培养工作进行预审，并确定现场考察重点，拟定深度访谈提纲和要点。

现场考察的方式主要有听取学校人才培养工作汇报、实地考察、查阅资料、深度访谈、部门走访、专业剖析、教师说课、召开座谈会等，并视情况灵活采取其他考察方式。

专家组在现场考察和与学校充分交流的基础上,对学校人才培养工作进行全面分析,形成评估考察意见和评估工作报告。

现场考察时间为3天。考察结束后,专家组将评估考察意见及时反馈给学校及学校的主管部门。

## 六、评估结论

1. 评估结论和评估考察结论均分为“通过”和“暂缓通过”两种。

2. 专家组在对学校人才培养工作进行分工考察及充分讨论的基础上,依据教育部高等职业院校人才培养工作评估指标体系标准和内涵要求,对关键评估要素按照“合格”或“不合格”进行投票表决,根据对关键评估要素表决结果,确定学校评估考察结论。

关键评估要素“合格”达到或超过18项,学校人才培养工作的评估考察结论为“通过”;

关键评估要素“合格”少于18项,评估考察结论为“暂缓通过”。

3. 省高等职业院校人才培养工作评估委员会(以下简称省评估委员会)对专家组的评估考察意见和结论进行审议,最后由省教育厅确定评估结论并向社会公布。

4. 对于评估结论为“暂缓通过”的学校,省教育厅将在一年之内组织对其进行再次评估,若第二次评估仍未“通过”,将暂停学校招生,直到评估“通过”后方可恢复招生。

## 七、评估专家组

专家组由熟悉高等职业教育教学与管理的人员以及行业企业人员组成。专家组成员原则上应是国家或省评估专家库成员,一般由8人组成,其中组长1名,副组长1名,成员5名(应包括行业企业人员和一线专任教师),秘书1名。评估工作由专家组组长全面负责,专家组成员之间分工协作,通过现场评估考察,形成评估考察意见和评估工作报告,向学校及其主管部门通报评估考察意见,并向省教育厅与省评估委员会提交评估工作报告。

## 八、评估学校

新设置的高等职业院校自有毕业生起至有3届毕业生前必须参加一次人才培养工作评估。已接受过评估的院校应按照教育部和省教育厅有关规定参加下一

轮评估。

不具备申请评估条件的院校，应加大投入，在有 5 届毕业生前须达到条件，接受人才培养工作评估。省教育厅将在其有 3 届毕业生后、首次参加评估前，按照每年递减 15% 的比例逐年减少其招生计划。有 5 届毕业生而没有接受过评估的院校，省教育厅将按照每年递减 30% 的比例逐年减少其招生计划。

#### 九、评估纪律

评估工作要严格执行教育部关于加强高等学校教学评估工作纪律的各项规定，对违反评估纪律的单位和个人，将予以严肃处理。

评估工作中还应遵守以下纪律：

1. 专家组成员要坚持评估原则和要求，客观、公平、公正地对学校进行评估，廉洁自律，自觉抵制社会不良风气的干扰，对有碍评估工作公正性、严肃性的不正当做法，应予以抵制并向上级部门反映。

2. 学校对专家组的接待工作应坚持节俭、注重实效，反对铺张浪费和各种形式主义；不搞开幕式，不搞任何形式的汇报演出；就近就简安排专家住宿，住宿标准不得超过我省规定的公务员出差标准；不得宴请专家和安排旅游；专家交通用车和相关工作人员配备须从简安排。

#### 十、评估的组织领导

评估工作在省教育厅领导下，由省教育厅高教处和省评估委员会具体负责组织实施。

省教育厅高教处负责制定全省高等职业院校人才培养评估工作总体规划 and 高等职业院校人才培养工作评估实施细则与评估工作规程，按照教育部教高〔2006〕16 号文件和教高〔2008〕5 号等文件精神和要求做好评估的有关组织和实施工作。

省评估委员会在省教育厅领导下，研究高等职业院校评估工作的方针、政策、规章和方法等，为省教育厅决策提供建议和咨询；起草和修订省高等职业院校人才培养工作评估实施细则与评估工作规程；审议专家组对学校的评估考察意见和评估考察结论。

#### 十一、评后事务

##### 1. 评估材料归档

专家组评估考察结束后，由专家组秘书按照有关规定和要求整理评估材料，在一周内将评估工作报告及相关评估材料报送省教育厅和省评估委员会。

## 2. 学校整改

专家组评估考察结束后，学校应根据专家组评估考察意见制定整改方案，开展整改工作。学校的评估整改方案应在评估结束一个月之内，报送省教育厅和省评估委员会备案。

## 3. 评估回访

省教育厅组织专家组在院校接受评估一年后对被评学校的整改工作进行回访考察，回访专家组成员 3—5 名，主要考察学校整改方案的落实情况，学校接受评估以来加强内涵建设、深化教育教学改革、提高人才培养质量的实际状况和学校教学质量监控与保障体系的运行情况等。评估回访主要以听（听取汇报）、看（视察现场）、查（查阅资料）、访（个别访谈和召开座谈会）等方式进行。

评估回访完成后，应形成学校整改工作总结、整改工作汇报和专家组回访工作报告等材料，并报送省教育厅和省评估委员会。

## 十二、有关说明

1. 独立设置的高等职业院校自本实施细则发布之日起须按要求填报数据平台。

2. 高等职业院校每年向省教育厅上报数据平台两次。第一次状态数据采集统计时段为 9 月 1 日至本学期结束（注 1），上报时间为次年 2 月 28 日之前；第二次状态数据采集统计时段为上年度 9 月 1 日至当年 8 月 31 日（注 2），上报时间为 10 月 20 日之前。省教育厅每年上报教育部一次，上报截止时间为每年 10 月 31 日。

3. 学校核算教师总数时，兼职教师等非专任教师数按每学年授课 160 学时为 1 名教师计算。

4. 各高等职业院校应对所填报数据的原始性和真实性负责。

5. 举办高等职业教育的本科院校参照本实施细则执行，也应填报数据平台。

## 十三、本实施细则自发布之日起实施

（注 1）：财务数据采集至 12 月 31 日；

（注 2）：财务数据采集至 8 月 31 日。

## （四）陕西省高等职业院校人才培养工作评估工作规程

根据《教育部关于印发〈高等职业院校人才培养工作评估方案〉的通知》（教高〔2008〕5号）和《陕西省高等职业院校人才培养工作评估实施细则》，制定本工作规程。

### 一、专家组工作规程

#### （一）专家组组成

评估专家组由省教育厅根据被评院校行业背景、校区结构及主要专业、特色专业类别等因素组建。

专家组成员由熟悉高等职业教育的教学管理人员、行业企业人员和教学一线教师组成。专家组成员一般为8人，其中专家7人，秘书1人；专家组组长原则上由省评估委员会成员或省内外高等职业教育资深专家担任；专家组成员原则上应是国家或省评估专家库成员。其中来自行业、生产一线的专家应具有副高级以上职称，具有较丰富的生产一线实践工作经验，对学校人才培养工作有一定了解；来自教学一线的教师要了解高等职业院校的教学组织与管理，熟知高等职业院校的教学建设与改革。

#### （二）专家组工作职责

专家组是受省教育厅委派，在规定的时间内，对学校高等职业教育人才培养工作实施评估考察的专家组织，承担对学校人才培养工作状态的 analysis 研究、判断评价和指导参谋等评估任务。主要工作职责是：

1. 审阅学校自评材料，全面了解学校人才培养工作情况；
2. 分析学校人才培养工作状态数据，研究学校发展状况、办学成绩、办学特色及发展趋势；
3. 针对学校人才培养工作相关环节，有重点地开展深度访谈等评估考察活动，采取与学校平等交流、共同探讨的方式，完成评估考察工作；
4. 重点研究和分析学校人才培养工作中的薄弱环节，查找存在的主要问题及其产生原因，与学校及其主管部门交换意见，并提出改进意见和建议；
5. 形成评估考察意见与评估考察结论，并向省教育厅和省评估委员会提交评估工作报告。

#### （三）组长工作职责

专家组组长负责领导专家组开展评估考察，副组长协助组长工作。专家组组长的职责是：

1. 全面负责评估考察；
2. 负责制订评估考察工作计划，安排评估考察工作日程；
3. 负责专家组成员分工，组织实施评估考察；
4. 组织召开专家组工作会议，分析学校人才培养工作状况，总结办学经验，查找问题与不足，讨论并形成专家组评估考察意见和评估考察结论；
5. 组织撰写评估工作报告，代表专家组向学校及其主管部门反馈评估考察意见。

#### （四）秘书工作职责

专家组秘书的主要工作是保证评估考察正常、顺利开展。主要职责是：

1. 负责专家组进校前与学校的联络，负责组织专家组成员做好评估前准备工作，负责协调专家组在校期间的评估考察事宜；
2. 负责草拟专家组工作计划与评估考察工作日程；
3. 负责汇总小组考察工作计划，根据小组考察工作计划安排专家组评估考察工作事宜；
4. 负责起草、打印、分发各种材料及表格；负责评估考察资料的汇总、立卷和归档工作；
5. 协助专家核查有关资料；
6. 完成组长交办的其他任务。

秘书是专家组成员，但不参加评估表决。

#### （五）专家组成员分工

为了保证评估工作质量，确保评估工作高效开展，专家组组长应在秘书协助下，对考察工作提前进行适当分工。分工建议如下：

专家组可分为三个小组。第一小组主要负责考察领导作用、社会评价和数据平台建设情况；第二小组主要负责考察特色专业建设、课程建设、实践教学和专业剖析；第三小组主要负责考察师资队伍和教学管理。为避免因分工带来的视角偏差，减少专家之间对同一问题在认识与看法上的分歧，专家组应加强相互间的沟通与信息交流。

## （六）评估考察

### 1. 准备工作

专家组成员在进校评估考察前应做好以下工作：

（1）认真学习教育部有关高等职业教育的文件精神，准确理解和把握评估指标体系的内涵；

（2）提前审阅学校的自评报告、分项自评报告、区域社会经济发展规划、学校发展规划、特色专业建设规划等材料，初步了解学校人才培养工作现状；

（3）认真分析学校人才培养工作状态数据，研究学校办学特色与突出问题，对学校人才培养工作状况进行分析判断；

（4）专家组成员在对学校人才培养工作进行分析和判断后，对 22 个关键评估要素提出预审意见（填写表 2），按照专家组成员分工情况拟定考察工作计划（填写表 3），并将填写好的表 2 和表 3 于进校前发送专家组秘书；

（5）专家组成员依据对学校人才培养工作状况的分析判断，按照专家个人考察工作计划，选择深度访谈切入点，拟定深度访谈提纲；

（6）召开专家组预备会议。专家组在充分交换预审意见的基础上，讨论并形成评估考察工作计划；明确专家组成员的分工；确定进行重点考察的关键评估要素和相关项目；选择并确定剖析专业；确定评估考察工作日程安排。

### 2. 现场评估考察

专家组评估考察时间为 3 天。现场评估考察的方式主要有听取学校人才培养工作汇报（不超过 20 分钟）、实地考察、查阅资料、深度访谈、部门走访、专业剖析、教师说课、召开座谈会等，并视情况灵活采取其他考察方式。

（1）实地考察。采取集中和分散相结合的方式，有重点地对校园文化、教学秩序、教学教研、教师活动、学生课内外活动、教风、学风等方面以及校园基础设施、教学条件等进行观察，获取相关信息；

（2）查阅资料。重点查阅学校提供的有关材料和佐证资料，可根据实际需要向学校索取其他相关资料，也可请学校有关部门负责人或相关人员来做解释说明。对材料中出现的矛盾或不合理之处应进行认真核对，并通过必要的调查手段予以澄清；

（3）深度访谈。深度访谈是专家组评估考察的主要工作方式之一，访谈对

象为学校领导、中层干部、教职工、学生、企业代表等。访谈前，专家应拟定访谈提纲，明确访谈目的和访谈要点；访谈中，应以平等交流、共同研讨的方式探讨问题、分析原因、寻求解决问题的办法。深度访谈之后应填写专家访谈（座谈）记录表（表4）；

（4）部门走访。根据专家组分工，走访相关部门，扩大与师生的接触范围，深入了解学校人才培养工作状况；

（5）专业剖析。在与学校协商的基础上选择1—2个特色专业进行重点剖析，主要方法有听取专业带头人汇报（不超过20分钟），对专业带头人或所在系（部）负责人进行深度访谈，召开本专业师生座谈会，查阅有关教学文件和相关资料。专业剖析之后填写专业剖析情况汇总表（表5）；

（6）教师说课。说课是指教师系统而概括地说明自己对所教课程的理解与把握，阐述课程教学目标、教学设计、教学方法与教学手段、考核方法、学生学习效果等。专家通过听取教师说课，了解学校课程建设和教学改革情况，说课之后填写教师说课记录表（表6）；

（7）召开座谈会。专家可根据工作需要，召开相关座谈会。参加座谈会的人员以10人左右为宜，时间约为一个小时，专家应事先列出座谈提纲。召开座谈会之后填写专家访谈（座谈）记录表（表4）。

#### （七）评估考察意见与结论

专家组在对学校人才培养工作进行深入细致的考察后，由组长主持召开专家组工作会议，对各个关键评估要素考察情况进行充分讨论，并进行表决，形成评估考察意见与结论，撰写评估工作报告。评估工作报告应客观、准确地描述学校人才培养工作实际情况，肯定学校取得的成绩和经验，指出存在的问题和不足，提出今后发展的思路和建议。

##### 1. 评估考察结论的形成

（1）专家组成员在对学校人才培养工作进行分工考察及充分讨论的基础上，依据评估指标体系的标准和内涵要求，对关键评估要素按照“合格”或“不合格”两种情况，以投票表决的方式进行合格性评定。并填写关键评估要素专家评定表（表7）；

（2）关键评估要素的合格性评定以专家的综合判断为主。学校对关键评估

要素的实际状态有认识、有分析、有思路、有对策，则该项关键评估要素可评定为“合格”；

(3) 秘书汇总专家组成员个人评定结果，填写专家组表决结果汇总表（表8），若专家组全体成员半数以上投“合格”票，则该关键评估要素的评定结果为“合格”，否则为“不合格”；

(4) 根据关键评估要素合格性评定结果确定学校人才培养工作评估考察结论。评估考察结论分为“通过”和“暂缓通过”两种。

关键评估要素“合格”达到或超过 18 项，则学校人才培养工作评估考察结论为“通过”；

关键评估要素“合格”少于 18 项，则评估考察结论为“暂缓通过”。

## 2. 评估工作报告

评估工作报告由以下六个部分组成：

- (1) 评估考察工作概况；
- (2) 学校评估工作总体印象；
- (3) 学校人才培养工作主要成绩；
- (4) 学校人才培养工作存在的主要问题、产生原因分析与改进工作建议；
- (5) 向学校主管部门提出的有关建议；
- (6) 评估考察结论。

## 3. 通报评估考察意见

召开评估考察工作情况通报会，由专家组组长代表专家组向学校及主管部门通报评估考察意见，评估考察意见包括评估报告前五部分内容。

### (八) 专家组工作守则

1. 专家组要本着高度负责的态度开展评估考察工作，自觉维护评估的独立性与公正性；

2. 深入基层，全面考察，注重了解学校实际情况，准确把握学校人才培养工作状况；

3. 尊重学校的办学自主权，在不介入学校内部事务的前提下帮助学校查找问题，分析原因，提出改进工作的意见与建议；

4. 专家之间应相互尊重，团结协作，在充分发挥专家个人特长的基础上，加

强合作、交流与沟通；

5. 专家组进校后原则上住学校招待所或就近安排住宿，不参加文艺演出等与评估考察无关的活动，以保证有充足的时间，集中精力做好评估考察工作；

6. 廉洁自律，自觉接受省教育厅以及被评学校的监督，抵制有损评估声誉的行为。

#### （九）报送存档材料

评估考察完成后，应将以下材料报送省教育厅和省评估委员会，省评估委员会秘书处按照有关规定将材料整理归档：

1. 评估工作报告；
2. 陕西省高等职业院校人才培养工作评估用表；  
表 1：院校人才培养工作评估日程安排表；  
表 2：专家预审情况汇总表；  
表 3：主要评估指标考察计划表；  
表 4：专家访谈（座谈）记录表；  
表 5：专业剖析情况汇总表；  
表 6：教师说课记录表；  
表 7：关键评估要素专家评定表；  
表 8：专家组表决结果汇总表；  
表 9：专家个人评估反馈意见提纲。

#### 二、学校评建工作规程

评估工作包括学校自评自建、专家组进校考察和学校整改提高三个阶段。学校作为评估的主体，要按照“以评促建、以评促改、以评促管、评建结合、重在建设”的指导方针，开展评建工作。各院校要结合自身实际，制定切实可行的评建工作规划，明确评建工作目标；要建立有效的评建工作机制，将工作的重点放在建设、改革和发展上，推进人才培养工作水平不断提高。

##### （一）自评自建

##### 1. 制定规划，成立组织

学校要成立评建工作领导小组、评建办公室等组织机构，建立评建工作机制，按照学校评建工作总体规划与部署，全面开展自评自建工作。

## 2. 加强学习，提升理念

学校要认真学习《教育部关于全面提高高等职业教育教学质量的若干意见》（教高〔2006〕16号）和《教育部关于印发〈高等职业院校人才培养工作评估方案〉的通知》（教高〔2008〕5号）文件精神，切实转变教育观念，提升办学理念，明确办学定位；要准确理解与把握评估指标和关键评估要素的内涵，围绕内涵建设及规范管理开展评建工作，加快教育教学改革步伐。

## 3. 评建结合，重在建设

学校要认真开展自评工作，对学校人才培养工作状态做出基本判断，找出存在的主要问题与薄弱环节，有针对性的提出建设目标；评建工作要以数据平台建设为基础，以专业建设为龙头，以课程建设为核心，着力加强师资队伍建设、实习实训基地建设和制度建设，不断提升人才培养工作水平。

## 4. 认真总结，突出特色

学校要系统总结教育教学改革与发展的成果与经验，理清发展思路，凝练办学特色。

## 5. 采集数据，建设平台

建设人才培养工作状态数据采集平台是促进高等职业院校规范化管理和建立教学质量保障体系的重要举措，也是开展高等职业院校人才培养工作评估的关键环节。学校要高度重视数据平台建设工作，按照数据平台建设的规范和要求采集状态数据，确保状态数据的原始性、真实性、即时性。充分发挥数据平台对学校管理工作的规范作用。

状态数据是专家组分析、判断学校人才培养工作状态的重要依据。学校应于专家组进校前15天前完成状态数据的采集，并向专家组提供采集止于评估前1月的最新数据平台。

## 6. 形成自评报告

学校在自评自建及数据平台建设的基础上撰写自评报告和分项自评报告。自评报告是对学校教育教学工作的系统总结，是对学校进行评估考察的主要参考依据，其内容应包括：学校概况、评建工作状况、办学成绩和特色、存在问题分析及改进措施等。自评报告在反映学校人才培养工作成绩的同时，应客观、全面、有针对性地找出存在的主要问题并深入分析产生原因，提出整改思路和措施。自

评报告以 10000 字左右为宜，其支撑材料、佐证材料应具备原始性、真实性、准确性，力求精练。

#### 7. 提交材料，报送数据平台

学校应于专家组进校 15 天前向省教育厅提交自评报告（含分项自评报告）和数据平台，同时将上述材料和区域社会经济发展规划、学校发展规划、学校主要专业及特色专业建设规划等，在校园网上对社会公布。

### （二）申请评估

独立设置的高等职业院校要按照有关要求，在规定年限内进行人才培养工作评估。各院校要切实按照评估工作要求，结合学校实际状况，做好参加评估的准备工作。

学校在对本校办学基本条件进行自查的基础上，于拟接受评估前一年的 11 月底向省教育厅提出书面评估申请（须同时报送《申请评估基本条件表》）。省教育厅受理学校评估申请后，安排对学校评估基本条件进行核查。省教育厅核查后将正式确定专家组进校评估考察时间。

### （三）配合评估考察

#### 1. 配合专家组做好评估考察工作

学校在接到省教育厅下发的评估通知文件后，应主动与专家组秘书联系，就评估考察事宜进行沟通。依据《陕西省高等职业院校人才培养工作评估实施细则》规定的考察任务和要求，按照专家组评估考察工作计划和日程安排，积极配合专家组做好评估考察工作。

#### 2. 按规定安排好专家组的工作与生活

学校要为专家组提供便利的工作条件，按有关规定安排好专家在校评估考察期间的的生活。

#### 3. 保持学校正常的工作状态

专家组进校评估考察期间，学校应保持正常的教学工作状态，不得改变师生正常的教学、工作和生活秩序，不搞欢迎仪式，不举办专场文艺演出。

### （四）评估整改

学校要高度重视评估后的整改，巩固评建工作成果。要认真研究专家组评估考察意见，制定切实可行的整改方案，并于专家组评估考察结束后一个月内，将

整改方案送交省教育厅高教处和省评估委员会，同时在校园网向社会公布。

评估整改工作原则上为期一年，整改工作到期后，学校须提交评估整改工作总结和整改工作汇报，接受省教育厅组织的评估回访。

#### （五）评估纪律

1. 学校要对状态数据和评估材料的真实性负责，若发现有弄虚作假行为，将严肃处理；

2. 学校在省教育厅正式公布评估专家组名单后，不得拜访专家组成员，评估工作的具体事宜可与专家组秘书联系协商。在专家评估考察结束后至省评估委员会审议结束前，不得拜访省评估委员会成员；

3. 学校对专家组的接待工作应一切从简，不得铺张浪费。学校不得为专家安排高规格的接站、送站；差旅住宿标准不得超过我省规定的公务员出差标准；尽量安排专家组在校内就餐（至少安排 1 次在学生食堂就餐）；尊重专家组工作安排，确保专家做好评估考察工作；

4. 省教育厅设立评估专项经费，用于支付专家评审劳务费；

5. 专家组进校评估考察结束后，学校可向省教育厅反馈专家组工作情况，或对评估工作提出意见与建议。

附件：1. 高等职业院校人才培养工作评估指标体系（同教育部关于印发《高等职业院校人才培养工作评估方案》的通知附件 2）

2. 申请评估基本条件表

3. 陕西省高等职业院校人才培养工作状态数据采集平台建设基本要求

4. 陕西省高等职业院校人才培养工作评估用表

附件 2:

申请评估基本条件表

学校（盖章）：

学校类别 <sup>1</sup>	独立设置高职高专院校时间 <sup>2</sup>	高职高专毕业生届数	教师总数 <sup>3</sup>	专任教师数	聘请校外教师数	兼职教师数 <sup>4</sup>	全日制在校生数	折合在校生数 <sup>5</sup>	生师比 <sup>6</sup>	专任教师中具有研究生学位数
具有研究生学位教师占专任教师比例	教学行政用房（平方米） <sup>7</sup>	生均教学行政用房（平方米/生） <sup>8</sup>	教学科研仪器设备设备值 <sup>9</sup>	生均教学科研仪器设备值（元/生） <sup>10</sup>	图书总数（册）	纸质图书总数（册）	电子图书总数（册）	生均图书 <sup>11</sup>	生均纸质图书 <sup>12</sup>	实验、实习、实训场所及附属用房占有面积 <sup>13</sup>
生均实验、实习、实训场所及附属用房占有面积（平方米/生） <sup>14</sup>	专任教师中具有高级职务数	具有高级职务教师占专任教师的比例	占地面积（平方米） <sup>15</sup>	生均占地面积（平方米/生） <sup>16</sup>	宿舍面积（平方米）	生均学生宿舍面积（平方米/生） <sup>17</sup>	百名学生配教学用计算机台数（台） <sup>18</sup>	百名学生配多媒体教室和语音实验室座位数 <sup>19</sup>	新增教学科研仪器设备所占比例 <sup>20</sup>	生均年进书量（册） <sup>21</sup>

备注：

- 1.分为综合院校、师范院校、民族院校、理工院校、农业院校、林业院校、医药院校、语文院校、财经院校、政法院校、体育院校、艺术院校，以教育部发展规划司规定为准。
- 2.指院校独立设置具有举办高等职业教育资格的时间（上级主管部门批准时间）。
- 3.按照教高〔2008〕5号文规定折算，即兼职教师等非专任教师数按每学年授课160学时为1名教师计算，专兼教师之比无限制。
- 4.指正式聘任的，独立承担一门专业课或实践教学任务（20学时以上）的行业、企业及社会中的专业技术人员和能工巧匠。
- 5.按照教育部发展规划司规定折算，即折合在校生数=普通本、专科（高职）生数+硕士生数 $\times 1.5$ +博士生数 $\times 2$ +留学生数 $\times 3$ +预科生数+进修生数+成人脱产班学生数+夜大（业余）学生数 $\times 0.3$ +函授生数 $\times 0.1$ 。
- 6.生师比=折合在校生数/教师总数。
- 7.包括教学及辅助用房、行政办公用房，不包括学生宿舍。计算建筑面积时，学校租赁的其他单位的房舍，如果有10年以上合同期且属自己独立使用、自主支配的可以计算在内。学校所属的中职院校为独立校区的，中职校区的办学条件不计算在内；中职和高职在同一个校区，无法区分的，中职的办学条件计算在内，但同时必须将中职的学生数计算在全日制在校生数内。其他涉及到中职的办学条件，按此规定执行。
- 8.生均教学行政用房=（教学及辅助用房面积+行政办公用房面积）/全日制在校生数。
- 9.教学科研仪器设备指单价在800元以上用于教学科研的仪器设备。计算教学科研仪器设备资产总值时，已通过招投标但尚未到位和待招标的设备不计在内，企业捐赠设备按接受捐赠时的新旧程度估值后计算在内。
- 10.生均教学科研仪器设备值=教学科研仪器设备资产总值/折合在校生数。
- 11.生均图书=图书总数/折合在校生数。

12.生均纸质图书=纸质图书总数/折合在校生数。

13.学校与企业合作共建的校内实验、实训场所可以计算在内；学校租赁的其他单位的房舍，如果有 10 年以上合同期且属自己独立使用、自主支配的可以计算在内；学校与企业合作共建的校外实训基地不计算在内。

14.生均实验、实习、实训场所及附属用房占有面积=实验、实习、实训场所及附属用房占有面积/全日制在校生数。

15.已办建设用地规划许可证，但尚未开始建设的不计算在内；学校租赁的其他单位的场地，如果有 10 年以上合同期且属自己独立使用、自主支配的可以计算在内。

16.生均占地面积=占地面积/全日制在校生数。

17.生均学生宿舍面积=学生宿舍面积/全日制在校生数。学校租赁的其他单位的房舍，如果有 10 年以上合同期且属自己独立使用、自主支配的可以计算在内。

18.百名学生配教学用计算机台数=（教学用计算机台数/全日制在校生数）×100。

19.百名学生配多媒体教室和语音实验室座位数=（多媒体教室和语音实验室座位数/全日制在校生数）×100。

20.新增教学科研仪器设备所占比例=当年新增教学科研仪器设备值/（教学科研仪器设备资产总值-当年新增教学科研仪器设备值）。

21.生均年进书量=当年新增图书量/折合在校生数。

未尽事宜，按照教育部和省有关文件规定执行。

附件 3:

## 陕西省高等职业院校 人才培养工作状态数据采集平台建设基本要求

为了贯彻落实《关于全面提高高等职业教育教学质量的若干意见》（教高〔2006〕16号）文件精神，推进和加强我省高等职业院校人才培养工作状态数据采集平台（以下简称数据平台）的建设与管理工作，根据《教育部关于印发〈高等职业院校人才培养工作评估方案〉的通知》（教高〔2008〕5号）文件精神，对数据平台建设提出以下要求：

### 一、要高度重视数据平台建设

数据平台是教育部为规范高等职业院校教育教学管理而推出的一项信息化管理工程，数据平台作为院校办学条件、办学特色、管理水平的镜像反映，可为学校的建设、改革与发展提供决策依据和支持帮助。搞好数据平台建设可进一步提高院校管理水平，推进内涵建设，不断提高人才培养质量。各院校要充分认识数据平台建设的重要意义，高度重视状态数据采集工作，重视数据平台的建设和管理工作，使数据平台成为学校知识化管理的有力工具。

### 二、切实做好数据平台建设

为了做好数据平台的建设工作，各院校要认真学习和贯彻落实教高〔2006〕16号和教高〔2008〕5号文件精神，将数据平台的建设和管理作为学校的重要工作常抓不懈，要成立数据平台管理机构，制定状态数据采集规则、提出状态数据采集要求，实事求是地开展状态数据采集工作，切实做好数据平台的建设和管理工作。

要高度重视状态数据的采集工作，本着诚实守信的态度，实事求是地采集状态数据，确保各种信息的原始性、即时性及写实性，使数据采集达到准确、真实、即时、连续的要求。要建立数据采集责任制，落实数据采集责任人，并对责任人提出采集、核实、汇总的规范和要求，即时采集原始状态数据，切实做到所有数据均来自于工作岗位，确保数据采集的独立性，确保采集数据的原始性，使数据平台能够真实地反映学校人才培养工作实际状态。

### 三、加强数据平台管理

各院校要加强数据平台管理工作,要将状态数据的采集作为常规事务进行日常管理,要建立起状态数据采集工作机制,定时、定点地进行状态数据的填报和汇总,要做到一线岗位每周填报(动态数据)、部门每月汇总、学校季度更新,确保状态数据的即时性、真实性和有效性。要加强对状态数据的分类管理和动态管理,及时发现和解决数据采集工作中存在的问题与不足,并充分发挥数据平台的指导和管理功能。数据平台的具体管理工作包括:数据平台管理制度建立、数据采集规则的制定、数据采集流程的确立、原始数据填报,数据的核实与汇总、数据的更新与维护、数据统计与分析、数据上报、上网等管理工作。

各院校要加强对数据平台的技术管理,鼓励院校根据自身实际情况及管理需要,自行开发适合于本校实际的网路版数据平台,努力提高数据采集工作的时效性,使状态数据采集工作更加便捷、独立,实现学校个性化管理。

各院校要加强数据平台的开放性管理,数据平台上的相关信息应在校园网上常态公布,并向教育部、省教育厅、学校主管部门等开放浏览权限,同时,根据教育部、省教育厅的统一部署,逐步向社会公开,自觉接受社会监督。

各院校数据平台管理人员要定期将状态数据报送院校领导及相关部门,并按照有关要求上报省教育厅。具体上报要求为:

1. 所有独立设置的高等职业院校均须按时填报《高等职业院校人才培养工作状态数据采集平台》。

2. 院校每年向省教育厅上报状态数据两次。第一次状态数据采集统计时段为9月1日至学期结束,上报时间为2月28日之前;第二次状态数据采集统计时段为上年度9月1日~当年8月31日,上报时间为10月20日之前。教育厅每年上报教育部一次,上报截止时间为每年10月31日。

3. 各高等职业院校应对所填报数据的原始性和真实性负责。

4. 举办高等职业教育的本科院校参照本实施细则执行,也应建立人才培养工作状态数据采集平台并按时上报。

#### 四、充分发挥数据平台辅助管理功能

各院校要在知识管理的理念下认识和使用数据平台,把数据平台作为学校实施知识化管理的基础,全面促进学校管理水平和教育教学质量的整体提高。

各院校要建立起状态数据研究分析制度,通过定期研究和分析状态数据,为

学校的建设、改革与发展提供决策依据，逐步形成数据平台辅助管理的机制。要充分利用数据平台的写实、发现、指导等方面的功能，发挥其监控评价方面的作用，为实施质量工程服务，为内涵建设工作服务，为学校教学规范化建设及质量保障体系的进一步完善服务，逐步形成自我约束、规范发展的人才培养工作机制。

省教育厅将以各院校上报的数据平台为重要依据，制定省高等职业教育发展规划，指导和管理院校人才培养工作，开展省级示范院校、重点专业、精品课程、教学团队及教学名师等建设项目的遴选、验收等工作。

数据平台是开展高等职业院校人才培养工作评估工作的基础，是建设以学校为核心、教育行政部门为引导、社会参与的教学质量保障体系的重要保证，也是教育部强化管理、提高质量的具体举措。建设好数据平台是各高等职业院校提高管理水平和人才培养质量的现实需要。各高等职业院校应充分认识数据平台建设的重要意义，切实做好数据平台建设工作，为我省高等职业院校人才培养评估工作及院校的内涵建设工作打下良好的基础。

## 附件 4:

表 1：院校人才培养工作评估日程安排表

时间	评估活动内容	参加人员	主持	
报到日	专家报到			
	晚上或下午	学校人才培养工作汇报	学校领导、有关部门负责人、专家组全体成员	专家组组长
		专家组预备会议	专家组全体成员	专家组组长
		实地考察	专家组全体成员	学校领导
		其他准备工作	专家组及学校有关人员	专家组秘书
第一天	上午	分工考察	相关专家	
	中午	学生食堂就餐	专家组全体成员	学校领导
	下午	分工考察	相关专家	
		座谈会	相关专家	专家组秘书
	晚上	专家组会议：交流考察情况	专家组全体成员	专家组组长
第二天	上午	分工考察	相关专家	
	下午	分工考察	相关专家	
		专家分小组活动		
	晚上	专家组会议： 1.交流情况、分析研究主要评估指标、关键评估要素等的评价意见； 2.对关键评估要素进行合格性评定 3.讨论考察评估意见 4.专家组工作总结	专家组全体成员	专家组组长
第三天	上午	1.专家组通过考察评估意见	专家组全体成员	专家组组长
		2.与院（校）主要领导交流	学校主要领导、专家组正、副组长	专家组组长
		3.评估情况通报会	主管部门领导，学校中层以上干部，专家组全体人员	专家组副组长

表 2：专家预审情况汇总表

主要评估指标	关键评估要素	预审印象	考察建议
1. 领导作用	1.1 学校事业发展规划		
	1.2 办学目标与定位		
	1.3 对人才培养重视程度		
	1.4 校园稳定		
2. 师资队伍	2.1 专任教师		
	2.2 兼职教师		
3. 课程建设	3.1 课程内容		
	3.2 教学方法手段		
	3.3 主讲教师		
	3.4 教学资料		
4. 实践教学	4.1 顶岗实习		
	4.2 实践教学课程体系设计		
	4.3 教学管理		
	4.4 实践教学条件		
	4.5 双证书获取		
5. 特色专业建设	5.1 特色		
6. 教学管理	6.1 管理规范		
	6.2 学生管理		
	6.3 质量监控		
7. 社会评价	7.1 生源		
	7.2 就业		
	7.3 社会服务		

注：本表用于专家对学校人才培养工作预审，专家须在进校前填写完成；考察建议栏填写“重点考察”、“关注”等。

专家（签字）：            年    月    日

表 3：主要评估指标考察计划表

评估学校		主要评估指标	
主要成绩			
主要问题			
拟重点考察内容			
拟考察环节及采用评估方法			

注：本表根据专家分工情况，由专家本人在评估考察前填写。

专家（签字）：            年    月    日

表 4：专家访谈（座谈）记录表

评估学校		访谈时间	月日
访谈对象		访谈对象职务/职称	
访谈提纲（专家自行拟定）：			
访谈主要内容记录：			

专家（签字）：            年    月    日

表 5：专业剖析情况汇总表

评估学校：

专业名称	
基本 情 况	
专业 剖 析 结 果 分 析	

专家（签字）：            年    月    日

表 6：教师说课记录表

评估学校		说课时间	日时
课程名称		所属专业	
教师姓名		教师职称	
说课主要内容记录：			
专家简要评价：			

专家（签字）：        年    月    日

表 7：关键评估要素专家评定表

评估学校：

主要评估指标	关键评估要素	评定结果	备注
1.领导作用	1.1 学校事业发展规划		
	1.2 办学目标与定位		
	1.3 对人才培养重视程度		
	1.4 校园稳定		
2 师资队伍	2.1 专任教师		
	2.2 兼职教师		
3 课程建设	3.1 课程内容		
	3.2 教学方法手段		
	3.3 主讲教师		
	3.4 教学资料		
4 实践教学	4.1 顶岗实习		
	4.2 实践教学课程体系设计		
	4.3 教学管理		
	4.4 实践教学条件		
	4.5 双证书获取		
5.特色专业建设	5.1 特色		
6.教学管理	6.1 管理规范		
	6.2 学生管理		
	6.3 质量监控		
7.社会评价	7.1 生源		
	7.2 就业		
	7.3 社会服务		

注：评定等级时，“评定结果栏”按照“○”为“合格”，“×”为“不合格”填写。

专家（签字）：            年    月    日

表 8：专家组表决结果汇总表

评估学校：

专家姓名									通过 票数
专家表决意见									
关键评价要素									
1.1									
1.2									
1.3									
1.4									
2.1									
2.2									
3.1									
3.2									
3.3									
3.4									
4.1									
4.2									
4.3									
4.4									
4.5									
5.1									
6.1									
6.2									
6.3									
7.1									
7.2									
7.3									

说明：“专家表决意见栏”按“合格”（○）或“不合格”（×）填写。

专家组组长（签名）：            年    月    日

**表 9：专家个人评估反馈意见提纲**

评估学校：

<p>填表要求</p>	<p>1.本表仅为专家反馈意见提纲，专家可结合评估考察工作的内容，主要从学校印象、存在的主要问题、意见和建议几个方面对学校人才培养工作进行评价； 2.本表为评估工作整改回访的重要依据之一，请专家务必准确、全面填写。</p>
<p>反 馈 意 见 提 纲</p>	Empty space for feedback content

专家（签字）：            年    月    日

### (五) 普通高等学校基本办学条件指标

#### 普通高等学校基本办学条件指标（试行）

表一、基本办学条件指标：合格

学校类别	高职（专科）				
	生师比	具有研究生学位教师占 专任教师的比例（%）	生均教学行政用 房（平方米/生）	生均教学科研仪器设备 值（元/生）	生均图书 （册/生）
综合、师范、民族院校	18	15	14	4000	80
工科、农、林院校	18	15	16	4000	60
医学院校	16	15	16	4000	60
语文、财经、政法院校	18	15	9	3000	80
体育院校	13	15	22	3000	50
艺术院校	13	15	18	3000	60

备注：

1. 聘请校外教师经折算后计入教师总数，原则上聘请校外教师数不超过专任教师总数的四分之一。
2. 凡生师比指标不高于表中数值，且其它指标不低于表中数值的学校为合格学校。

表二、基本办学条件指标：限制招生

	高职（专科）				
	生师比	具有研究生学位教师占 专任教师的比例（%）	生均教学行政用 房（平方米/生）	生均教学科研仪器设备 值（元/生）	生均图书 （册/生）
综合、师范、民族院校	22	5	8	2500	45
工科、农、林、医学院校	22	5	9	2500	35
语文、财经、政法院校	23	5	5	2000	45
体育院校	17	5	13	2000	30
艺术院校	17	5	11	2000	35

备注：

- 1.生师比指标高于表中数值或其它某一项指标低于表中数值，即该项指标未达到规定要求。
- 2.凡有一项指标未达到规定要求的学校，即被确定为限制招生（黄牌）学校。
- 3.凡两项或两项以上指标未达到规定要求的学校，即被确定为暂停招生（红牌）学校。
- 4.凡连续三年被确定为“黄”牌的学校，第三年即被确定为暂停招生（红牌）学校。

表三、监测办学条件指标：合格要求

学校类别	高职（专科）						
	具有高级职务教师占专任教师的比例（%）	生均占地面积（平方米/生）	生均宿舍面积（平方米/生）	百名学生配教学用计算机台数（台）	百名学生配多媒体教室和语音实验室座位数（个）	新增教学仪器研器设备所占比例（%）	生均年进书量（册）
综合、师范、民族院校	20	54	6.5	8	7	10	3
工、农、林、医学院校	20	59	6.5	8	7	10	2
语文、财经、政法院校	20	54	6.5	8	7	10	3
体育院校	20	88	6.5	8	7	10	2
艺术院校	20	88	6.5	8	7	10	3

备注：

1. 凡教学仪器设备总值超过 1 亿元的高校，当年新增教学仪器设备值超过 1000 万元，该项指标即为合格。
2. 凡折合在校生超过 30000 人的高校，当年进书量超过 9 万册，该项指标即为合格。

备注:

### 办学条件指标测算办法

折合在校生数=普通本、专科（高职）生数+硕士生数\*1.5+博士生数\*2+留学生数\*3+预科生数+进修生数+成人脱产班学生数+夜大（业余）学生数\*0.3+函授生数\*0.1

全日制在校生数=普通本、专科（高职）生数+研究生数+留学生数+预科生数+成人脱产班学生数+进修生数

教师总数=专任教师数+聘请校外教师数\*0.5

1. 生师比=折合在校生数/教师总数

2. 具有研究生学位教师占专任教师的比例=具有研究生学位专任教师数/专任教师数

3. 生均教学行政用房=(教学及辅助用房面积+行政办公用房面积)/全日制在校生数

4. 生均教学科研仪器设备值=教学科研仪器设备资产总值/折合在校生数

5. 生均图书=图书总数/折合在校生数

6. 具有高级职务教师占专任教师的比例=具有副高级以上职务的专任教师数/专任教师数

7. 生均占地面积=占地面积/全日制在校生数

8. 生均学生宿舍面积=学生宿舍面积/全日制在校生数

9. 百名学生配教学用计算机台数=(教学用计算机台数/全日制在校生数)\*100

10. 百名学生配多媒体教室和语音实验室座位数=(多媒体教室和语音实验室座位数/全日制在校生数)\*100

11. 新增教学科研仪器设备所占比例=当年新增教学科研仪器设备值/(教学科研仪器设备资产总值-当年新增教学科研仪器设备值)

12. 生均年进书量=当年新增图书量/折合在校生数

说明: 1. 进修生数指进修及培训时间在一年以上的学生数。2. 电子类图书、附属医院临床教学人员已在相关指标的定量中予以考虑, 测算时均不包括在内。